



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

NemLog-in driftsudbud

Informationsmøde den 17. november 2017



DAGSORDEN

1. Formål og baggrund for udbuddet
2. Beskrivelse af ydelsen
3. Det digitale udbudssystem og ESPD
4. Forhandlingsforløbet
5. Spørgsmål
6. Tak for i dag



1. FORMÅL OG BAGGRUND

FORMÅL OG BAGGRUND

- **Rammer for mødet**
- **Baggrund**
 - Eksisterende kontrakt ophører – genudbud
 - Videreføre den eksisterende løsning – udbud af drift
 - Videreudvikle og forvalte løsning – udbud af udvikling og forvaltning (forhåndsmeddelelse er sendt ud)
- **Hvorfor videreføre?**

FORMÅL OG BAGGRUND

- NemLog-in er samfundskritisk infrastruktur
- Anvendes af alle offentlige tjenesteudbydere
- Fremover også af private tjenesteudbydere
- Kvaliteten af driftsydelserne har afgørende betydning
- Sikkerhedskravene til løsningen er høje, og vi leder efter en professionel leverandør, der kan håndtere dette

2. BESKRIVELSE AF YDELSEN

FORRETNINGSBEHOV

Effektiv og velgennemført transition uden 'bump'

- Leveringssikkerhed
- Minimere påvirkning af tjenesteudbydere og brugere
- Succesfuld overdragelse og lukning af eksisterende kontrakt



Sikker og robust drift

- Samfundskritisk infrastruktur

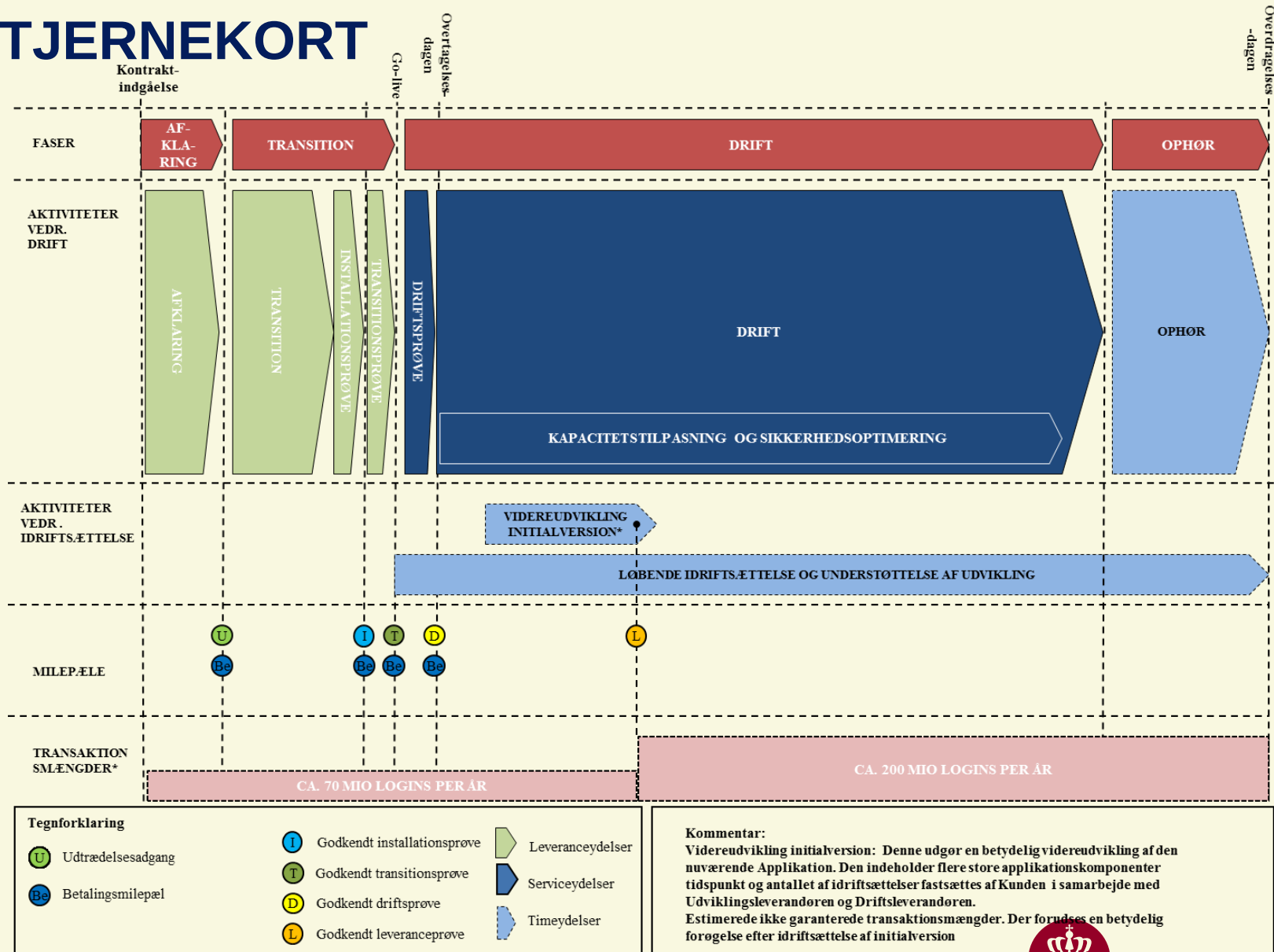
Understøtte (agil) videreudvikling

- Fokus på samarbejde, værktøjer, automatiserede processer

Skalérbarhed

- Private tjenester, øget digitalisering, nye applikationer

STJERNEKORT



TRANSITION

- Der ønskes gennemført en transition, der påvirker NemLog-ins tjenesteudbydere så lidt som muligt.
- Transitionsplanen bør være robust og mitigere risici i forbindelse med transitionen. Skal tage højde for NemLog-in løsningen.

