

Digital post

Snitflader

Bilag G – Besvarelsesformular

Version 7.0

1	INTRODUKTION	3
2	OPRETTELSE AF EN FORMULAR	4
2.1	<TEXT>	5
2.2	<NUMBER>	6
2.3	<CHOICE>	6
2.4	<DATE>	9
2.5	<DATETIME>	10
2.6	<HYPERLINK>	11
2.7	<ATTACHMENT>	11
2.8	<DESCRIPTION>	11
3	OPSÆTNING I ADMINISTRATIONSPORTALEN	12
3.1	UPLOAD FORMULAREN	12
3.1.1	SLETNING	13
3.2	PREVIEW FORMULAREN	13
3.3	TILKNYT FORMULAREN TIL ET POSTKASSEEMNE	13
3.4	TILKNYT POSTKASSEEMNET TIL ET MATERIALE	14
4	INDLÆSNING AF BESVARELSER	16

Versionshistorik

Version	Udgivelsesdato	Ændringer
7.0 Beta		<ul style="list-style-type: none">Første udgave

1 Introduktion

Dette dokument henvender sig til administratorer, som ønsker at oprette besvarelsesformularer i administrationsportalen samt teknisk personale, der ønsker at integrere formularbesvarelser i sagsbehandlingsystemer hos myndigheder og virksomheder.

Den tidligere version af digital post løsning indeholdt et antal faste formularer, der kunne anvendes i løsningen. Den nærværende version udvider funktionaliteten således at myndigheder/virksomheder selv kan definere sine egne formularer.

En formularbesvarelse kan udløses enten ved at slutbrugeren besvarer en meddelelse fra myndigheden/virksomheden som kræver en formularbesvarelse eller som en direkte henvendelse til en postkasse hos myndigheden/virksomheden, som kræver en formularbesvarelse.

Afsendelse af en meddelelse, der udløser en formular visning sker nøjagtig som afsendelse af enhver anden meddelelse igennem den snitflade myndigheden/virksomheden anvender. Den eneste forskel er at svarpostkasseemnet, der er angivet i meddelelsen skal have tilknyttet en formular i administrationsportalen. Når dette er tilfældet viser e-boks den tilknyttede formular til slutbrugeren.

Slutbrugeren kan så udfylde formularen og sende den retur. De udfyldte værdier er indeholdt i svarmeddelelsens indhold som navneværdipar og kan ses når brugeren kigger i mappen "Afsendt post". Svarmeddelelsen kan modtages af myndigheden/virksomheden nøjagtig som enhver anden meddelelse igennem den snitflade myndigheden/virksomheden anvender.

Hvis man benytter den nyeste udgave af snitfladerne er formularbesvarelsen også indeholdt som en metadata-struktur i meddelelsens XML, udover som navneværdipar i indholdet, og kan anvendes af myndigheden/virksomheden til at indlæse som XML i egne sagsbehandlingsystemer.

Hvis man benytter den tidligere version af snitfladerne kan man indlæse svaret ved at læse selve indholdet i meddelelsen. Dette giver bagud kompatibilitet og mulighed for at anvende selvdefinerede formularer uden at opgradere til den nyeste version af snitfladen.

Bilag: Digital Post Snitflader version 7.0 beskriver afsendelse og afhentning af digital post via de tekniske grænseflader. De samme grænseflader skal anvendes når man afsender en meddelelse der udløser en formular og afhenter formularbesvarelsen. I det samme bilag er der en begrebsliste, som beskriver digital post relaterede begreber. Disse begreber er skrevet med *kursiv* i beskrivelsen i kapitel 3 i det nærværende dokument.

Anvendelse af formularer kræver følgende grundlæggende trin:

1. Oprettelse af formularen som en XML-fil (kapitel 0)
2. Opsætning af formularen i administrationsportalen (kapitel 3)
3. Indlæsning af besvarelse, der kommer retur fra brugeren (kapitel 4)

Hvert af disse trin er beskrevet i de følgende tre kapitler.

2 Oprettelse af en formular

En formular oprettes som en XML-fil, og formatet af filen er beskrevet i dette kapitel. Et simpelt tekstredigeringsværktøj som *Notepad*, eller en specialiseret XML-editor, kan anvendes til at oprette filen.

Bemærk: XML-filen skal gemmes i UTF-8 format, hvis tegn fra et andet sprog end engelsk anvendes i filen. I *Notepad*, for eksempel, kan dette gøres ved at vælge "Gem som..." i menuen og vælge "UTF-8" som kodning i rullelisten.

