



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

NemLog-in udvikling

Informationsmøde den 28. februar 2018



DAGSORDEN

1. Formål og baggrund for udbuddet
2. Beskrivelse af ydelsen
 - A. Leverancer: Initial og efterfølgende
 - B. Løbende ydelser: Forvaltning, vedligeholdelse, support og drift
3. Det digitale udbudssystem og ESPD
4. Forhandlingsforløbet
5. Gode råd
6. Spørgsmål
7. Tak for i dag

1. FORMÅL OG BAGGRUND

FORMÅL OG BAGGRUND

- **Rammer for mødet**
 - 2 timers varighed
 - Spørgsmål undervejs er velkomne
 - Teknisk informationsmøde for prækvalificerede leverandører
- **Baggrund**
 - Eksisterende NemLog-in kontrakt ophører
 - Eksisterende kontrakt om NemID til erhverv ophører
 - Erhvervsidentiteter ligger fremadrettet i NemLog-in
- **Opsplitning i udbud af driften og udbud af udvikling og forvaltning**

FORMÅL OG BAGGRUND

- **NemLog-in er samfundskritisk infrastruktur**
 - Anvendes af alle offentlige tjenesteudbydere og fremover også af private tjenesteudbydere
 - Anvendes af ca. 700.000 virksomheder (brugerorganisationer)
- **De udbudte ydelser**
 - Levering af Initial Leverance og migrering samt efterfølgende videreudvikling efter den agile metode
 - Transition, forvaltning, support og vedligeholdelse
 - Drift af CA, TSA og signering
 - Uddannelse og konsulenttydelser
- **Fokus for udvikling og forvaltning af NemLog-in er høj sikkerhed og øget brugervenlighed. Vi leder efter en professionel leverandør, der kan håndtere dette**

2. BESKRIVELSE AF YDELSEN

HOVEDYDELSERNE

- A. Initial Leverance og migrering samt efterfølgende videreudvikling efter den agile metode**
- B. Transition, forvaltning, support og vedligeholdelse
- C. Drift af CA og signering

A. INITIAL LEVERANCEN OG EFTERFØLGENDE VIDEREUDVIKLING

Initial Leverance

- Nyudvikling samt tilpasning af eksisterende komponenter
- Projektforløb med en stram tidsplan og væsentlige afhængigheder til MitID-projektet
- Komplex migreringsopgave af erhvervsbrugere under stor offentlig bevågenhed
- Traditionel udviklingsmetode – tæt samarbejde med Kunden
- ***Fokus på modulær og skalerbar arkitektur, høj brugervenlighed, funktionalitet tilpasset brugersegmenter, høj konfigurerbarhed og høj sikkerhed.***