BEHOV FOR SKALERBARHED

- Digitaliseringsstyrelsen imødeser et stort behov for at kunne opskalere forbrugsforudsætninger i kontraktens løbetid
- Der er gode erfaringer med skalering af den nuværende løsning
- Kunden ønsker en forretningsorienteret metrik for måling og afregning af forbrug. En applikationskomponent skaleres enten efter:
 - Transaktioner per sekund, eller
 - Antal samtidige brugere
- For at holde modellen simpel, opereres med samme pris per tps hhv. bruger, uanset hvilken applikationskomponent der er tale om
- Udvidelser kan enten tilkøbes midlertidigt eller permanent (op til 2 x 14 dage)

FORBRUGSFORUDSÆTNING

#	Log-in	Dimensionering TPS	Dimensionering samtidige Slut- brugere
1.	NemLog-in Spidsbelastning som transaktioner per sekund målt kontinuerligt i en time (Transaktioner Per Sekund, TPS). Heraf skønnet 90% log-ins og 10% Security Token Service transaktioner.	150	
	Signering		
2.	Signering Spidsbelastning (signeringer pr sekund (TPS) målt kontinuerligt i en time).	20	
	NemLog-in / Brugeradministration (FBRS)		
3.	Maksimalt antal samtidige Slutbrugere i Applikationskomponenten		200
	NemLog-in / Tilslutning (CSS)		
4.	Maksimalt antal samtidige Slutbrugere i Applikationskomponenten		50
	NemLog-in / Administration		
5.	Maksimalt antal samtidige Slutbrugere i Applikationskomponenten		30
	NemLog-in / Fuldmagt		
6.	Maksimalt antal samtidige Slutbrugere i Applikationskomponenten		50
	Nye Applikationskomponenter		
7.	Maksimalt antal samtidige Slutbrugere i nye Applikationskomponenter		Vurderes per Applikationskomponent

AGIL UDVIKLING OG SAMARBEJDE

- Der er behov for at understøtte en agil udvikling med **hyppige idriftsættelser**, herunder med automatisering og værktøjsunderstøttelse af de relevante delprocesser i forhold til test, build, deploy, konfigurationsstyring mv. med inspiration fra 'Continuous Delivery' og DevOps
- Der er brug for en **samarbejdsorganisation**, der er gearet til et agilt udviklingsprojekt, herunder dedikerede, navngivne og erfarne projektledere og arkitekter til opgaven, som har kompetencer til og erfaring med at indgå i en SCRUM proces mv.
- Der er behov for at **værktøjsunderstøtte samarbejdsprocesserne** på en måde, hvor viden smidigt deles med kunde og udviklingsleverandører, så alle har indsigt i status på incidents, problems, changes, releases, service requests og generel driftsstatus

SUPPORTMODEL

SERVICEDESK (FOS)

1. linje support

SUPPORTHENVENDELSER:

- Slutbrugere



TICKETSYSTEM



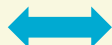
UDVIKLINGSLEVERANDØR

- 2. linje support for Applikationen



TILSLUTNINGSHENVENDELSER

- Tjenesteudbydere



SYB



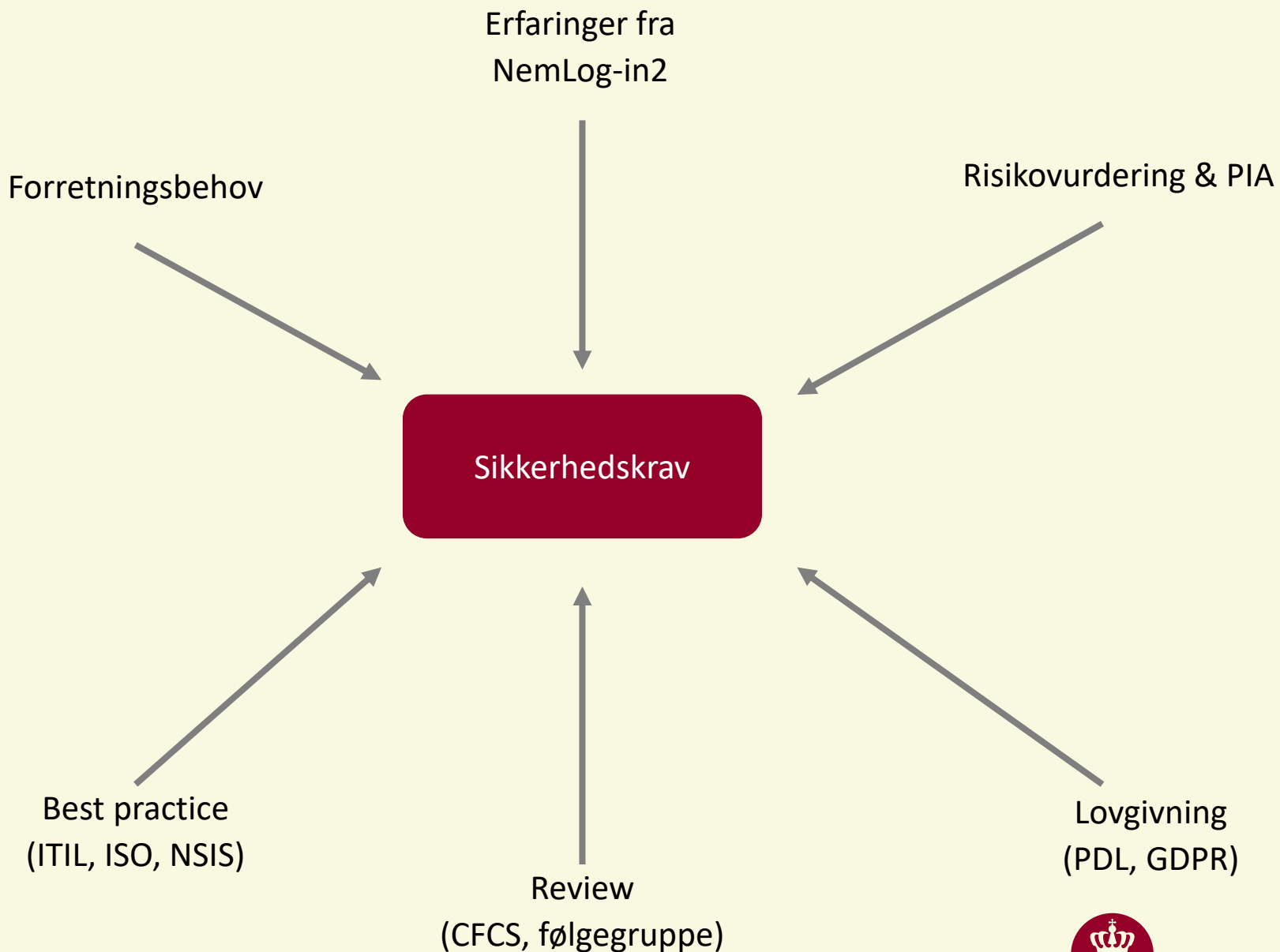
DRIFTSLEVERANDØR

- 2. linje support for Infrastrukturen



SIKKERHED





STRATEGISKE OVERVEJELSER

- Krav baseret på risikovurdering og PIA
- Samfundskritisk infrastruktur
- Oplagt mål for angreb (fremmede stater, hackere, aktivister etc.)
- Trusselsbilledet vil ændre sig over tid
- Ny regulering på vej
- Behov for vedholdende sikkerhedsoptimering og løbende risikovurdering
- Behov for moden leverandør med analytisk kapacitet

FOKUSOMRÅDER FOR SIKKERHED

A: Kvaliteten af sikkerhedsovervågning

- Sikkerhedsovervågning og Security Analytics leveres i markedet med forskellige kompetencer, dækning og værktøjer. Eksempler på høj kvalitet kan være en 24/7-bemandet, dedikeret SAC, som kan indsamle og korrelere sensorinformation fra alle steder i infrastrukturen i en samlet SIEM løsning
- Redegør gerne for jeres sikkerhedsovervågning i detaljer, herunder de informationer, der kan indsamles, deres muligheder for central analyse og sammenstilling af hændelser og kvaliteten/omfanget af deres analysekapacitet

B: Kvaliteten af DDOS beskyttelsen

- DDOS beskyttelse leveres i forskellige kvaliteter. Nogle leverandører tilbyder kun simple services via filtrering i deres firewalls, mens andre har aftaler med deres backbone ISP eller cloud leverandører om nullrouting af trafik
- Beskriv gerne jeres DDOS beskyttelse, herunder effektiviteten og kvaliteten i den tilbudte filtrering, hvor store trafikmængder der kan håndteres, hvor fleksibelt og intelligent filtreringen kan konfigureres, og i hvor høj grad man vurderer at kunne fortsætte driften under angreb

FOKUSOMRÅDER FOR SIKKERHED

C: Kvaliteten af nøglehåndteringen

- Key management procedurer for kryptografiske nøgler er et særdeles kritisk område for NemLog-in. Derfor er der krav til procedurerne i sikkerhedsbilaget
- Redegør gerne for key management, herunder procedurernes komplethed og dybde, om der kan sikres funktionsadskillelse for kritiske nøgleoperationer, herunder at betroede enkeltpersoner ikke kan kompromittere sensitive nøgler

D: Håndtering af privilegerede brugere

- Håndtering af privilegerede brugere er vigtigt af hensyn til håndtering af insider angreb. Dette drejer sig eksempelvis om systemadministratorers muligheder for at omgå kontroller og logning (eksemplificeret ved 'Se og Hør'-sagen)
- Beskriv gerne håndtering af privilegerede brugere, herunder værktøjsunderstøttelse, at kritiske administrative operationer kan overvåges, og at konsekvenserne ved en kompromitteret administratorkonto kan inddæmmes

3. DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM OG ESPD

DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

VI.3) Yderligere oplysninger:

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers elektroniske udbudssystem, jf. pkt. I.3). Her tilgås udbuddet under »Igangværende offentlige udbud«. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger.

Ordregiveren har på grund af et fortrolighedshensyn, jf. udbudslovens (UBL) § 132, stk. 2, jf. § 5, stk. 2, undladt at give fri, direkte og fuld elektronisk adgang til visse dele af udbudsmaterialet. Dokumentation samt kildekode vil derfor blive gjort tilgængelig for de prækvalificerede ansøgere umiddelbart samtidig med meddelelse om hvilke ansøgere, der er blev prækvalificeret. Forud for adgang skal tilbudsgiverne underskrive og aflevere tavshedserklæring, jf. udbudsbetingelsernes bilag F. Dokumentation vil blive udleveret på krypteret USB, og kildekode kan tilgås via fysisk datarum på ordregivers adresse, jf. nærmere herom i udbudsbetingelserne.

Henset hertil er fristen for afgivelse af det indledende tilbud forlænget i overensstemmelse med UBL § 133. Hvis ansøgningen indeholder flere udgaver af det samme dokument, vil den seneste uploadede udgave være den gældende.

Alt kommunikation ifm. udbuddet, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem. Spørgsmål skal stilles senest den 29.11.2017, kl. 9. Spørgsmål stillet efter denne dato vil blive besvaret, hvis de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene senest seks dage inden ansøgningsfristens udløb. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage før fristens udløb, kan ikke forventes besvaret. For så vidt angår kommunikation i tilbudsfasen henvises der til udbudsbetingelserne.

KAMMERADVOKATEN

AdministrationKristianHjælpLog ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 171870

Udbud 171870 - Udbud af drift af NemLog-in

Projekt: Digitaliseringsstyrelsens udbud af NemLog-in drift

Vejledning

Til afsende besvarelse:
VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET.
Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden.
DU KAN AFSENDE FLERE GANGE, DET ER ALENE DET SENEST AFSENDTE SOM ORDREGIVER FÅR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.

Resterende tid før tidsfrist: 454:47:06

Detaljerede instruktioner

PrækvalifikationAnmodning om tilbudKontrakterBeskedRevisionsspor

Udbud

Se udbud detaljerSe invitationSe udbudsdokumenterTilbudsgiver spørgsmål og svarTilføj brugere

Datoer	(CET)
Publiceringsdato	2017-11-05 16:55
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2017-11-29 09:00
Tidsfrist	2017-12-05 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Eksporter og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles Europæisk side (https://ec.europa.eu/tools/esp2?lang=da) for udfyldelse.
Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og importeres igen her.

