

Vejledning om dybe links i Digital Post

August 2019

2019

Hvem skal anvende vejledningen?

Vejledningen er relevant for dig, hvis du vil indsætte et link til myndighedens postkasse i Digital Post som kontaktoplysning på en hjemmeside.

Du skal have en af følgende roller i Digital Post Administrationsportalen:

- Administrator
- Superadministrator

Hvad kan du læse om i vejledningen?

Du kan få vejledning i, hvordan du finder information om postkasser og emner til at opbygge dybe links (URL-koder) til myndighedens postkasser samt, hvordan du opbygger dybe links til hhv.:

- Borgerens digitale postkasse
- Myndighedens postkasse
- Myndighedens postkasse med emne

Hvad skal være på plads inden du går i gang?

Du skal sikre dig, at myndigheden har de relevante postkasser i Digital Post og, at der er tilknyttet emner til postkasserne i det omfang, som giver mening for din myndighed. Du bør også have sat dig ind i, hvordan din myndigheds kontakthierarki er opbygget i Digital Post, så du linker til den rigtige postkasse.

Indhold

1. Introduktion til dybe links	4
1.1 Hvad er dybe links i Digital Post	4
1.2 Hvor kan dybe links anvendes	4
1.3 Hvor kan dybe links ikke anvendes	4
1.4 Hvorfor bruge dybe links i Digital Post	4
2. Overblik over opbygning og brug af dybe links	6
3. Opbyg selv dybe links	7
3.1 Trin 1: Vælg, hvad du skal etablere et link til	7
3.2 Trin 2a: Hvis du vil opbygge links til borgerens digitale postkasse	7
3.3 Trin 3: Opbyg dybe links til myndighedens postkasse	7
4. Kopier link til en postkasse	9
5. Hvor kan du læse mere?	10
6. Hvornår er dokumentet sidst opdateret?	11

1. Introduktion til dybe links

Nedenfor kan du kort læse om, hvad dybe links er, hvad du kan bruge dem til, og hvorfor det kan være en fordel at bruge dybe links på f.eks. hjemmesider.

1.1 Hvad er dybe links i Digital Post

Dybe links er en kombination af URL-koder, der kan linke til:

- Borgerens digitale postkasse
- Myndighedens postkasse
- Myndighedens postkasse med emne

Man kan linke til forskellige dele af Digital Post fra eksterne hjemmesider – typisk fra en myndigheds hjemmeside. Da URL-koder linker ind i Digital Post til et dybere niveau end åbningsiden, fx til en konkret postkasse, kaldes de ”dybe links”. Dybe links kan fx linke fra en hjemmeside direkte til en postkasse på borger.dk. Man kan altså styre en borger direkte ind på den postkasse, man ønsker borgeren benytter.

1.2 Hvor kan dybe links anvendes

Dybe links kan anvendes fra alle hjemmesider og i dokumenter. I kan indsætte dybe links i en meddelelse, der sendes til Digital Post – men det er ikke alle skriftfonde, der tillader klikbare link. Som udgangspunkt bør I derfor medsende et returpostkasse id, hvis I ønsker, at borgere og virksomheder skal kunne besvare en meddelelse.

1.3 Hvor kan dybe links ikke anvendes

Dybe links kan ikke anvendes til at linke til Digital Post på virk.dk, og der kan ikke linkes til e-Boks brugergrænsefladen (www.e-boks.dk).

1.4 Hvorfor bruge dybe links i Digital Post

Mange digitale borgerhenvendelser kommer via e-mail, fordi myndighederne lægger e-mailadresser på hjemmesider og i breve. Det kan være en udfordring, fx hvis korrespondancen mellem myndighed og borger indeholder personfølsomme informationer. E-mailadresser på myndighedernes hjemmeside kan derfor med fordel udskiftes med dybe links til Digital Post.

Udfordringer ved brug af e-mailadresser på hjemmesider og breve:

- Myndigheden kan ikke være sikker på, at den der sender e-mailen, faktisk er den, vedkommende udgiver sig for at være.
- Myndigheden kan have vanskeligheder med at identificere afsenderen entydigt, da f.eks. borgere ikke altid identificerer sig med CPR-nummer.

Fordele ved at anvende dybe links til Digital Post:

- Man er sikker på afsenders identitet
- Man har adgang til afsenders CPR-nummer eller CVR-nummer. Det betyder, at en Digital Post meddelelse ofte kan erstatte underskrevet brev på papir – fordi afsender er entydigt identificeret via NemID.

Undlad at opfordre til indberetning via almindelig e-mail

Myndigheder bør efter Datatilsynets opfattelse ikke opfordre borgerne til at indsende fortrolige eller følsomme personoplysninger via almindelig usikker e-mail. I stedet kan der fx henvises til indberetning ved fysisk post, ved personligt fremmøde eller via løsninger, der giver borgerne mulighed for at sende information sikkert til myndigheden.

2. Overblik over opbygning og brug af dybe links

I tabellen nedenfor får du en kort beskrivelse af, hvilke trin der er i processen, når du enten selv opbygger dybe links eller kopierer eksisterende links knyttet til en postkasse.

Hvis du har brug for at læse mere om de enkelte trin, kan du læse mere i de følgende kapitler.