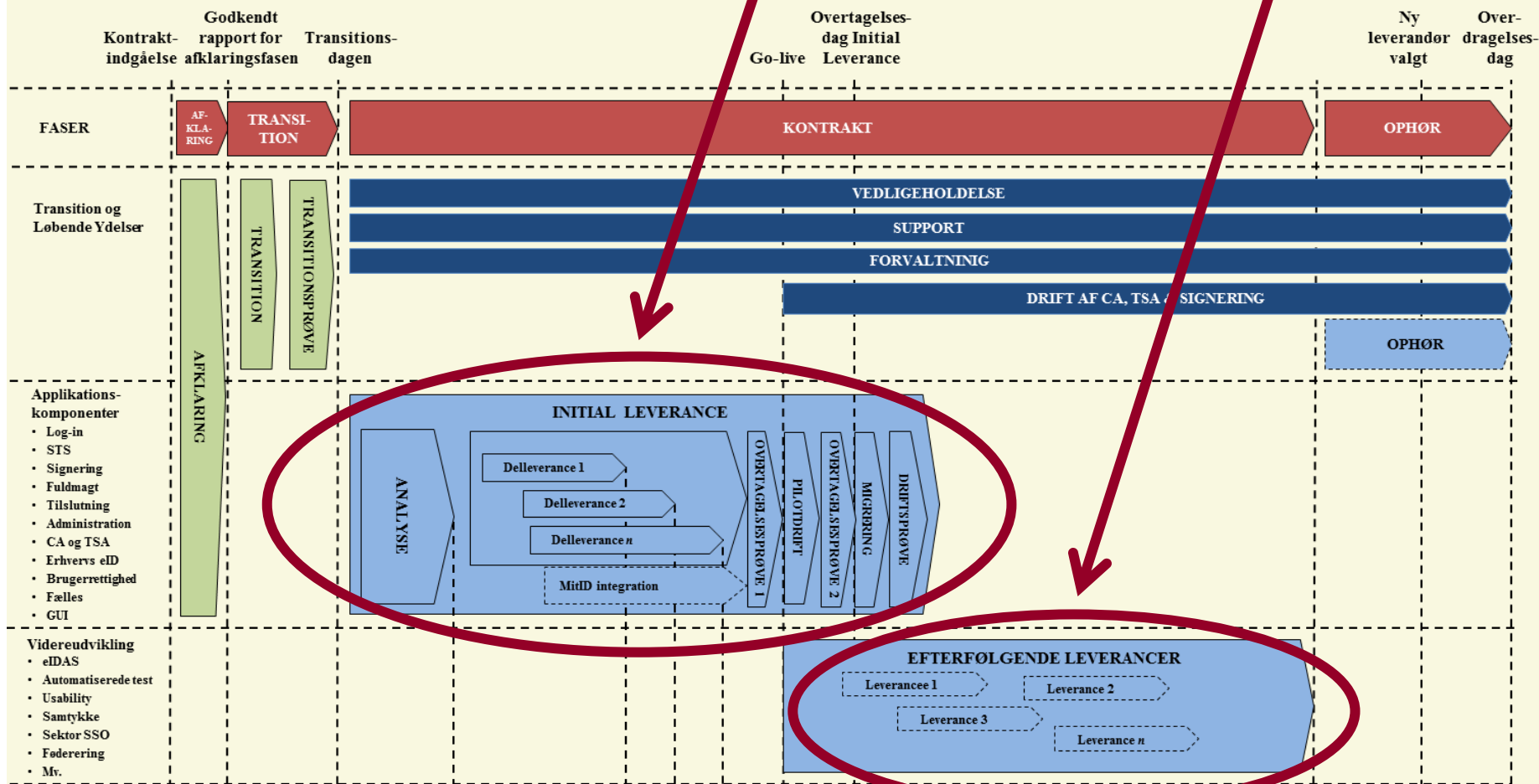
Efterfølgende videreudvikling

- Videreudvikling af systemet med yderligere funktionalitet
- Agil udviklingsmetode
- ***Fokus på løbende og prioriterede leverancer med kort gennemløbstid samt tæt samarbejde med kunden og driftsleverandøren.***