EksporterImportér

Udbud af drift af NemLog-in

Yderligere besvarelse dokumenter
0 dokumenter, der er vedhæftet i denne Del.

Vedhæft dokumenter...

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse.
Procentdel afsluttet:

Vis/Udskriv besvarelsesformular

Aflys din interesselikendegivelse

Send

20 |


DIGITALISERINGSSTYRELSEN

VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ESPD

- **Åbning af ESPD**
- **Trin-for-trin gennemgang af udfyldelse**
- **Afslutning af ESPD**

KFST har udarbejdet en vejledning til ESPD, som gennemgår opmærksomhedspunkter ved brugen af ESPD. Vejledningen kan findes på hjemmesiden via følgende link: <https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/vejledninger-og-analyser/>



EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT (ESPD)

ESPD oprettes af ordregiver og udfyldes af alle ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til *udelukkelse, egnethed og udvælgelse*.

Som udgangspunkt er det kun den/de vindende tilbudsgivere, der skal fremsende for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et. Ordregiveren kan, fsva. den endelige dokumentation, dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger eller tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

ÅBNING AF ESPD

XML-filen downloades inde i det digitale udbudssystem

- 1) "Eksportér"
- 2) Gem XML filen lokalt



Vil du gemme espd_request_171870.xml fra eu.eu-supply.com?

Gem

Annuller



KAMMERADVOKATEN Administration Kristian Hjælp Log ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 171870

Udbud 171870 - Udbud af drift af NemLog-in Projekt: Digitaliseringsstyrelsens udbud af NemLog-in drift

Vejledning

Til afsende besvarelse:

VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET. Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden.

DU KAN AFSENDE FLERE GANGE, DET ER ALENE DET SENEST AFSENDETE SOM ORDREGIVER FÅR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud Kontrakter Besked Revisionsrapor

Udbud

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

Datoer (CET)
Publiceringsdato 2017-11-05 16:55
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger 2017-11-29 09:00
Tidsfrist 2017-12-05 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Eksporter og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles Europæisk side (https://ec.europa.eu/tools/esp2?lang=da) for udfyldelse.

Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og importeres igen her.

Eksportér
Importér

Udbud af drift af NemLog-in

Yderligere besvarelse dokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne Del. Vedhæft dokumenter...

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelse/anmodning ikke afsendt

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interesselikendegivelse Send

ÅBNING AF ESPD

Trin-for-trin

- Åben hjemmesiden:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?language=da>
1. Feltet "Jeg er økonomisk aktør" afkrydses
 2. Feltet "Importere ESPD" afkrydses
 3. XML-filen ("espd-request-ICI.xml") uploades
 4. Angiv land
 5. Tryk "næste"

DEL I: OPLYSNINGER OM UDBUDSPROCEDUREN OG DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED



Juridisk meddelelse | Cookies | Kontakt | Info | Dansk

Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)

Tjeneste med henblik på at udfylde og genanvende ESPD

Europa-Kommissionen > Værktøjer > Fælles europæisk udbudsdokument

Rolle: økonomisk aktør (ØA)

Start

Procedure

Udelukkelse

Udvælgelse

Afslut

Del I: Oplysninger om udbudsproceduren og den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed

Oplysninger om offentliggørelse

For så vidt angår udbudsprocedurer, i forbindelse med hvilke der er offentliggjort en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, bliver de oplysninger, der kræves i henhold til del I, automatisk indhentet, forudsat at den elektroniske ESPD-tjeneste anvendes til at oprette og udfylde ESPD. Henvi sning til den relevante meddelelse i Den Europæiske Unions Tidende:

Meddelelsens nummer i EUT S:

EUT S URL

National Official Journal

Hvis der ikke er nogen udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, eller hvis offentliggørelse heri ikke er påkrævet, skal den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed anføre oplysninger, som gør det muligt at identificere udbudsproceduren entydigt (f.eks. offentliggørelses henvisning på nationalt plan)

Indkøbers identitet

Officielt navn: Land:

Oplysninger om udbudsproceduren

Type of procedure

Titel:

Kort beskrivelse:

Sagsnummer hos den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed (hvis relevant):

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

Trin-for-trin - eksempel

1. Grundlæggende oplysninger udfyldes
2. SME angives (statistisk formål)
3. Officielle lister over godkendte økonomiske aktører og certificering (se næste slide*)
4. Certificering vedrørende betalinger til social sikringsordning og skatter (se næste slide**)
5. Deltagelse sammen med andre (som sammenslutninger, f.eks. konsortium)

NB! Punkter vedrørende reservede kontrakter og delkontrakter udfyldes ikke.

A: Oplysninger om den økonomiske aktør

1 → Navn: E-mail:
Gadevej og nummer: Telefon:
Postnummer: Kontaktperson eller -personer:
By: Momsregistreringsnummer (hvis et sådant haves):
Land: ☒ Hvis et momsregistreringsnummer ikke haves, anføres et andet nationalt identifikationsnummer (hvis et sådant kræves og haves):
Anfør gerne evt. internetadresse (websted):

2 → Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed? ☐ Ja ☒ Nej
Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse? ☐ Ja ☒ Nej

3 → Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)? ☐ Ja ☒ Nej

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

4 → e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed? ☐ Ja ☒ Nej
Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

