

Udbud af MitID

Orienteringsmøde den 4. januar 2018



Dagsorden

1. Kort om udbuddet
2. Hovedaktører
3. Tids- og procesplan for udbudsforløbet
4. Udvalgelse
5. Det elektroniske udbudssystem og ESPD
6. Spørgsmål og svar i det elektroniske udbudssystem
7. Spørgsmål
8. Tak for i dag

Kort om udbuddet

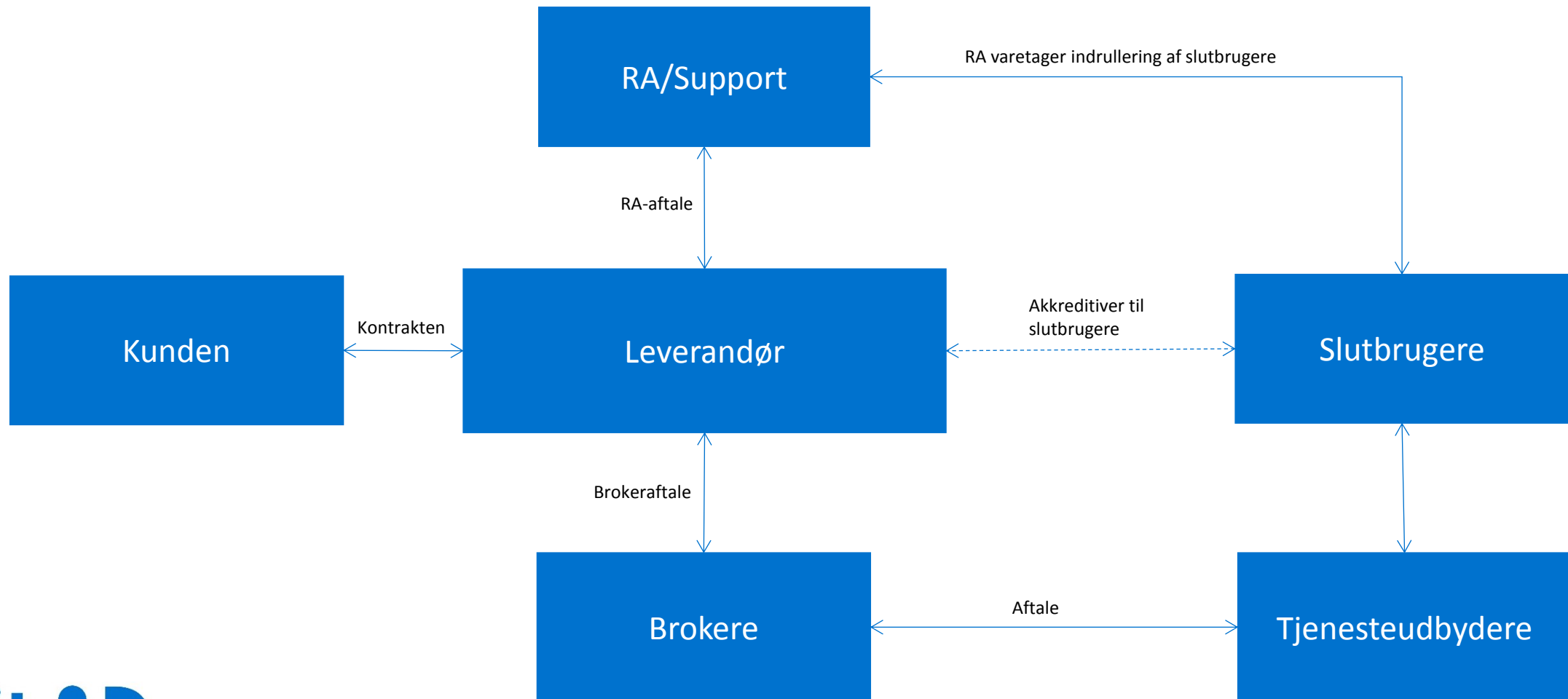
- Kontrakten indgås med et partnerskab bestående af:
 - Digitaliseringsstyrelsen som repræsentant for det offentlige Danmark og
 - Selskabet FR1 som repræsentant for de danske pengeinstitutter
- Kontrakten omfatter:

- Udvikling
- Drift
- Vedligeholdelse
- Support
- Videreudvikling

af én national identitets- og
autentifikationsløsning,



Hovedaktører i MitID



Kunden

- Kunden udgøres af en offentlig og en privat part, hvor Digitaliseringsstyrelsen udgør den Offentlige Part på vegne af Den Danske Stat, Danske Regioner og KL, og hvor FR1 udgør den private part på vegne af Finans Danmark
- Kunden indgår Kontrakten med Leverandøren
- Kontrakten regulerer leveringen af Kernen samt leveringen af Ydelser, herunder roller for direkte aktører og ydelsesmodel

Leverandøren

- Totalansvaret for levering af Kernen, herunder levering af Delleverancer, påhviler Leverandøren
- Leverandøren har det samlede totalansvar for ledelse og kvalitetssikring af alle aktiviteter til gennemførelse af Projektet, herunder styring af afklarings-, analyse- og udviklingsfasen samt driftsfasen
- Leverandøren har en central rolle i interaktionen med de direkte aktører og indgår i denne forbindelse en brokeraftale med brokere og RA-aftale med RA'ere

Brokere

- En Broker er en enhed, der har indgået en Brokeraftale med Leverandøren for at formidle adgang til Kernen til Tjenesteudbydere og Slutbrugere ved at stille Autentifikation til rådighed for Tjenesteudbydere

Tjenesteudbydere

- Tjenesteudbydere leverer egne services til Slutbrugere og benytter autentifikation fra Kernen på baggrund af en tjenesteudbyderaftale med Broker

RA-enheder og supportorganisationer

- RA-enheder har til formål at understøtte registrering af Slutbrugere og udstedelsen af Akkreditiver samt at supportere Slutbrugere
- Supportorganisationer supporterer Slutbrugere
- RA-enheder og Supportorganisationer indgår en RA-aftale med Leverandøren
- Leverandøren indgå aftaler med RA-enhederne og Supportorganisationerne med henblik på at levere visse understøttende ydelser til disse, herunder support, uddannelse og forvaltning