STJERNEKORT

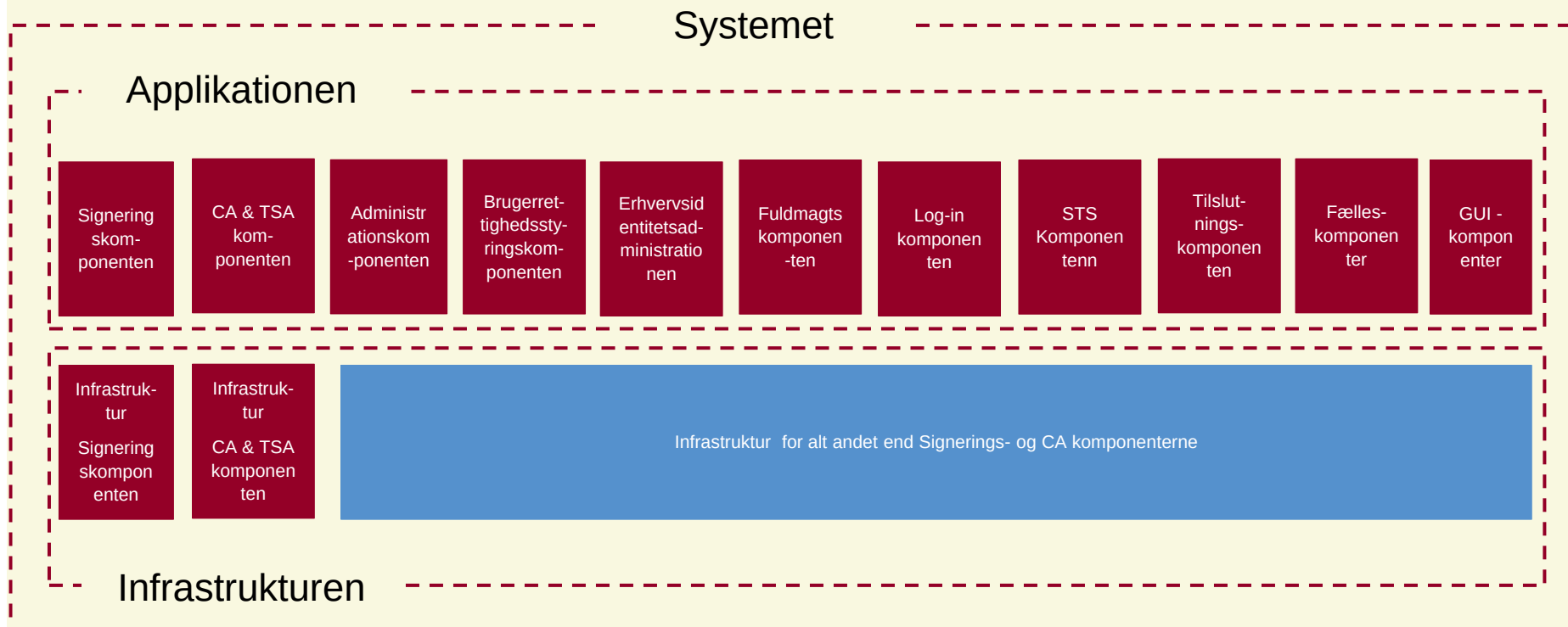
Bilag 3.1.b

Bilag 3.1.c
(& 3.1.b)