5 → Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☐ Ja ☒ Nej

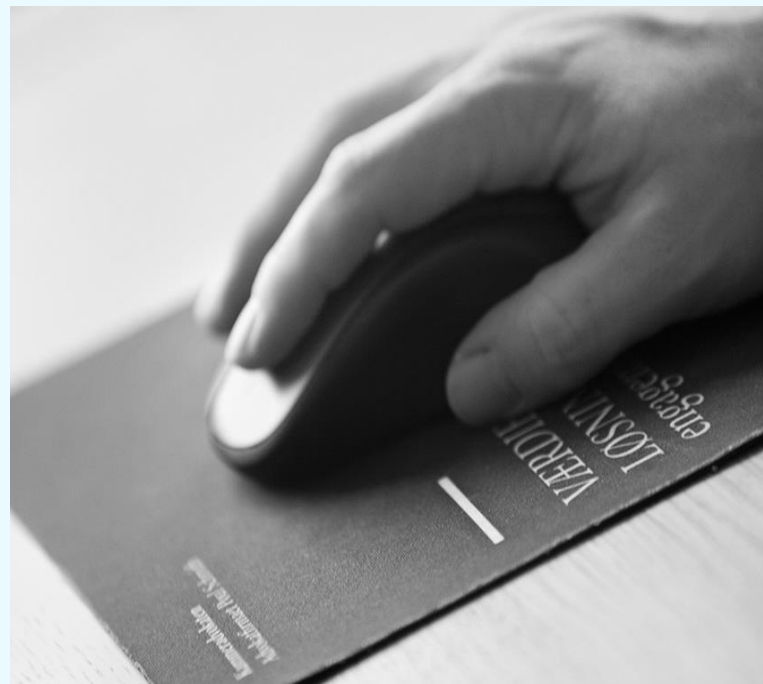
Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:



DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

Officielle lister over godkendte økonomiske aktører og certificering:** Hvis virksomheden er optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører eller har et tilsvarende certifikat, besvares spørgsmålet med "Ja". Officielle lister er en mulighed, som medlemsstaterne kan indføre for at give virksomhederne en nemmere måde at dokumentere, at de lever op til minimumskrav til egnethed. Erhvervs- og vækstministeren har i § 156 i udbudsloven hjemmel til at fastsætte nærmere regler herom, men har ikke udnyttet denne hjemmel. ***Virksomheder, som er etableret i Danmark, vil som udgangspunkt skulle svare "Nej" på spørgsmålet, da sådanne lister ikke er indført i Danmark. Det kan dog ikke udelukkes, at en dansk etableret virksomhed er optaget på en sådan liste i en anden EU-medlemsstat, hvorefter virksomheden kan vælge at anvende certifikatet herfra, hvis det er relevant.

****Certificering vedrørende betalinger til social sikringsordning og skatter:** Spørgsmål e) samt spørgsmålet om, hvorvidt den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form skal besvares med et "Nej", hvis det ovenstående spørgsmål er besvaret med "Nej", da disse spørgsmål hører sammen med det foregående spørgsmål.



DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter #1

+

✖

Angiv navne og adresser på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med denne udbudsprocedure:

Fornavn		Efternavn	
Fødselsdato		Fødested	
Gade/vej og nummer:		E-mail:	
Postnummer:		Telefon:	
By:		Stilling/Handler i egenskab af:	
Land:	--- ▼		
Om nødvendigt angives nærmere oplysninger om repræsentationen (form, omfang, formål osv.):			

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

Deltagelsesformer:

1. Alene
2. Sammenslutning (f.eks. konsortium)
3. Alene, men baserer sig på andre enheder



DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

A) Alene

1) "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre

2) "Nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

☐ Ja ☒ Nej

☐ Ja ☒ Nej **1**

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?

☐ Ja ☒ Nej **2**

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

B) Sammenslutning (f.eks. konsortium)

- 1) "Ja" angives, hvis virksomheden deltager sammen med andre og nye felter bliver herefter synlig. I disse felter angives virksomhedens rolle i sammenslutningen, navnene på de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, og sammenslutningens navn, hvis de deltagende virksomheder har navngivet sammenslutningen.
- 2) 2) "Ja" ELLER "nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen. Hvis "ja", se også C) for så vidt angår betingelsen om særskilt ESPD.

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☒ Ja ☐ Nej

1 ← Det sikres, at de andre berørte udfylder et særskilt ESPD.

a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):

b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:

c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet ▼

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat jf. del V nedenfor? ☒ Ja ☐ Nej **2** ←

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

B) Sammenslutning (f.eks. konsortium)

NB!

- Hver virksomhed i sammenslutningen skal udfylde sit eget ESPD.
- Hver virksomhed i sammenslutningen skal udfylde ESPD'et i sin helhed (til forskel fra enheder, som en virksomhed baserer sig på, der kun skal udfylde det særskilte ESPD delvist, jf. C).



DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

C) Alene, men baserer sig på andre enheder

Virksomhedens eget ESPD

1. "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
2. "Ja" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

Når man baserer sig på andre enheders kapacitet, er det den situation, hvor man som ansøger eller tilbudsgiver ikke selv vil være i stand til at opfylde de fastsatte kriterier.

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

☐ Ja ☒ Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?

☐ Ja ☒ Nej



Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?

☒ Ja ☐ Nej



Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder.

Bemærk, at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer, der ikke direkte hører til i den økonomiske aktørs virksomhed, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, og, hvis det drejer sig om offentlige bygge- og anlægskontrakter, de teknikere eller tekniske organer, som den økonomiske aktør kan disponere over til udførelsen af arbejdet.

For så vidt som det er relevant for den eller de specifikke kapaciteter, som den økonomiske aktør baserer sig på, angives oplysningerne i del IV og V for hver af de pågældende enheder.

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

C) Alene, men baserer sig på andre enheder

Særsilt ESPD for hver enhed, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, dvs. den støttende enhed:

- Del II, A (grundlæggende oplysninger)
- Del II, B (repræsentant)
- Del III (udelukkelsesgrunde)
- Del IV (økonomisk og finansiell kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette
- Del IV (teknisk og faglig kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette (anden enheds referencer)



DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

C) Alene, men baserer sig på andre enheder

Særskilt ESPD for hver enhed, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, dvs. den støttende enhed - *fortsat*

1. "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
2. "Nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

1 Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

☐ Ja ☒ Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☐ Ja ☒ Nej **1**

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat jf. del V nedenfor?

☐ Ja ☒ Nej **2**

DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på ✓

(Dette afsnit udfyldes kun, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder om oplysningerne)

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter?

☐ Ja ☐ Nej



Hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder herom ud over oplysningerne i del I, afgives de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og i del III for hver af de pågældende (kategorier af) underleverandører.

DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE

Under "Del III Udelukkelsesgrunde" skal man oplyse, om man er omfattet af udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde. Fanebladet er opdelt i tre dele, A-C.