Trin	Hvad skal du gøre?	Hvad er resultatet?	Hvor kan du læse mere?
Opbyg selv dybe links			
1	Vælg, hvad du skal etablere et link til	Du kan enten linke til borgere- rens digitale postkasse (trin2a) eller myndighedens postkasse (trin 2b-3)	Kapitel
2a	Opbyg dybe links til borgere- rens digitale postkasse	Du har nu opbygget et dybt link til borgerens digitale postkasse.	Kapitel
2b	Opbyg dybe links til myndig- hedens postkasse Log på Administrationsporta- len og vælg fanebladet <i>Kon- taktmuligheder</i> og underfane- bladet <i>Postkasser</i> . Find ID-nummer på post- kasse og evt. emne.	Du kan nu fremsøge infor- mation om en postkasse Du får nu vist information om postkasser, f.eks. ID- nummer på postkassen og evt. emner, der er tilknyttet postkassen.	Kapitel
3	Opbyg link til postkasse – med eller uden emne.	Du har nu opbygget en URL- kode, som du kan indsætte på f.eks. en hjemmeside eller i et brev.	Kapitel
Kopier link til en postkasse			
1	Kopier URL-koden under in- formation om postkassen	Du kan nu indsætte URL-ko- den, f.eks. på en hjemmeside.	Kapitel

3. Opbyg selv dybe links

Nedenfor kan du læse, hvordan du selv opbygger links og finder ID-nummer på en postkasse og et emne til URL-koden i et dybt link.

3.1 Trin 1: Vælg, hvad du skal etablere et link til

Den første del af det dybe link er altid det samme – og er den del, der åbner Digital Post på borger.dk: <https://minside.borger.dk/post?>

Næste del af linket vil variere alt efter, om du vil opbygge et link til:

- Borgerens digitale postkasse
- Myndighedens postkasse
- Myndighedens postkasse med emne

3.2 Trin 2a: Hvis du vil opbygge links til borgerens digitale postkasse

Hvis du skal opbygge et dybt link til myndighedens postkasse, skal du først finde id-nr. på postkassen og eventuelle emner, der er tilknyttet postkassen i Administrationsportalen.

Du skal logge på Administrationsportalen enten rollen som Administrator eller Superadministrator. Du finder Administratorportalen her: <https://ekstranet.e-boks.dk>

1. Vælg fanebladet Kontaktmuligheder
2. Vælg underfanebladet Postkasser
3. Find den postkasse, du vil etablere et dybt link til og klik på Info. Du får nu vist information om postkassen.
4. Under postkassens information kan du finde:
 - Postkassens ID-nummer
 - Relevante emner til postkassen og tilhørende ID-nummer.

3.3 Trin 3: Opbyg dybe links til myndighedens postkasse

Dybe links til myndighedens postkasse

Hvis du vil linke til myndighedens postkasse, skal du tilføje postkassen ID-nummer til basis URL-koden:

[https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=\[id-nr. på postkassen\]](https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=[id-nr. på postkassen])

Når en borger klikker på linket, vil borgeren få åbnet postkassen.

Dybe links til myndighedens postkasse og et tilknyttet emne

Hvis du vil linke til et bestemt emne i myndighedens postkasse, skal du tilføje ID-nummer på emnet:

[https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=\[id-nr. på postkassen\]&subjectid=\[id-nr. på emne\]](https://minside.borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=[id-nr. på postkassen]&subjectid=[id-nr. på emne])

Når en borger klikker på linket, vil borgeren få åbnet postkassen med det emne, der er valgt.

Du skal logge på Administrationsportalen enten rollen som Administrator eller Superadministrator.
Du finder Administratorportalen her: <https://ekstranet.e-boks.dk>

4. Kopier link til en postkasse

Nedenfor kan du læse, hvordan du finder URL-koden til myndighedens postkasse.

Hvis du vil linke til en postkasse, kan du finde URL-koden under information om postkassen. Du behøver ikke opbygge URL-koden selv.

OBS! Du skal selv opbygge URL-koder, hvis du vil linke til et emne (emneord) i myndighedens postkasse.

Du skal logge på Administrationsportalen enten rollen som Administrator eller Superadministrator. Du finder Administratorportalen her: <https://ekstranet.e-boks.dk>

1. Vælg fanebladet **Kontaktmuligheder**
2. Vælg underfanebladet **Postkasser**
3. Find den postkasse, du vil kopiere et dybt link til og klik på **Info**. Nu får du vist information om postkassen.
4. Find den URL-kode, som du vil kopiere.
5. **Kopier** URL-koden og indsæt koden der, hvor den skal bruges.

5. Hvor kan du læse mere?

Digitaliseringsstyrelsen har udarbejdet en række andre vejledninger om anvendelsen af Digital Post. I tabellen nedenfor kan du se, hvad du ellers kan få information om.

For mere information og vejledning om Digital Post gå ind på:

<https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/vejledninger/>.

Digital Post er en fællesoffentlig teknisk infrastrukturløsning, som giver mulighed for sikker digital kommunikation mellem myndigheder og borgere/virksomheder. Myndigheder, som er offentlige afsendere af Digital Post, skal kunne modtage og besvare Digital Post fra både borgere, virksomheder og myndigheder. Derudover bør myndigheder så vidt muligt sende breve til borgere eller virksomheder digitalt, herunder som Digital Post.

Vejledninger er udarbejdet og vedligeholdes af Digitaliseringsstyrelsen.

digst.dk