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

DRIFTS- OG UDVIKLINGSUDBUD



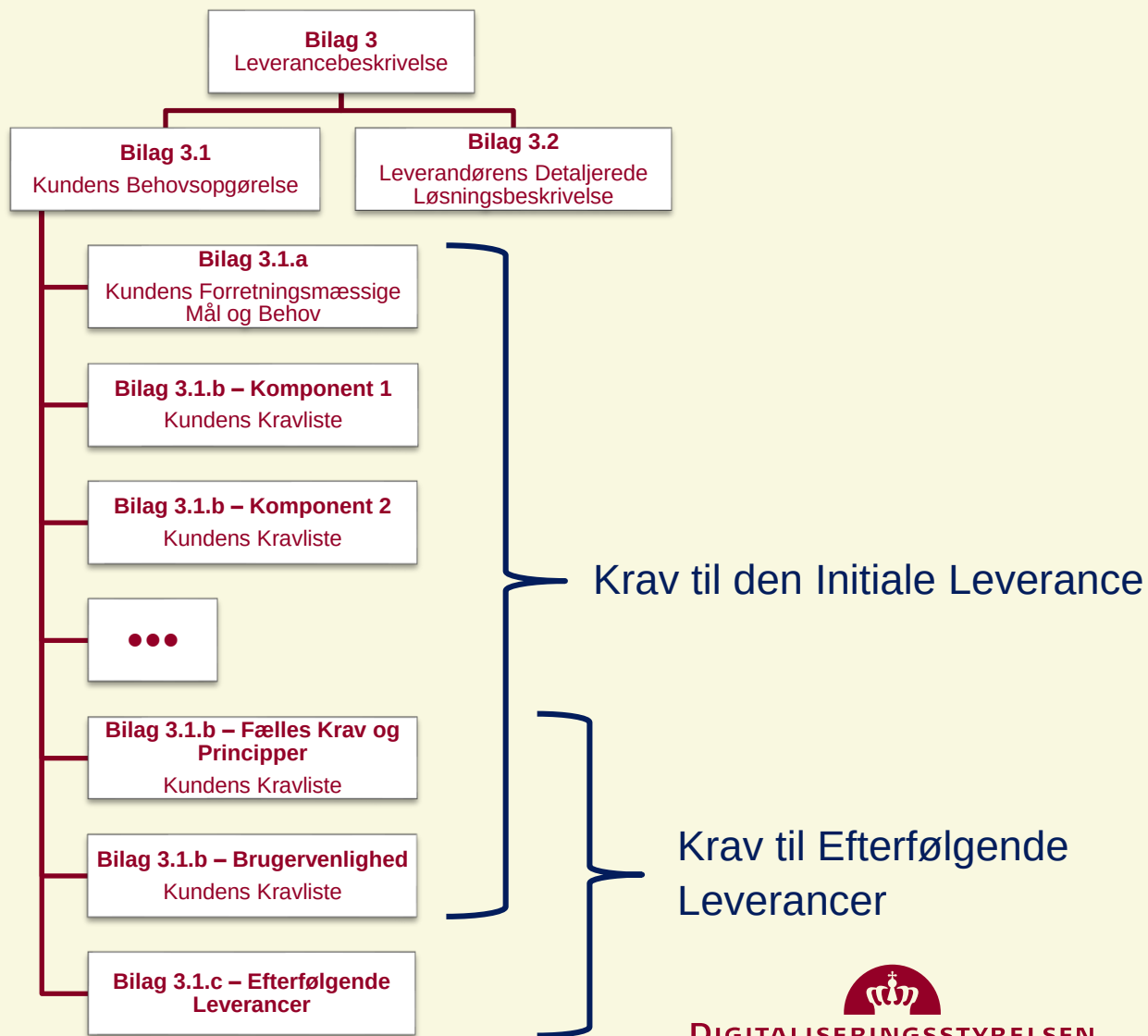
Udviklings-
leverandørens ansvar



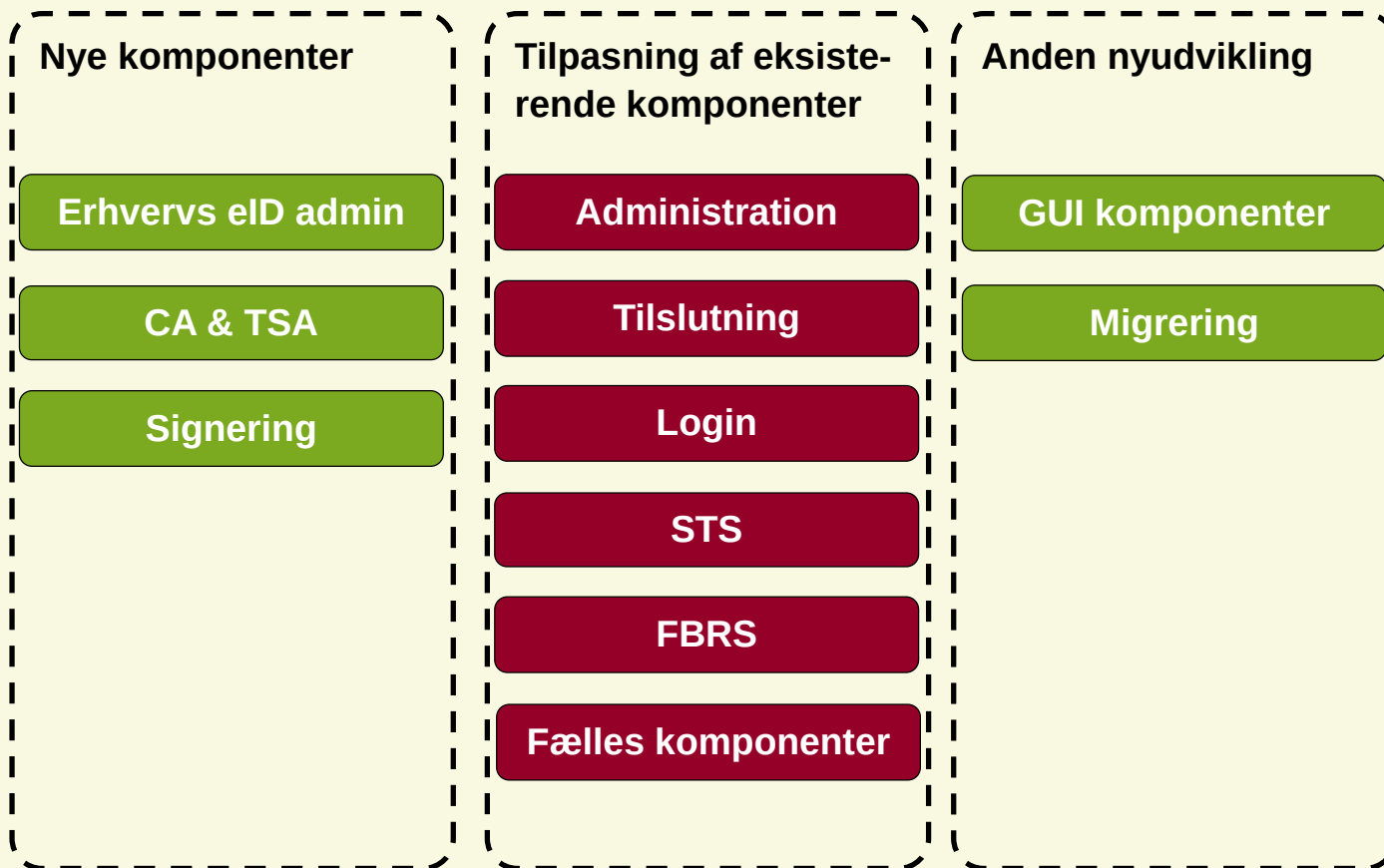
Driftsleverandørens
ansvar



DOKUMENTSTRUKTUR BILAG 3



UDVIKLINGSOPGAVER I INITIAL LEVERANCEN



NYE KOMPONENTER

- **Erhvervsidentitetsadministration**

- Erstatning for NemID til Erhverv, fuld livscyklus for erhvervsidentiteter
- NSIS, integration til MitID, lokal IdP integration, brug af MitID borgerakkreditiv, fakturering, eksterne snitflader til CA mv.

- **CA & TSA**

- CA for OCES og kvalificerede certifikater
- Tidsstempelingstjeneste

- **Signering (erstatte tidl. signeringskomponent)**

- Eksisterende signering front end i NemLog-in2 forventes helt erstattet af en ny front end
- Skift fra nuværende XML dSig baserede format til eIDAS formater (PAdES og XAdES)
- Skift til fødereret signering og standardiserede protokoller & snitflader



TILPASNING AF EKSISTERENDE KOMPONENTER

- **Administration**
 - Private TU'er inkl. forbrug og fakturering, lokal IdP for Brugerorganisationer
- **Tilslutning**
 - Én aftaleindgåelse, håndtering af bemyndigede
- **Login**
 - NemID → MitID, private TU'er (u. SSO), SAML opdatering (f.eks. LoA)
- **Brugerrettighedsstyring (FBRS)**
 - Opdatering af datamodel og integrationer, service enabling
- **Fælleskomponenter**
 - Testmiljøer, logning, eksterne integrationer
- **STS**



ANDEN NYUDVIKLING

- **GUI komponenter**
 - Brugergrænseflader (web) for applikationskomponenter baseret på ny- eller videreudvikling
 - Indlejres i virk.dk, NemLog-in webportal
- **Migrering**
 - Funktionalitet til at understøtte migrering af brugere fra NemID til Erhverv



FORVENTNINGER TIL VIDEREUDVIKLING I EFTERFØLGENDE LEVERANCER

- Understøttelse af SSO grupper eller domæner, fx inden for sundhedsområdet
- Yderligere segmentering mod forskellige virksomhedstyper
- Forbedret funktionalitet i fuldmagtskomponenten
- Øget brugervenlighed og forenkling af brugergrænseflader generelt