Teksten i ESPD-formularen vedrørende de enkelte udelukkelsesgrunde stammer fra udbudsdirektivet, og ordlyden er derfor lidt anderledes end i udbudslovens bestemmelser.



DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE – FORTSAT

Del A: Grunde vedrørende straffedomme

- Del A udgør de udelukkelsesgrunde, der i udbudsdirektivet er obligatoriske, og som derfor skal udfyldes i hver enkelt ESPD.
- Man er omfattet af udelukkelsesgrundene i del A, hvis virksomheden eller et medlem af virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for en af de handlinger, der er nævnt i de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1, nr. 1-6.

A: Grunde vedrørende straffedomme ▼	
I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde	
Deltagelse i en kriminel organisation Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administration, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RÅ af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). Flere oplysninger »	Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej
Bestikkelse Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administration, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RÅ af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. Flere oplysninger »	Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej
Svig Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administration, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). Flere oplysninger »	Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE – FORTSAT

Del A:

Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

Børnearbejde og andre former for menneskehandel

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej



DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE – FORTSAT

Del B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

- Del B vedrører ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger, og omfatter i nærværende tilfælde kun obligatoriske udelukkelsesgrunde.
- Det er obligatorisk at udelukke en virksomhed, hvis den har sådan ubetalt og forfalden gæld til offentlige myndigheder på 100.000 kr. eller derover, jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger ▼

I artikel 57, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Betaling af skatter og afgifter Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? Flere oplysninger >	Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej
Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? Flere oplysninger >	Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE – FORTSAT

Del C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet

- Del C vedrører i nærværende tilfælde kun de udelukkelsesgrunde, der i udbudsdirektivet er obligatoriske.
- Det drejer sig om de udelukkelsesgrunde, som er oplyst i udbudslovens § 136, nr. 1-3.

C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ▼

I artikel 57, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren

Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure

Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure

Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer:

a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,

b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger,

c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og

d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Flere oplysninger »

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER

- Økonomisk og finansiel kapacitet

Del III: Juridiske, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger

III.1) Betingelser for deltagelse

III.1.1) Egnethed til at udøve en erhvervsaktivitet, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregistre

III.1.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår
- Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Mindstekrav:

1.

Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som (samlede egenkapital/samlede aktiver) x 100 = soliditetsgrad. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

2.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 36 500 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

B. Økonomisk og finansiel formåen

I artikel 58, stk. 3, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier

Samlet årsomsætning

Den økonomiske aktørs samlede årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:
Flere oplysninger >

Beløb DKK (Danish) ☒

Startdato Slutdato

Beløb DKK (Danish) ☒

Startdato Slutdato

Beløb DKK (Danish) ☒

Startdato Slutdato

Beløb DKK (Danish) ☒

Startdato Slutdato

Beløb DKK (Danish) ☒

Startdato Slutdato

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

Finansielle nøgletal

For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger:
Flere oplysninger >

Nøgletal Beskrivelse

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

- Teknisk og faglig kapacitet

III.1.3) Teknisk og faglig kapacitet

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

En liste over de fem betydeligste sammenlignelige referencer, jf. punkt II.2.4), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år inden ansøgningsfristen.

- 1) Beskrivelse af leverancen – ydelser og rolle
- 2) Angivelse af økonomisk værdi (beløb)
- 3) Angivelse af referencens datering
- 4) Angivelse af virksomhedens navn/enhedens navn

C: Teknisk og faglig formåen ▼

I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ

For så vidt angår tjensteydelseskontrakter: udførelse af tjensteydelser af den anførte type

Kun for så vidt angår offentlige tjensteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjensteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.
Flere oplysninger »

Beskrivelse

Beløb

DKK (Danish ▼)

Startdato

Slutdato

Modtagere



Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ○Ja

○Nej



DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER

- Teknisk og faglig kapacitet

Tidsmæssige krav

Kun referencer, der vedrører ydelser, som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt II.2.9). Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

Indholdsmæssige krav

Hver reference bedes indeholde en kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.2.4) anførte ydelser, leverancen vedrørte, samt ansøgers rolle(r) i udførelsen af leverancen. Endvidere bedes referencen indeholde den økonomiske værdi af leverancen (beløb), dato for leverancen samt navn på kunden (modtager).

Ved angivelse af dato for leverancen bedes ansøger angive datoen for leverancens påbegyndelse og afslutning. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi opgaverne er udført løbende i henhold til en rammeaftale, bedes ansøger i beskrivelsen af leverancen angive, hvordan datoen er angivet.

Formkrav

Der kan maksimalt angives fem referencer, uanset om ansøger er en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på andre enheders tekniske formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium).

Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de fem første referencer. Referencer herudover vil der blive set bort fra.

Såfremt det ikke kan afgøres, hvilke referencer, der er de første fem referencer, vil referencerne blive udvalgt ved lodtrækning.

DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER

- Teknisk og faglig kapacitet

Udvælgelsen:

II.2.9) Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

Forventet antal ansøgere: 4

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt III.1.3), vedrørende de hovedydelse, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.2.4).

Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af behovsmæssigt og volumenmæssigt sammenlignelige hovedydelse, jf. punkt II.2.4), inden for de seneste tre år.

Referencer vil således blive betragtet som mere relevante, såfremt de dokumenterer erfaringer med hovedydelse, der behovsmæssigt og volumenmæssigt er sammenlignelige med det beskrevet i punkt II.2.4).

Ved vurderingen af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer, tages der udgangspunkt i den enkelte ansøgers mest relevante reference, dog således, at ansøgerens øvrige referencer kan supplere den mest relevante reference, såfremt referencerne tilsammen dokumenterer en højere grad af relevant erfaring.