En formular-fil består af en liste af <Form>-tag par for hvert sprog formularen skal understøtte, indkapslet i et <FormList>-tag par, som vist nedenunder. *Language*-attributten angiver sproget som en tocifret-kode ifølge ISO639-1:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<FormList>
  <Form Language="en">
    <!-- Engelsk version af formular felter indsættes her -->
  </Form>
  <Form Language="da">
    <!-- Dansk version af formular felter indsættes her -->
  </Form>
  <Form Language="no">
    <!-- Norsk version af formular felter indsættes her -->
  </Form>
</FormList>
```

Et simpelt eksempel på en formularfil med et sprog, er vist nedenunder:

XML	Udseende i formular
<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <FormList> <Form Language="da"> <Text name="Navn" label="Indtast dit navn"/> <Date name="Fødselsdato" label="Indtast fødselsdato"/> </Form> </FormList></pre>	

Når formularen vises til slutbrugeren anvender e-Boks følgende prioriteringsrækkefølge til at vælge hvilket sprogvariant der benyttes:

1. Slutbrugers sprogvælger i brugergrænsefladen
2. Default sprog opsat i systemet
3. Første sprogvariant i XML-formularfilen

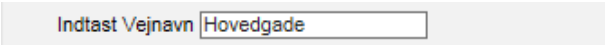
Indenfor <Form>-tag par indsættes de felter som formularen skal indeholde. De felter der kan indsættes i formularen er beskrevet fra afsnit 2.1 til 2.8.

Bemærk, at der kan være udseende mæssige (ikke funktionelle) forskelle, afhængig af hvilken browser der benyttes, samt hvilken nationalitetsindstilling brugeren har valgt.


2.1 <TEXT>

En tekstboks tillader brugeren at indtaste tekst i formularen. Det er muligt at angive input valideringer og en default værdi. Der er to udgaver af tekstboksen: en udgave der viser én linje og en anden der viser flere linjer.

Eksempel 1: Tekstboks med én linje, påkrævet input, længde validering og med defaultværdi:

XML	Udseende
<pre><Text name="Vejnavn" label="Indtast Vejnavn"> <Validations> <Required message="Vejnavnet skal udfyldes"/> <Length message="Vejnavnet er for lang" maximum="40"/> </Validations> <DefaultValue>Hovedgade</DefaultValue> </Text></pre>	

Eksempel 2: Tekstboks med flere linjer (bemærk: `multiline="true"`), med maxlængde:

XML	Udseende
<pre><Text name="Kommentar" label="Skriv en kommentar" multiline="true"> <Validations> <Length message="kommentaren er for lang" maximum="300"/> </Validations> </Text></pre>	

XML:

```
<!-- Text-tag viser en tekstboks i formularen
  name = identifikation af feltet [Obligatorisk, max 50 tegn]
  label= teksten, der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 20 tegn]
  multiline = true eller false. true = tekstboksen kan indeholde flere linjer [Valgfri]-->
<Text name="Feltnavn" label="Labeltext" multiline="true|false"/>

<!-- Validations-tag samler alle valideringerne. Ingen attributter -->
<Validations>
  <!-- Required-tag angiver at feltet skal udfyldes. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis brugeren ikke udfylder feltet. [Valgfri] -->
  <Required message="Fejlmeddelelsestest"/>

  <!-- ReadOnly-tag angiver at feltværdien ikke kan redigeres. [Valgfri]
    message = fejlmeddelese. [Valgfri] -->
  <ReadOnly message="Fejlmeddelelsestest"/>

  <!-- Length-tag angiver længde valideringer. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis valideringen fejler. [Valgfri]
    minimum = minimum tekstlængde(heltal). [Valgfri]
    maximum = maximum tekstlængde(heltal). [Valgfri] -->
  <Length message="Fejlmeddelelsestest" minimum="minimumsLængde" maximum="maximumsLængde"/>

  <!-- RegEx-tag angiver validering af input baseret på et regulært udtryk. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis valideringen fejler. [Valgfri]
    expression = regulært udtryk (ref: https://en.wikipedia.org/wiki/Regular_expression). [Valgfri] -->
  <RegEx message="Fejlmeddelelsestest" expression="regulærtudtryk"/>
</Validations>

<!-- DefaultValue-tag angiver værdien feltet udfyldes med når det vises førstegang. Ingen attributter.
<DefaultValue>Defaultværdi</DefaultValue>

</Text>
```

2.2 <NUMBER>

Indtastning af tal i en formular understøttes med et felt, der er magen til en tekstboks. Forskellen er at i stedet for en længdevalidering, tillader tal-feltet validering af et tal-interval. Ellers fungerer feltet på samme måde som en tekstboks.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><Number name="Amount" label="Indtast beløb"> <Validations> <Required message="Beløbet skal udfyldes"/> <Range message="Beløbet skal være mellem 100 og 500 kroner" minimum="100" maximum="500"/> </Validations> <DefaultValue>100</DefaultValue> </Number></pre>	

XML:

```
<!-- Number-tag viser en inputboks til indtastning af tal i formularen
  name = identifikation af feltet [Obligatorisk, max 50 tegn]
  label= teksten, der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 20 tegn] -->
<Number name="Feltnavn" label="LabelText"/>

<!-- Validations-tag samler alle valideringerne. Ingen attributter -->
<Validations>

  <!-- Required-tag angiver at feltet skal udfyldes. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis brugeren ikke udfylder feltet. [Valgfri] -->
  <Required message="FejlmeddeLeLsestekst"/>

  <!-- ReadOnly-tag angiver at feltværdien ikke kan redigeres. [Valgfri]
    message = fejlmeddelese?. [Valgfri] -->
  <ReadOnly message="FejlmeddeLeLsestekst"/>

  <!-- Range-tag angiver længde valideringer. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis valideringen fejler. [Valgfri]
    minimum = minimum tal(decimal). [Valgfri]
    maximum = maximum tal(decimal). [Valgfri] -->
  <Range message="FejlmeddeLeLsestekst" minimum="minimumTal" maximum="maximumTal"/>

  <!-- RegEx-tag angiver validering af input baseret på et regulært udtryk. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis valideringen fejler. [Valgfri]
    expression = regulært udtryk (ref: https://en.wikipedia.org/wiki/Regular_expression). [Valgfri] -->
  <RegEx message="FejlmeddeLeLsestekst" expression="regulærtudtryk"/>

</Validations>

<!-- DefaultValue-tag angiver værdien feltet udfyldes med når det vises. Ingen attributter.
  Værdien skal angive som decimal. Ref: http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#decimal -->
<DefaultValue>Defaultværdi</DefaultValue>


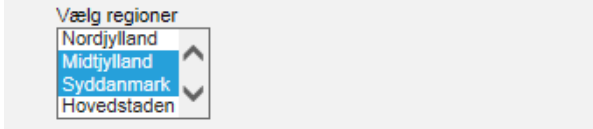
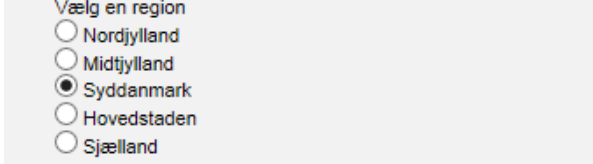
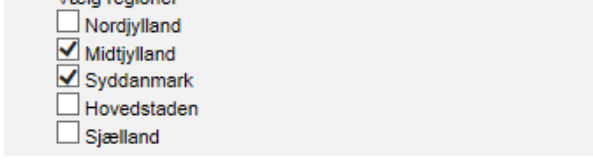
</Text>
```

2.3 <Choice>

Disse typer af felter kan benyttes til at vise en liste af valgmuligheder til brugeren, som så kan vælge en eller flere af de muligheder afhængig af om *allowMultiple* er *true* eller *false*.

Værdierne i *type* og *allowMultiple* attributterne definerer om der vises en rulle liste, radioknapper eller checkbokse. <Options>-tag angiver valgmulighederne.

Eksempler:

XML	Udseende
<pre> <Choice name="Region" label="Vælg en region" type="list" allowMultiple="false"> <Options> <Option name="Nordjylland" value="region1"/> <Option name="Midtjylland" value="region2"/> <Option name="Syddanmark" value="region3"/> <Option name="Hovedstaden" value="region4"/> <Option name="Sjælland" value="region5"/> </Options> <DefaultValue>region3</DefaultValue> </Choice> </pre>	
<pre> <Choice name="Regioner" label="Vælg regioner" type="list" allowMultiple="true"> <Options> <Option name="Nordjylland" value="region1"/> <Option name="Midtjylland" value="region2"/> <Option name="Syddanmark" value="region3"/> <Option name="Hovedstaden" value="region4"/> <Option name="Sjælland" value="region5"/> </Options> <DefaultValue>region2,region3</DefaultValue> </Choice> </pre>	
<pre> <Choice name="Region" label="Vælg en region" type="check" allowMultiple="false"> <Options> <Option name="Nordjylland" value="region1"/> <Option name="Midtjylland" value="region2"/> <Option name="Syddanmark" value="region3"/> <Option name="Hovedstaden" value="region4"/> <Option name="Sjælland" value="region5"/> </Options> <DefaultValue>region3</DefaultValue> </Choice> </pre>	
<pre> <Choice name="Regioner" label="Vælg regioner" type="check" allowMultiple="true"> <Options> <Option name="Nordjylland" value="region1"/> <Option name="Midtjylland" value="region2"/> <Option name="Syddanmark" value="region3"/> <Option name="Hovedstaden" value="region4"/> <Option name="Sjælland" value="region5"/> </Options> <DefaultValue>region2,region3</DefaultValue> </Choice> </pre>	

XML:

```
<!-- Choice-tag viser en en liste af valgmuligheder til brugeren.
name = identifikation af feltet [Obligatorisk, max 50 tegn]
label= teksten, der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 20 tegn]
type = list eller check. [Obligatorisk]
      list vises som en rulleliste.
      check vises som checkbokse, hvis allowMultiple=true, ellers som radioknapper
allowMultiple= true eller false. true tillader valg af flere muligheder [Obligatorisk]
-->
<Choice name="Feltnavn" label="Labeltext" type="list|check" allowMultiple="true|false"/>

<!-- Validations-tag samler alle valideringerne. Ingen attributter [Valgfri] -->
<Validations>

  <!-- Required-tag angiver at feltet skal udfyldes. [Valgfri]
  message = fejlmeddelesen der vises hvis brugeren ikke udfylder feltet. [Valgfri] -->
  <Required message="Fejlmeddelelsestest"/>

  <!-- ReadOnly-tag angiver at feltværdien ikke kan redigeres. [Valgfri]
  message = fejlmeddelese?. [Valgfri]
  <ReadOnly message="Fejlmeddelelsestest"/>

</Validations>

<!-- Options-tag samler alle valgmulighederne. Ingen attributter [Valgfri] -->
<Options>

  <!-- Option-tag angiver en valgmulighed. [Valgfri]
  name = valgmulighedsnavn der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 50 tegn]-->
  value = værdien, der returneres hvis brugeren vælger denne. [Obligatorisk, max 100 tegn] -->
  <Option name="navn" value="Værdi"/>

  <!-- Der kan tilføjes et vilkårligt antal <option>-tags her [Valgfri] -->

</Options>

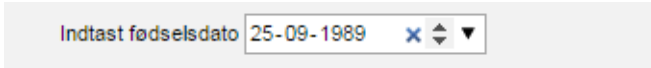
<!-- DefaultValue-tag angiver den forudfyldte værdi når feltet vises.
Skal være en af de værdier angivet som en "value"-attribut i et <Option>-tag
Hvis allowMultiple=true i <Choice>-tag, kan angives en liste af kommasepareret defaultværdier her.
Ingen attributter. -->
<DefaultValue>Defaultværdi</DefaultValue>

</Choice>
```


2.4 <Date>

Dato feltet præsenterer et datoindtastningsfelt til brugeren. Afhængig af browsertype vil en datovælger blive vist når man klikker på feltet. I tilfælde af at en default dato er angivet vil denne blive forudfyldt i feltet.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><Date name="Fødselsdato" label="Indtast fødselsdato"> <Validations> <Required message="Fødselsdato skal udfyldes"/> </Validations> <DefaultValue>1989-09-25</DefaultValue> </Date></pre>	

XML:

```
<!-- Date-tag viser et indtastningsfelt til data input.
  name = identifikation af feltet. [Obligatorisk, max 50 tegn]
  label= teksten, der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 20 tegn]-->
<Date name="Feltnavn" label="Labeltext" type="list|check" allowMultiple="true|false"/>

<!-- Validations-tag samler alle valideringerne. Ingen attributter [Valgfri] -->
<Validations>

  <!-- Required-tag angiver at feltet skal udfyldes. [Valgfri]
    message = fejlmeddelesen der vises hvis brugeren ikke udfylder feltet. [Valgfri] -->
  <Required message="Fejlmeddelelsestext"/>

  <!-- ReadOnly-tag angiver at feltværdien ikke kan redigeres. [Valgfri]
    message = fejlmeddelese. [Valgfri]
  <ReadOnly message="Fejlmeddelelsestext"/>

  <!-- Format-tag angiver at den indtastede værdi skal valideres som angivet her [Valgfri]
    expression = Stræng der definerer Datoformatet
    message = fejlmeddelese der vises når valideringen fejler [Valgfri]
  <Format expression="Datoogtidformat" message="Fejlmeddelelsestext"/>

</Validations>

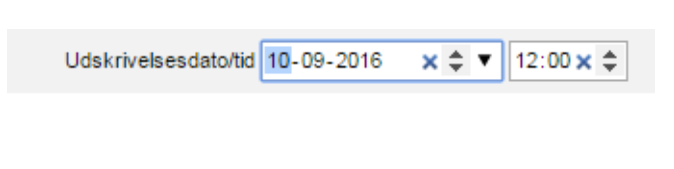
<!-- DefaultValue-tag angiver den forudfyldte dato når feltet vises.
  Formatet skal være yyyy-mm-dd
  (Se: http://www.w3schools.com/schema/schema_dtypes_date.asp, http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#dateTime)
  Ingen attributter. -->
<DefaultValue>Defaultdato</DefaultValue>