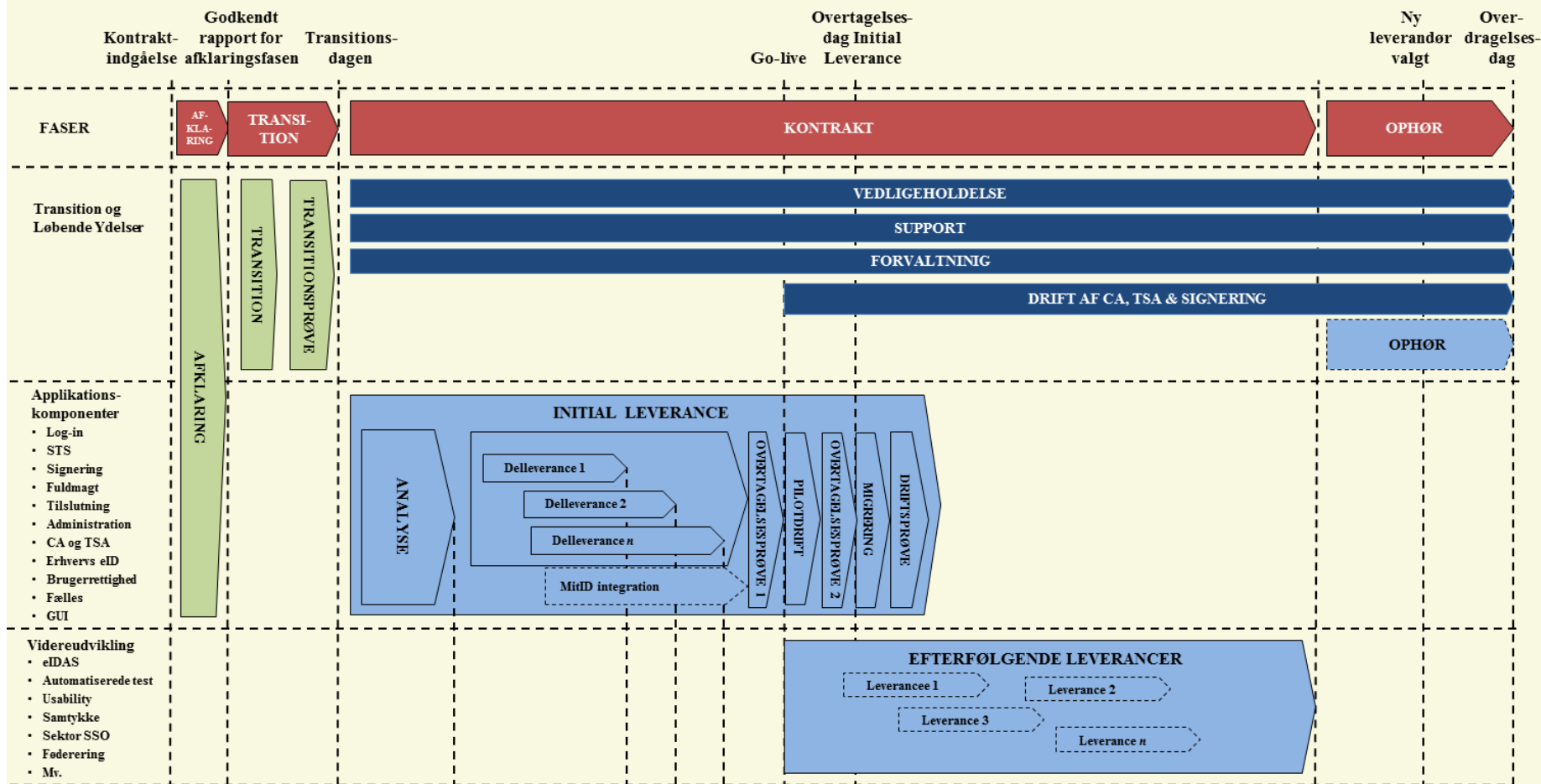
HOVEDYDELSERNE

- A. Initial Leverance og migrering samt efterfølgende videreudvikling efter den agile metode
- B. Transition, forvaltning, support og vedligeholdelse**
- C. Drift af CA og signering**

TRANSITION, FORVALTNING, SUPPORT OG VEDLIGEHOLDELSE

- Transition af Nemlog-in fra den nuværende leverandør, hvorefter ansvaret for vedligeholdelse, support og forvaltning af Nemlog-in overtages.
- Forvaltning af Nemlog-in, herunder fakturering af tjenesteudbydere og anvendere på vegne af Kunden samt sikring af gennemsigtighed i forhold til omkostninger.
- Teknisk support til bl.a. tjenesteudbydere, brugerorganisationer samt deres it-leverandører, som 1. line eller 2. line support.
- Løbende vedligeholdelse, som bl.a. omfatter løbende fejlretning, forebyggende vedligeholdelse, herunder med fokus på sikkerhed og overholdelse af lovgivningskrav.