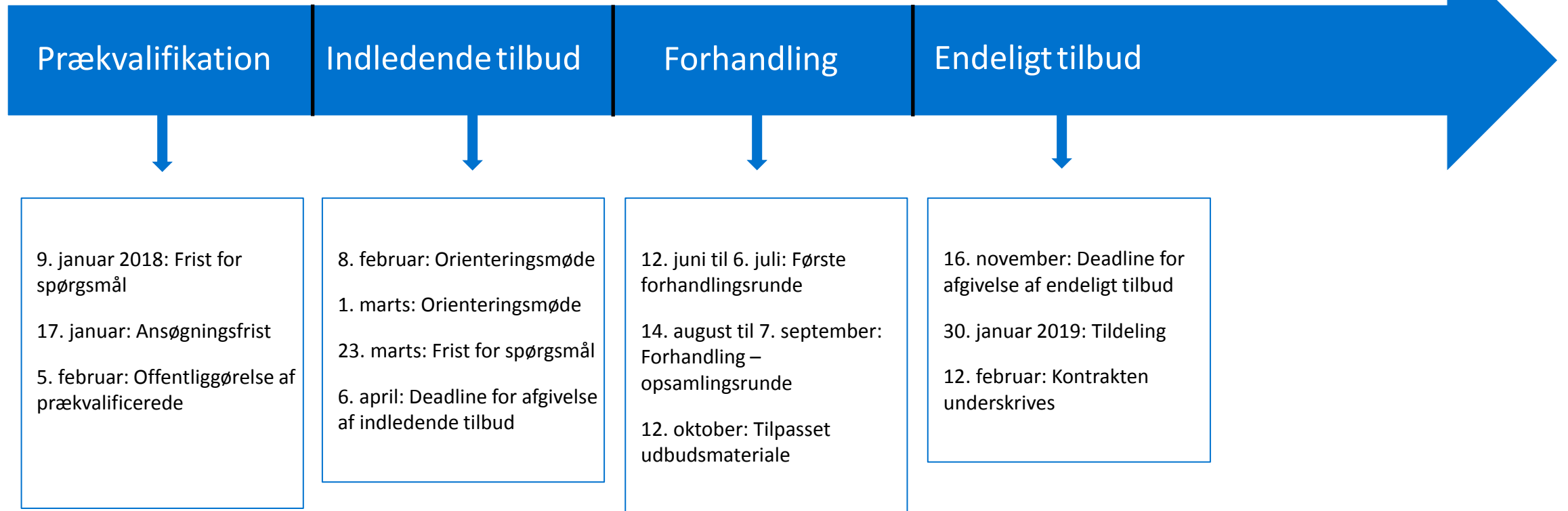
Slutbrugere

- Slutbrugere anvender akkreditiver udstedt af Leverandøren til at autentificere sig over for Tjenesteudbydere

Tids- og procesplan for udbudsforløbet

2018

2019



4. Udvælgelse



Udvælgelse I

Der prækvalificeres 4 virksomheder, der udvælges på baggrund af udvælgelseskriteriet i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.9):

"Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt III.1.3), vedrørende den udbudte kontrakt, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4)".

*"Relevansvurderingen foretages på baggrund af, hvorvidt og i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af ydelser, der behovs- og volumenmæssigt er sammenlignelige med **de hovedydelse**r, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.4) og II.2.4)".*

Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer vurderes alle referencer, således at det vurderes hvorvidt referencerne tilsammen dokumenterer en høj grad af relevant erfaring.

Hovedydelser i udbudsbekendtgørelsen, punkt II.2.4):

- i. **Udvikling og etablering** af funktionalitet til autentifikation, identifikation og registrering af fysiske personer og tilhørende understøttende funktionalitet og akkreditiver
- ii. **Drift, vedligeholdelse**, inklusiv løbende opdateringer/ændringer, **forvaltning** og **videreudvikling** af en tilgængelig løsning
- iii. **Support**, dels i form af understøttende support og supportværktøjer til de aktører (FOS, RA-enheder, Brokere), som yder slutbrugersupport, dels forstået som teknisk support i udviklingsfasen til de aktører, der skal etablere grænseflader til løsningen.
- iv. Kompleks **proces- og projektstyring** med aktører, der er afhængige af at tilslutte sig løsningen gennem en certificeringsproces.

Udvælgelse II

- Ansøger skal indgive et ESPD, hvoraf der til brug for udvælgelsen angives
”En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, jf. punkt II.1.4) og II.2.4), som ansøgeren har udført i løbet af de sidste 5 år inden ansøgningsfristen”.
- Kun referencer, der vedrører ydelser som er udført på ansøgningstidspunktet, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer.
- Hver reference bedes indeholde:
 - En kort beskrivelse af den udførte leverance, herunder de enkelte ydelser i leverancen,
 - Tilbudsgivers rolle(r) i udførelsen af de enkelte ydelser under leverancen,
 - Den økonomiske værdi af leverancen (beløb),
 - Leveringstidspunktet for de enkelte ydelser under leverancen, samt
 - Navn på kunden (modtager).
- Referencebeskrivelserne af ansøgers leverancer bedes tage udgangspunkt i de hovedydelser, som den udbudte kontrakt vedrører.
- Ved angivelse af leveringstidspunktet bedes ansøger angive datoen for de enkelte ydelser under leverancen ved både dato for påbegyndelse og dato for afslutning.
- Der kan maksimalt angives 5 referencer.