</Date>
```

2.5 <DateTime>

Dato/tid-feltet præsenterer indtastningsfelter til dato og tid. Afhængig af browsertype vil dato- og tidvælgere blive vist når man klikker på felterne. I tilfælde af at en default tid er angivet vil denne blive forudfyldt i felterne.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><DateTime name="Udskrivelsestid" label="Udskrivelsesdato/tid"> <Validations> <Required message="Dato og tid skal udfyldes"/> </Validations> <DefaultValue>2016-09-10T12:00:00</DefaultValue> </DateTime></pre>	

XML:

```
<!-- DateTime-tag viser indtastningsfelter til dato og tid.
  name = identifikation af feltet. [Obligatorisk, max 50 tegn]
  label= teksten, der vises til brugeren. [Obligatorisk, max 20 tegn]-->
<DateTime name="Feltnavn" label="Labeltext" type="list|check" allowMultiple="true|false"/>

<!-- Validations-tag samler alle valideringerne. Ingen attributter [Valgfri] -->
<Validations>

  <!-- Required-tag angiver at feltet skal udfyldes. [Valgfri]
    message = fejlmeddelelsen der vises hvis brugeren ikke udfylder feltet. [Valgfri] -->
  <Required message="Fejlmeddelelsestext"/>

  <!-- ReadOnly-tag angiver at feltværdien ikke kan redigeres. [Valgfri]
    message = fejlmeddelelse. [Valgfri]
  <ReadOnly message="Fejlmeddelelsestext"/>

  <!-- Format-tag angiver at den indtastede værdi skal valideres som angivet her [Valgfri]
    expression = Stræng der definerer Dato/tid-formatet
    message = fejlmeddelelse der vises når valideringen fejler [Valgfri]
  <Format expression="Datotidformat" message="Fejlmeddelelsestext"/>

</Validations>

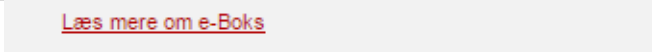
<!-- DefaultValue-tag angiver den forudfyldte dato og tid når feltet vises.
  Formatet skal være yyyy-mm-ddThh:mm.ss
  (Se: http://www.w3schools.com/schema/schema_dtypes_date.asp, http://www.w3.org/TR/xmlschema-2/#dateTime)
  Ingen attributter. -->
<DefaultValue>Defaultdato</DefaultValue>

</DateTime>
```

2.6 <Hyperlink>

Hyperlink viser en HTML-link.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><Hyperlink name="e-boks" text="Læs mere om e-Boks" url="http://e-boks.dk"/></pre>	

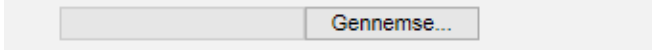
XML:

```
<!-- Hyperlink-tag viser en en html link til brugeren.
  name = identifikation af feltet [Obligatorisk, max 50 tegn]
  text = link tekst, der vises til brugeren [Obligatorisk, max 50 tegn]
  url = link URL (datatype: xs:anyURI) -->
<Hyperlink name="Linknavn" text="Linktext" url="Linkurl"/>
```

2.7 <Attachment>

Dette felt tillader brugeren at vedlægge en fil i formularen. Filen bliver så indlejret i selve formularen. Hvordan feltet præsenteres til brugeren afhænger af browsertypen.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><Attachment/></pre>	

XML:

```
<!-- Attachment-tag tillader brugeren at vedlægge en fil i formularen.
<Attachment/>
```

2.8 <Description>

Det er muligt at inkludere et beskrivelsesfelt i formularen, som kan benyttes som titel eller som forklarende tekst, et vilkårligt sted i formularen. Teksten kan være max 500 karakter lang. Teksten er kun til visning og kan ikke redigeres af brugeren.

Eksempel:

XML	Udseende
<pre><Description>De følgende felter skal udfyldes </Description></pre>	

XML:

```
<!-- Description-tag viser en beskrivende tekst. Kan max være 500 tegn.
<Description/>Beskrivelse indsættes her</Description>
```

3 Opsætning i Administrationsportalen

Opsætning af en formular i *administrationsportalen* kræver følgende trin:

1. Upload formularen (afsnit 3.1)
2. Preview formularen (afsnit 3.2)
3. Tilknyt formularen til et *postkasseemne* (afsnit 3.3)
4. Tilknyt postkasseemnet til et materiale (afsnit 3.4)

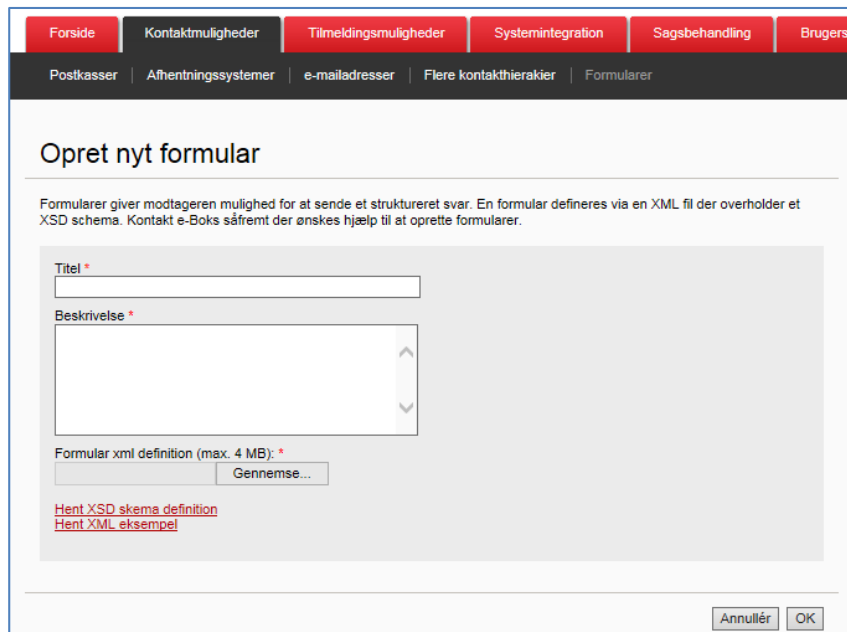
3.1 Upload formularen

Log på og klik på fanebladet: Kontaktmuligheder -> Formularer. (Se Figur 1). Her vises en liste af de formularer der allerede er uploadede.



Figur 1: Formular liste

Klik dernæst på "Tilføj formular"-knappen for at oprette en ny formular. Så fremkommer skærbilledet vist i Figur 2.



Figur 2: Opret formular

Her kan man vælge formular XML-filen (ved at klikke på "gennemse"-knappen), angive en titel og beskrivelse og uploade formularen. Nu er formularen synlig i formularlisten vist i Figur 1.

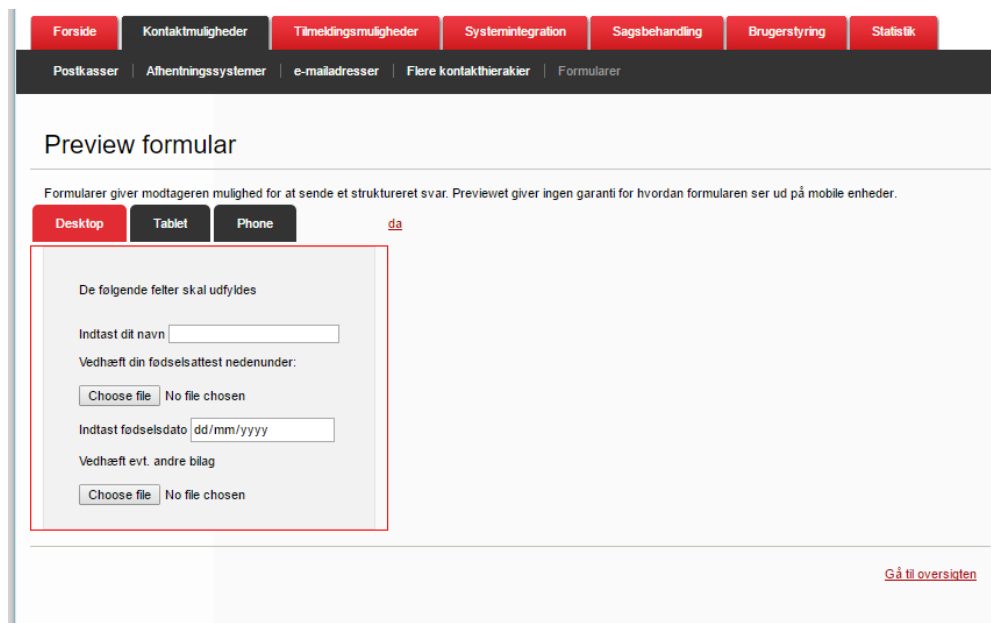
3.1.1 Sletning

Hvis en uploadet formular skal ændres skal den først slettes og uploades igen. Dette kan udføres ved at vælge "Slet" til højre for formularen i formularlisten.

3.2 Preview formularen

Når formularen ligger i formularlisten (vist i Figur 1), kan man klikke på "Preview" i højre hjørne (vist med blå markering i Figur 1) for at se hvordan formularen kommer til at se ud når den bliver vist til slutbrugeren. Det anbefales at bruge denne funktion til at sikre at formularen er som den skal være, inden den anvendes i *postkasseemner* [Se begrebsliste i **Bilag: Digital Post Snitflader version 7.0**].

Et eksempel er vist i Figur 3.



Figur 3: Preview formular

Her kan man se hvordan formularen kommer til at se ud i desktop, tablet og mobile enheder, ved at klikke på de 3 forskellige faneblade. Hvis formularen understøtter flere forskellige sprog, kan man også skifte imellem dem, ved at klikke på de links helt til højre for fanebladene ("da" og "en" i Figur 3).

3.3 Tilknyt formularen til et postkasseemne

Det næste trin i opsætning er at tilknytte den uploadede formular til et *postkasseemne*. Dette udføres ved at vælge en postkasse under fanebladet: Kontaktmuligheder -> Postkasser, og fortsætte frem til "Emner" i redigeringsforløbet. Så kommer skærmbilledet vist i Figur 4.

Forside
Kontaktmuligheder
Tilmeldingsmuligheder
Systemintegration
Sagsbehandling
Bruger

Postkasser
Afhentningssystemer
e-mailadresser
Flere kontakthierakier
Formularer

Rediger postkasse

