

2.4. Nemmere ansættelse af ny medarbejder

Målsætning

I 2013 skal en tværoffentlig proces være implementeret, som sikrer, at ansættelse af medarbejdere bliver et sammenhængende, effektivt og brugervenligt forløb for både virksomheder og myndigheder.

Beskrivelse af initiativ

Myndighederne bruger i dag mange ressourcer på at informere og guide virksomhederne igennem de komplekse regler og pligter, som virksomhederne skal forholde sig til ved ansættelse af medarbejdere. Tal fra Det centrale virksomhedsregister viser, at der hvert år er 12-16.000 virksomheder, der registrerer sig som arbejdsgiver.

Samtidig viser en undersøgelse foretaget af Erhvervs- og Vækstministeriet¹, at to tredjedele (65 pct.) af de nye og mindre virksomheder, som har ansatte, finder ansættelsen af den første medarbejder - og tilhørende opgaver ift. det offentlige - besværlig.

Initiativet skal forenkle ansættelsen af første medarbejder til gavn for myndigheder og virksomheder.

Initiativet hviler på resultaterne fra en undersøgelse af virksomhedsforløbet ”Ansættelse af medarbejdere” gennemført i efteråret 2010 i samarbejde mellem Skatteministeriet, Beskæftigelsesministeriet Erhvervs- og Vækstministeriet. Undersøgelsen har set på, hvordan det kan blive lettere for helt små virksomheder at ansætte især den første medarbejder.

Projektet har vist, at det er det *forståelses- og overbliksmæssige*, virksomhederne finder problematisk, når de bliver arbejdsgivere. Konkret har virksomhederne følgende udfordringer:

1. At forstå de forpligtelser, man påtager sig som arbejdsgiver.
2. At forstå forskellen på, hvad man *skal*, og hvad man *kan* gøre.
3. At blive oprettet som arbejdsgiver.
4. At bruge elektroniske løsninger, når man selv eller rådgiver ikke har en digital signatur.

¹Kilde: Økonomi- og Erhvervsministeriet 2011: *Nem Vækst? – Om nye og mindre virksomheders møde med det offentlige*. Spørgeskemaundersøgelse blandt 2.800 virksomheder samt interviews.

For at gøre det lettere for særligt små virksomheder at håndtere den proces der går forud for at ansætte medarbejdere, udvikles ”Medarbejdernøglen”.

Medarbejdernøglen vil bestå af en samlet indgangsside, hvor der er en samlet, visuel og interaktiv trin-for-trin guide med relevante links til steder, som man skal forholde sig til i processen med at ansætte en medarbejder. Medarbejdernøglen vil på denne vis levere en samlet kommunikation og en umiddelbar mulighed for at ansøge og indberette direkte til den relevante myndighed samt hjælpe virksomheden igennem hele processen omkring ansættelse. Dermed tilbydes virksomheden det overblik over processen, som de efterspørger, hvorved de administrative byrder reduceres.

Økonomi

Investeringer	2012	2013	2014	2015
Drift af visuelle guides og tekster	-500.000			
Årsværk		0	0	0
Estimerede udgifter total	-500.000*	0	0	0

* Finansieringen sker indenfor Erhvervs- og Vækstministeriets ramme.

Midler til initiativet prioriteres og disponeres indenfor rammerne af styringsstrukturen for projektet.

Organisering

Beskæftigelsesministeriet, Skatteministeriet, KL og Erhvervs- og Vækstministeriet (formand) vil i samarbejde med relevante myndigheder udarbejde løsningen.

Proces for implementering

1. I 2. halvdel af 2011 gennemføres en nøjere vurdering af løsningsmulighederne og foretages en samlet nytte- og omkostningsbetragtning.
2. I 2. halvdel af 2011 afprøves løsningsdesignet på relevant målgruppe, herunder nærmere afdækning af, hvordan løsningerne i højere grad kan understøtte samarbejdet med tredjepart.
3. I 2. halvdel af 2011 påbegyndes udvikling af løsningen og sammenlægning af processen.
4. I løsningen tages i brug andet kvartal 2012.