5. Det elektroniske udbudssystem og ESPD

Det elektroniske udbudssystem

Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. punkt I.3). Her tilgås udbuddet under »Igangværende offentlige udbud«. For at få adgang til udbudsmaterialet skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger.

Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem.

The screenshot shows the user interface for 'KAMMERADVOKATEN'. The top navigation bar includes 'Administration', 'Anne', 'Hjælp', and 'Log ud'. The breadcrumb trail is 'Hjem / Mine udbud / Udbud 173647'. The main heading is 'Udbud 173647 - Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning'. The project is identified as 'Digitaliseringsstyrelsen - MitID'. A 'Vejledning' section contains instructions for sending responses, with a red warning: 'Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt (Gå ned på siden for at afsende)'. A blue box indicates 'Resterende tid før tidsfrist: 347:17:09'. Below this is a navigation menu with 'Prækvalifikation', 'Anmodning om tilbud', 'Kontrakter', 'Besked', and 'Revisionsspor'. The 'Udbud' section includes links for details, invitation, documents, questions, and users. A table lists key dates: Publication date (2017-12-19 23:14), Deadline for questions (2018-01-11 23:00), Deadline (2018-01-17 24:00), and Orientation meeting (2018-01-04 13:00). The 'Mine besvarelser' section shows 'ESPD' with instructions and buttons for 'Eksportér' and 'Importér'. The 'Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning' section shows '0 dokumenter' and a 'Vedhæft dokumenter...' button. A 'Progress' section has a red warning: 'ESPD besvarelse er ikke importeret!'. A final red warning at the bottom states: 'Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt'. At the bottom right are buttons for 'Vis/Udskriv besvarelsesformular', 'Aflys din interresettilkendegivelse', and 'Send'.



European Single Procurement Document (ESPD)

- ESPD oprettes af ordregiver og udfyldes af alle ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til *udelukkelse, egnethed og udvælgelse*.
- Som udgangspunkt er det kun den vindende tilbudsgiver, der skal fremsende endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.
- Ordregiveren kan i henhold til udbudslovens § 151, stk. 2, dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger eller tilbudsgiver om at indsende dokumentationen, hvis det er nødvendigt for, at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

Vejledning til udfyldelse af ESPD

- For en trin-for-trin gennemgang af udfyldelse af ESPD, se KFST's vejledning kapitel 3
- *KFST har udarbejdet en vejledning til ESPD, som gennemgår opmærksomhedspunkter ved brugen af ESPD. Vejledningen kan findes på hjemmesiden via følgende link: <https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/vejledninger-og-analyser/>*
- *Der er lavet engelsk serviceoversættelse af de relevante dele*



Åbning af ESPD – det elektroniske udbudssystem

XML-filen downloades inde i det elektroniske udbudssystem

- 1) "Eksportér"
- 2) Gem XML-filen lokalt



Vil du gemme espd_request_171870.xml fra eu.eu-supply.com?

KAMMERADVOKATEN Administration Anne Hjælp Log ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 173647

Udbud 173647 - Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning

Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - MITID

Vejledning

Til afsende besvarelse:

VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET. Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden.

DU KAN AFSENDE FLERE GANGE, DET ER ALENE DET SENEST AFSENDE SOM ORDREGIVER FAR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.

Resterende tid for tidsfrist: 347:17:09

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud **Kontrakter** Besked Revisionsspor

Udbud

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

Datoer (CET)	
Publiceringsdato	2017-12-19 23:14
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-01-11 23:00
Tidsfrist	2018-01-17 24:00
Orienteringsmøde	2018-01-04 13:00

Mine besvarelser

ESPD

Eksporter og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæisk side (<https://ec.europa.eu/tools/esp2?lang=da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og importeres igen her.

Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelse har ændringer som endnu ikke er afsendt

Åbning af ESPD, trin for trin

1. Åbn hjemmesiden:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>

2. Feltet "Jeg er økonomisk aktør" afkrydses

3. Feltet "Importere ESPD" afkrydses

4. XML-filen ("espd-request-ICl.xml") uploades

5. Angiv land

6. Tryk "næste"

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til KFST's vejledning

The screenshot shows the 'Tjeneste med henblik på at udfylde og genanvende ESPD' (Service for filling and reusing ESPD) page. The interface is in Danish and includes a progress bar at the top with steps: Start, Procedure, Udelukkelse, Udvælgelse, and Afslut. The main content area is titled 'Velkommen til ESPD-tjenesten' and contains a welcome message and instructions. Below this, there are several sections with numbered annotations:

- 1**: Points to the 'Hvem er De?' section, where the radio button for 'Jeg er en økonomisk aktør' is selected.
- 2**: Points to the 'Hvad ønsker De at gøre?' section, where the radio button for 'Importere ESPD' is selected.
- 3**: Points to the 'Upload dokument' section, where a file named 'espd-request-ICl.xml' is being uploaded.
- 4**: Points to the 'Where is your business located?' section, where 'Danmark' is selected in the dropdown menu.
- 5**: Points to the 'Næste' button at the bottom right of the form.

ESPD, Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Oplysninger om virksomheden skal angives
- Deltagelsesform skal angives:
 1. Alene
 2. Sammenslutning (f.eks. konsortium)
 3. Alene, men baserer sig på andre enheder
 4. Alene med underleverandører, som man ikke baserer sig på



ESPD, Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør - fortsat

Deltagelsesform:

1) Alene

- "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
- "Nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? Ja Nej

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet


Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor? Ja Nej


ESPD, Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør - fortsat

Deltagelsesform:

2) Ved sammenslutning (f.eks. konsortium) skal

- hver virksomhed i sammenslutningen udfylde sit eget ESPD.
- hver virksomhed i sammenslutningen skal udfylde ESPD'et i sin helhed (til forskel fra enheder, som en virksomhed baserer sig på, der kun skal udfylde det særskilte ESPD delvist).
- "Ja" angives, hvis virksomheden deltager sammen med andre og nye felter bliver herefter synlig.
- "Ja" ELLER "nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen. Hvis "ja", se også 3) for så vidt angår betingelsen om særskilt ESPD.

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? Ja Nej 

 Det sikres, at de andre berørte udfylder et særskilt ESPD.

a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):

b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:

c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør - fortsat

Deltagelsesform:


3) Alene, men baserer sig på andre enheder

- For virksomhedens eget ESPD:
 - "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
 - "Ja" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne


e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed? Ja Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? Ja Nej  1

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor? Ja Nej  2

Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder.
Bemærk, at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer, der ikke direkte hører til i den økonomiske aktørs virksomhed, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, og, hvis det drejer sig om offentlige bygge- og anlægskontrakter, de teknikere eller tekniske organer, som den økonomiske aktør kan disponere over til udførelsen af arbejdet.
For så vidt som det er relevant for den eller de specifikke kapaciteter, som den økonomiske aktør baserer sig på, angives oplysningerne i del IV og V for hver af de pågældende enheder.

ESPD, Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør - fortsat

Deltagelsesform:

3) Alene, men baserer sig på andre enheder

Der skal udfyldes et særskilt ESPD for hver enhed, som ansøgeren baserer sig på, dvs. den støttende enhed skal udfylde følgende dele af ESPD:

- Del II, A (grundlæggende oplysninger)
- Del II, B (repræsentant)
- Del III (udelukkelsesgrunde)
- Del IV (økonomisk og finansiell kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette
- Del IV (teknisk og faglig kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette (anden enheds referencer)

I ESPD'et for enheden, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, skal følgende angives om deltagelsesform:

- "Nej" angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
- "Nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen




ESPD, Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør - fortsat

Deltagelsesform:

4) Alene med underleverandører, som man ikke baserer sig på

- Hvis ansøgeren alene har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til en underleverandør, er ansøger berettiget til – men ikke forpligtet til – at angive dette i ESPD, del II, D.
- Ordregiver har i udbudsbekendtgørelsen ikke anmodet om disse oplysninger i forhold til underleverandører, som man ikke baserer sig på
- Hvis ansøgeren alligevel angiver i ESPD'et at have til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til en underleverandør, vil dette som udgangspunkt ikke bevirke, at ansøgeren er forpligtet til at anvende den pågældende underleverandør til udførelsen af tjenesteydelserne under kontrakten.

D. Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på 

(Dette afsnit udfyldes kun, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder om oplysningerne)

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter? Ja Nej

Hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder herom ud over oplysningerne i del I, afgives de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og i del III for hver af de pågældende (kategorier af) underleverandører.

Del III: Udelukkelsesgrunde

- Under ”Del III Udelukkelsesgrunde” skal virksomheden oplyse, om vedkommende er omfattet af udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrunde. Fanebladet er opdelt i tre dele, A-C.
- De obligatoriske udelukkelsesgrunde indebærer, at ordregiver har pligt til at udelukke virksomheder, der er omfattet heraf.
- Teksten i ESPD-formularen vedrørende de enkelte udelukkelsesgrunde stammer fra udbudsdirektivet, og ordlyden er derfor lidt anderledes end i udbudslovens bestemmelser.



ESPD, Del IV: Udvælgelseskriterier

Økonomisk og finansiel kapacitet

Ansøger skal indgive ESPD med angivelse af følgende oplysninger:

- Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår,
- Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår.

Oplysningerne angives i ESPD del IV.B.

Mindstekrav:

• **1. Positiv egenkapital**

Som mindstekrav kræves en positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

• **2. Samlet årsomsætning**

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst DKK 150 000 000 i det seneste disponible regnskabsår.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgeren og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

ESPD, Del IV: Udvælgelseskriterier

Teknisk og faglig kapacitet - referencer

Referencer angives i ESPD under del IV.C

C: Teknisk og faglig formåen ▾

I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ

For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type
Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.
[Flere oplysninger >](#)

Beskrivelse	<input type="text"/>		
Beløb	<input type="text"/>		DKK (Danish) ▾
Startdato	<input type="text"/>	Slutdato	<input type="text"/>
Modtagere	<input type="text"/>		

Der henvises til slides ovenfor om referencer og udvælgelse.

ESPD, Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

Når ordregiver i udbudsmaterialet har angivet, at der sker udvælgelse på baggrund af ansøgerens referencer, kan ansøger indtaste "Ja" og i beskrivelsesfeltet fx henvide til beskrivelsen af referencerne, som er beskrevet i del IV, C.


Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere ▾

i Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller ordregivende enhed har præciseret, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller til dialog. Disse oplysninger, som kan ledsages af krav vedrørende, hvilke (typer) certifikater eller hvilke former for dokumentation - om nogen - der skal fremlægges, er fastsat i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen. Kun for så vidt angår begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog og innovationspartnerskaber:

Den økonomiske aktør erklærer, at:

denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af ansøgere på følgende måde:
Hvis der anmodes om visse certifikater eller andre former for dokumentation, angives det for hver enkelt, om den økonomiske aktør er i besiddelse af de dokumenter, der anmodes om:

Hvis nogle af disse certifikater eller andre former for dokumentation er tilgængelige i elektronisk form, angives det for hver enkelt:
Flere oplysninger »

Deres svar? Ja Nej 

Beskriv dem

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? Ja Nej

Del VI: Afsluttende erklæringer

1. Indtast dato
2. Indtast sted
3. Underskrift
4. Tryk på "Oversigt"
5. Et nyt vindue åbner. Rul ned i bunden og tryk "Download i"

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Foregående Annuller Download i ▾



Partnerskabet mellem Digitaliseringsstyrelsen og Pengeinstitutterne om tilvejebringelse og drift af MitID