Postkasse
Levering
Emner
Felter
Nøgleord
Godkendelse

Her kan oprettes en liste med emner, som slutbrugere kan vælge mellem og hermed præcisere hvad henvendelsen drejer sig om. Et emne kan udvides til også at inkludere en formular, som slutbrugere skal udfylde samt nøgleord, hvis henvendelser behandles af et sagsbehandlingssystem.

Bemærk at der automatisk oprettes et standardemne, som gør det muligt at tilknytte indtastningsfelter direkte på postkassen. Opret kun et emne hvis dette skal bruges til denne postkasse.

Oprettede emner

Normal Formular	normalformular	Rediger Fjern
Stor Formular	Stro formular	Rediger Fjern

Slutbrugeren skal vælge et af ovenstående emner ved henvendelse til denne postkasse

Rediger emne

Navn på emne *

Formular

normalformular
v

Helt normal

Figur 4: Tilknyt formularen til et postkasseemne

I tilfælde af at formularen skal knyttes til et eksisterende *postkasseemne* kan man vælge "Rediger" ud for dette emne (markeret med blå streg i Figur 4). Så skifter den nederste del af skærbilledet til "Rediger emne" som vist i Figur 4. Her kan man vælge den uploadede formular fra listen (markeret med rød streg).

Hvis formularen skal knyttes til et nyt *postkasseemne* kan man vælge formularen, når emnet oprettes på tilsvarende vis, på det samme skærbillede (ikke vist her).

Nu er formularen knyttet til *postkasseemnet*. Når en slutbruger sender en meddelelse til dette postkasseemne, enten som besvarelse til en tidligere modtaget meddelelse eller som en ny henvendelse, præsenteres denne formular automatisk til slutbrugeren.

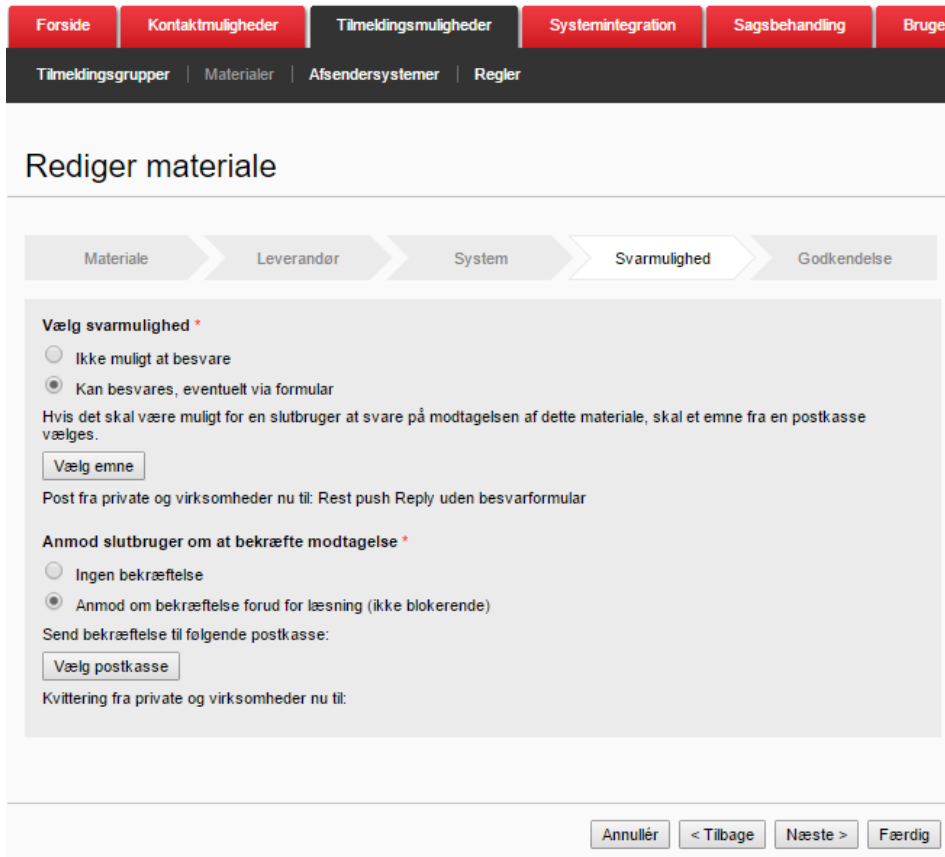
Hvilket *postkasseemne* der anvendes ved besvarelse af en *meddelelse* afgøres af hvad der er opsat på det pågældende *materiale* tilknyttet *afsendelsen*, med mindre der er angivet en specifik svarpostkasse og emne i selve *meddelelsen*.

Hvordan man knytter et *postkasseemne* til et *materiale* er forklaret i næste afsnit.

3.4 Tilknyt postkasseemnet til et materiale

Klik på fanebladet: Tilmeldingsmuligheder -> Materialer. Her kan man se en liste over de *materialer* der allerede er opsat, og oprette nye materialer.

Klik på det *materiale* som skal anvende det *postkasseemne* med den ønskede formular som svar *postkasseemne*. Under forløbet for redigering af *materialet* fremkommer skærbilledet vist i Figur 5, hvor man kan vælge svarmuligheder.



Figur 5: Tilknyt postkasseemne til materiale

Vælg radio-knappen: "Kan besvares, eventuelt via formular", og tryk på knappen "Vælg emne" (markeret med rød strek). Vælg så det *postkasseemne*, der har den ønskede formular tilknyttet.