DEL V: BEGRÆNSNING AF ANTALLET AF KVALIFICEREDE ANSØGERE

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet: Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder. Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Når ordregiver i udbudsmaterialet har angivet, at der sker udvælgelse på baggrund af ansøgerens referencer, kan ansøger indtaste "Ja" og i beskrivelsesfeltet fx henvise til beskrivelsen af referencerne som er beskrevet i del IV, C.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere ▼

Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller ordregivende enhed har præciseret, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller til dialog. Disse oplysninger, som kan ledsages af krav vedrørende, hvilke (hyper) certifikater eller hvilke former for dokumentation - om nogen - der skal fremlægges, er fastsat i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen. Kun for så vidt angår begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog og innovationspartnerskaber:

Den økonomiske aktør erklærer, at:

denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af ansøgere på følgende måde:

Hvis der anmodes om visse certifikater eller andre former for dokumentation, angives det for hver enkelt, om den økonomiske aktør er i besiddelse af de dokumenter, der anmodes om:

Hvis nogle af disse certifikater eller andre former for dokumentation er tilgængelige i elektronisk form, angives det for hver enkelt:
Flere oplysninger >

Deres svar? ☒ Ja ☐ Nej

Beskriv dem

Der henvises til referencerne i ESPD, del IV.C.

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☒ Ja ☐ Nej

DEL VI: AFSLUTTENDE ERKLÆRINGER

1. Indtast dato
2. Indtast sted
3. Underskrift
4. Tryk på "Oversigt"
5. Et nyt vindue åbner. Rul ned i bunden og tryk "Download i"

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Foregående

annuller

Download i ▾

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

1

2

3

Eksporter

De kan nu klikke på "Eksporter" for at downloade og gemme ESPD-filen på Deres computer. Ordregivende myndigheder skal sikre, at denne ESPD-fil er tilgængelig for de økonomiske aktører sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

Foregående

annuller

Oversigt

4

AFSLUTNING AF ESPD

Upload af særskilt ESPD:

1. Tryk på "Importer"
2. Tryk på "Tilføj filer"

KAMMERADVOKATEN Administration Kristian Hjelpe Log ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 171870

Udbud 171870 - Udbud af drift af NemLog-in Projekt: Digitaliseringsstyrelsens udbud af NemLog-in drift

Vejledning

Til afsende besvarelse:

VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET. Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden. DU KAN AFSENDE FLERE GANGE, DET ER ALENE DET SENEST AFSENDTE SOM ORDREGIVER FÅR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud Kontrakter Besked Revisionsrapport

Udbud

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

Datoer (CET)
Publiceringsdato 2017-11-05 16:55
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger 2017-11-29 09:00
Tidstid 2017-12-05 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Eksporter og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles Europæisk side (https://ec.europa.eu/tools/esp2?lang=da) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og importeres igen her.

Eksporter Importér

Udbud af drift af NemLog-in

Yderligere besvarelse dokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne Del. Vedhæft dokumenter...

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelse/anmodning ikke afsendt

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interessetilkendegivelse Send

KAMMERADVOKATEN Administration Kristian Hjelpe Log ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 171870 / ESPD besvarelser

ESPD besvarelser

Vejledning

Du kan uploade, se og slette ESPD besvarelser i din udbudsbesvarelse

CTM bruger ESPD skema version 1.0.2

Hvis dokumentet ikke er gyldigt, betyder det at det ikke er i overensstemmelse med ESPD-skemaet i den nuværende version og som er implementeret af CTM, det er stadigvæk gyldigt for indsendelse og vil kunne downloades af ordregiveren.

ESPD besvarelser

Tilføj filer

Fejl opstod under udførelsen af din anmodning

Intet dokument tilføjet

Tilbage

FRIST FOR ANSØGNING

I forbindelse med anmodning om prækvalifikation skal man bl.a. være opmærksom på følgende:

- Fristen for ansøgning om prækvalifikation (upload af ESPD) er:

5. december 2017, kl. 10.00 (bemærk kl. 10.00)

- Ansøgningen kan alene indgives på dansk

SPØRGSMÅL OG SVAR I DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

SPØRGSMÅL SVAR

Spørgsmål i forbindelse med udbudsprocessen skal stilles i det digitale udbudssystem

1. Tryk "Tilbudsgiver spørgsmål og svar"
2. Tryk "Stil spørgsmål"
3. Når ordregiver har svaret, vil det være synligt ved at trykke på overskriften for spørgsmålet

The image displays two screenshots of the 'KAMMERADVOKATEN' system interface, illustrating the steps for asking and answering questions during a tender process.

Top Screenshot: Shows the 'Udbud 171870 - Udbud af drift af NemLog-in' page. The 'Tilbudsgiver spørgsmål og svar' link is highlighted with a red arrow labeled '1'. The page includes a 'Vejledning' section with instructions on how to submit questions and answers, a 'Resterende tid for tidsfrist' of 454:31:52, and a 'Progress' section indicating that the ESPD response is not yet imported.

Bottom Screenshot: Shows the 'Spørgsmål og svar' section. A table lists the questions and answers:

Id	Emne	Afsendelses dato	Svar dato
20796	ESPD	15-11-2017	15-11-2017

A red arrow labeled '2' points to the 'Stil spørgsmål' button, and another red arrow labeled '3' points to the 'ESPD' entry in the table.

TEKNISKE SPØRGSMÅL TIL BRUG AF DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM?

- Såfremt der opleves problemer med det elektroniske udbudssystem, kan der rettes henvendelse til teknisk support på enten mail dksupport@eu-supply.com eller telefonisk på (+45) 70 20 80 14.

4. FORHANDLINGSFORLØBET

FORHANDLINGSFASEN

- Forhandlingsfasen løber fra modtagelse af ordregivers opfordring til at deltage i forhandlingerne og frem til opfordring til at afgive endelige tilbud.
- Tilbudsgiver skal afgive ét indledende tilbud. Ordregiver kan dog i forhandlingsfasen bede tilbudsgiver afgive nye eller reviderede tilbud på baggrund af forhandlingerne. Tilbudsgiver kan kun afgive ét endeligt tilbud.
- Såfremt tilbudsgiver identificerer forhold i udbudsmaterialet, som tilbudsgiveren finder uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at anvende skemaet i bilag D til udbudsbetingelserne og indlevere det sammen med det indledende tilbud og eventuelle efterfølgende indledende tilbud.
- Tilbud skal afgives på dansk.