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato ← 1

Sted ← 2

Underskrift ← 3

Eksporter

De kan nu klikke på "Eksporter" for at downloade og gemme ESPD-filen på Deres computer. Ordregivende myndigheder skal sikre, at denne ESPD-fil er tilgængelig for de økonomiske aktører sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

Foregående Annuller Oversigt ← 4

AFSLUTNING AF ESPD – det elektroniske udbudssystem

Upload af særskilt ESPD:

1. Tryk på "Importer"
2. Tryk på "Tilføj filer"

KAMMERADVOKATEN Administration Anne Hjælp Log ud

Hjem / Mine udbud / Udbud 173647

Udbud 173647 - Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - MitID

Vejledning

Til afsende besvarelse:
VENLIGST AFSÆT GOD TID TIL AT UDFYLDE/BESVARE ANMODNINGEN/TILBUDET.
Efter du har klikket på "Send", den blå knap nederst i højre hjørne, vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden.
DU KAN AFSENDE FLERE GANGE, DET ER ALENE DET SENEST AFSENDE SOM ORDREGIVER FÅR ADGANG TIL EFTER FRISTEN.

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud **Kontrakter** Besked Revisionsspor

Udbud

- Se udbud detaljer
- Se invitation
- Se udbudsdokumenter
- Tilbudsgiver spørgsmål og svar
- Tilføj brugere

Datoer	(CET)
Publiceringsdato	2017-12-19 23:14
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-01-11 23:00
Tidsfrist	2018-01-17 24:00
Orienteringsmøde	2018-01-04 13:00

Mine besvarelser

ESPD

Eksporter
Importer

Eksporter og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæisk side (<https://ec.europa.eu/tools/esp2?lang=da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og importeres igen her.

Udbud af udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af en national identitets- og autentifikationsløsning

Yderligere besvarelsesdokumenter
0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del Vedhæft dokumenter...

Progress

ESPD besvarelse er ikke importeret!

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interesselikendegivelse **Send**

KAMMERADVOKATEN Administration

Hjem / Mine udbud / Udbud 173298 / ESPD besvarelser

ESPD besvarelser

Vejledning

Du kan uploade, se og slette ESPD besvarelser i din udbudsbesvarelse

CTM bruger ESPD skema version 1.0.2

Hvis dokumentet ikke er gyldigt, betyder det at det ikke er i overensstemmelse med ESPD-skemaet i den nuværende version og som er implementeret af CTM, det er stadigvæk gyldigt for indsendelse og vil kunne downloades af ordregiveren.

ESPD besvarelser

Tilføj filer

Fejl opstod under udførelsen af din anmodning

Intet dokument tilføjet

Tilbage



Frist for ansøgning

I forbindelse med anmodning om prækvalifikation skal man bl.a. være opmærksom på følgende:

- Fristen for ansøgning om prækvalifikation (upload af ESPD) er:

17. januar 2018 kl. 23.59

- Ansøgningen kan alene indgives på dansk, jf. udbudsbekendtgørelsen punkt IV.2.4).

6. Spørgsmål og svar i det elektroniske udbudssystem

Spørgsmål og svar

Spørgsmål i forbindelse med udbudsprocessen skal stilles i det elektroniske udbudssystem i spørgsmål-svar-modulet

1. Tryk "Tilbudsgiver spørgsmål og svar"
2. Tryk "Stil spørgsmål"
3. Når ordregiver har svaret, vil en overskrift være synlig. Ordregivers svar bliver synligt ved at trykke på overskriften for spørgsmålet



Tekniske spørgsmål til brug af det elektroniske udbudssystem?

- Såfremt der opleves problemer med det elektroniske udbudssystem, kan der rettes henvendelse til teknisk support på enten mail dksupport@eu-supply.com eller telefonisk på (+45) 70 20 80 14.

7. Spørgsmål?



Tak for i dag

Slides + referat på dansk og engelsk offentliggøres
i det elektroniske udbudssystem