Når slutbrugeren forsøger at svare på en *afsendelse*, der har dette *postkasseemne* som svarpostkasseemne, vil formularen blive præsenteret til brugeren.

4 Indlæsning af besvarelser

Modtageren af formularbesvarelsen kan læse slutbrugerens svar på to måder: enten som metadata i meddelelsens XML, eller som navneværdipar i meddelelsens indhold.

Eksempel

Lad os antage at formularen er defineret som vist nedenunder.

XML-formular	Udseende
<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?> <FormList> <Form Language="da"> <Description>De følgende felter skal udfyldes</Description> <Text name="Navn" label="Indtast dit navn"/> <Description>Vedhæft din fødselsattest nedenunder:</Description> <Attachment/> <Date name="Fødselsdato" label="Indtast fødselsdato"/> <Description>Vedhæft evt. andre bilag</Description> <Attachment/> </Form> </FormList></pre>	

Så vil slutbrugerbesvarelsen se ud som følger:

XML-metadata	Meddelelsesindhold
<pre><PostkasseMetadata> <PostkasseIdentifikator>2313</PostkasseIdentifikator> <PostkasseEmneIdentifikator>2621</PostkasseEmneIdentifikator> <MetadataSamling> <Metadata> <MetadataNoegleNavn>Navn</MetadataNoegleNavn> <MetadataVaerdiTekst>Jens Jensen</MetadataVaerdiTekst> </Metadata> <Metadata> <MetadataNoegleNavn>Fødselsdato</MetadataNoegleNavn> <MetadataVaerdiTekst>1990-01-03</MetadataVaerdiTekst> </Metadata> </MetadataSamling> </PostkasseMetadata> <VedhaeftningSamlingKvantitet>2</VedhaeftningSamlingKvantitet> <VedhaeftningSamling> <Vedhaeftning> <VedhaeftningNavn></VedhaeftningNavn> <FilformatNavn>txt</FilformatNavn> <IndholdStoerrelseMaal>1</ IndholdStoerrelseMaal> <VedhaeftningIndholdData></VedhaeftningIndholdData> </Vedhaeftning> <Vedhaeftning> <VedhaeftningNavn></VedhaeftningNavn> <FilformatNavn>txt</FilformatNavn> <IndholdStoerrelseMaal>1</ IndholdStoerrelseMaal> <VedhaeftningIndholdData></VedhaeftningIndholdData> </Vedhaeftning> </VedhaeftningSamling></pre>	<p>De følgende felter skal udfyldes</p> <p>Navn: Jens Jensen</p> <p>Vedhæft din fødselsattest nedenunder</p> <p>file1:foedselsattest.txt</p> <p>Fødselsdato: 03-01-1990</p> <p>file2: bilag.txt</p>

Hvis man anvender den tidligere version af snitfladen, kan man kun anvende meddelelsens indhold. XML-metadata er kun tilgængelige i den nyeste version.

Der henvises til følgende bilag for en forklaring af XML-formatet for *meddelelse* og metadata.

Bilag A3 – REST – Afhentningssystem v7.0 og

Bilag B – Afsendelse og modtagelse via SMIME