INDLEDENDE TILBUD

- Ordregiver har forbeholdt sig retten til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud. Fristen for afgivelse af indledende tilbud er den 7. februar 2018, kl. 12.
- Ordregiver har som udgangspunkt planlagt én forhandlingsrunde, men forbeholder sig ret til at gennemføre en yderligere forhandlingsrunde.
- Forhandlingsrækkefølgen tilbudsgiverne imellem fastlægges ved lodtrækning og angives i opfordringen til at deltage i udbudsprocessen.
- Ordregiver har efter afslutningen af en forhandlingsrunde mulighed for at foretage ændringer eller tilpasninger i udbudsmaterialet i overensstemmelse med udbudsbetingelserne.
- Tilbud skal afgives via Kammeradvokatens elektroniske udbudssystem, som tilgås via <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KA>.
- I kan læse mere om udbudsprocessen generelt i udbudsbetingelserne, herunder bl.a. om afgivelse af indledende og endelige tilbud samt om forhandlingsfasen.

PLANLAGTE FORHANDLINGSMØDER

Der er planlagt ét forhandlingsmøde pr. tilbudsgiver:

Varighed 09:00-17:00

Indhold:

- Tema 1: Løsning af opgaven på drift, continuous delivery og leveringssikkerhed, herunder infrastruktur/system, sikkerhed, skalerbarhed, leveringssikkerhed, test, samarbejde med forvaltnings- og udviklingsleverandør
- Tema 2: Økonomi, herunder pris og udgiftsdrivende elementer
- Tema 3: Tilbudsgivers eventuelle kommentarer til kontrakten, jf. bilag D samt eventuelle forhold vedrørende konditionsmæssighed

Ordregiver kan i løbet af forhandlingsfasen tilføje eller ændre de temaer, som ønskes drøftet med tilbudsgiverne. Det kan f.eks. være, at de indledende tilbud giver anledning til at tilføje yderligere temaer til ovenstående.

Derudover kan tilbudsgiverne ligeledes i Bilag D komme med forslag til temaer for forhandlingerne.

FORHANDLINGSFORLØBET

FORVENTET TIDSPLAN

Udsendelse af mødeoplæg sker på følgende datoer:

Mandag 5. marts 2018 Udsendelse af mødeoplæg til Tilbudsgiver 1

Tirsdag 6. marts 2018 Udsendelse af mødeoplæg til Tilbudsgiver 2

Torsdag 8. marts 2018 Udsendelse af mødeoplæg til Tilbudsgiver 3

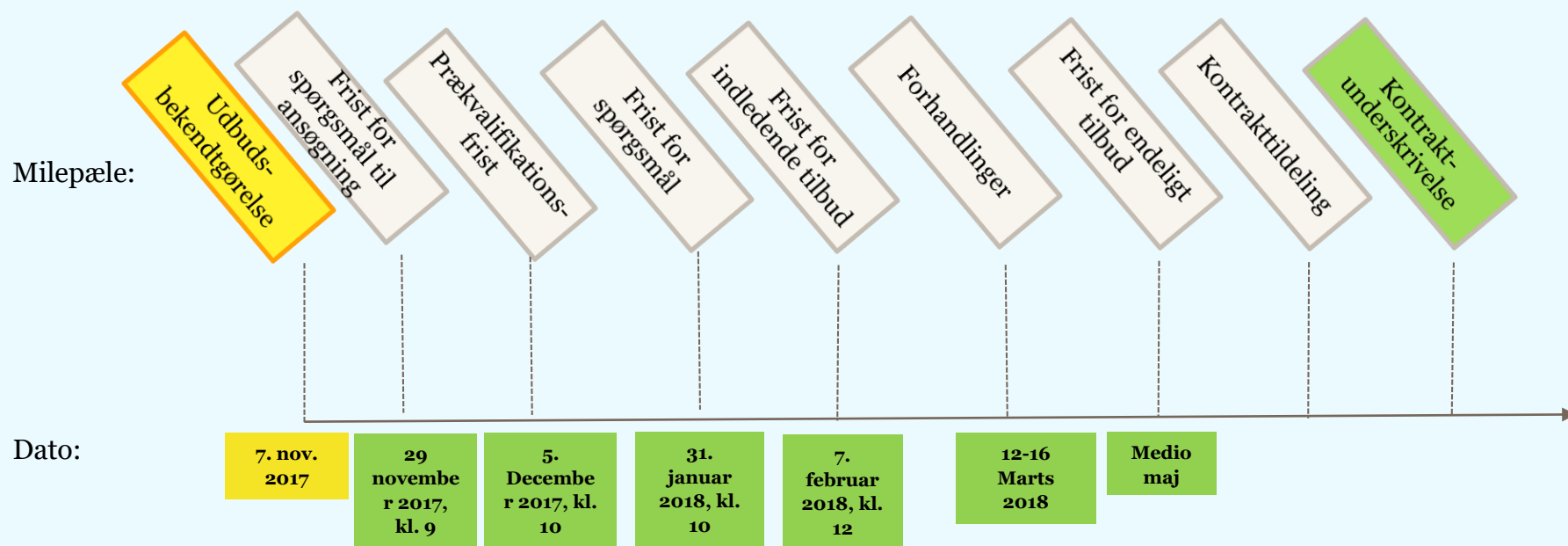
Fredag 9. marts 2018 Udsendelse af mødeoplæg til Tilbudsgiver 4

Forhandlingsmøder afholdes på følgende datoer:

Mandag 12. marts 2018	Forhandlingsmøde Tilbudsgiver 1
Tirsdag 13. marts 2018	Forhandlingsmøde Tilbudsgiver 2
Torsdag 15. marts 2018	Forhandlingsmøde Tilbudsgiver 3
Fredag 16. marts 2018	Forhandlingsmøde Tilbudsgiver 4

FORELØBIG TIDSPLAN FOR UDBUDET

FORELØBIG TIDSPLAN FOR UDBUDET



5. SPØRGSMÅL

GODE RÅD

1. Forbered dig og sæt dig ind i udbudsreglerne
2. Gør dig umage – du er én blandt mange
3. Sørg for, at du har kompetencerne og tiden til at deltage i et udbud
4. Vær klar til at levere det, du har forpligtet dig til i udbuddet
5. Hav dokumentationen i orden
6. Hav tålmodighed – offentligt udbud tager tid



Tak for i dag