STJERNEKORT



FORVALTNING AF NEMLOG-IN

Forvaltningsydelser	Eksempler på opgaver
Tværgående forvaltningsydelser	Indgå brokeraftale med MitID Afregning til MitID Indgåelse af MitID RA aftale på vegne af Kunden
Private Tjenesteudbydere	Indgå tjenesteudbyderaftaler Tilslutning Løbende forvaltning og support
Brugerorganisationer	Aftaleindgåelse for Brugerorganisationer Manuel verifikation af bemyndigede Oprettelse af Erhvervsbruger Support

- Udviklingsleverandøren skal etablere en forvaltningsorganisation og anvende sin egen administrative platform
- ***Fokus på en serviceorienteret tilgang og opnåelse af en høj grad af kundetilfredshed.***

SUPPORT

Supportmodtager	Primær indgang	Eskaleres til
Slutbrugere i Brugerorganisationer uden aftale om support	Kunden	Udviklingsleverandøren
Private Tjenesteudbydere	Udviklingsleverandøren	-
Offentlige Tjenesteudbydere	Kunden	Udviklingsleverandøren
Brugerorganisationer med aftale om support	Udviklingsleverandøren	-
Driftsleverandøren	Udviklingsleverandøren	-

- Driftsleverandøren stiller et ITSM system til rådighed der skal anvendes ved driftsrelaterede incidents mv.
- ***Fokus på et effektivt support set-up, samarbejde, samt at kunden på effektiv vis uddannes til at yde support af høj kvalitet.***

DRIFT AF CA OG SIGNERING

- Drift af applikationskomponenterne CA og signering (herunder TSA). Dette indebærer infrastrukturdrift og applikationsdrift med tilhørende processer og sikkerhed.
- Der bliver stillet høje krav til svartider og driftseffektivitet.
- Kunden ønsker en forretningsorienteret metrik for måling og afregning af forbrug. Der skaleres efter antal certifikater og efter transaktioner per sekund (TPS)

#	CA	Dimensionering TPS
1.	Certifikatudstedelser	21
2.	Spærretjek (OCSP)	256
	TSA	
3.	Tids-stempler	16
	Signering	
4.	Signeringer	16

- ***Fokus på en høj grad af forsyningssikkerhed og robusthed af driftsydelsen samt en effektiv driftsovervågning.***

3. DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM OG ESPD

DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

- Deltagelse i udbuddet kan kun ske elektronisk via ordregivers anvendte elektroniske udbudssystem jf. punkt I.3).
- Her tilgås udbuddet under »Igangværende offentlige udbud«. For at få adgang til udbudsmaterialet, skal ansøger være registreret eller registrere sig som bruger.
- Al kommunikation i forbindelse med udbudsproceduren, herunder spørgsmål og svar, skal ske via det elektroniske udbudssystem.

Udbud 173542 - 7520051 - Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - NL

Vejledning

Til afsendelse af besvarelsen:

Venligst afsæt god tid til at afsende din besvarelse. Efter du har klikket på "Send" (den blå knap nederst i højre hjørne), vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden. Bemærk at du kan afsende din besvarelse flere gange. Det er alene det senest afsendte som ordregiver får adgang til efter tidsfristen.

[Detaljerede instruktioner](#)

Prækvalifikation [Anmodning om tilbud](#) [Kontrakter](#) [Besked](#) [Revisionsspor](#)

Udbud

[Se udbud detaljer](#) [Se invitation](#) [Se udbudsdokumenter](#) [Tilbudsgiver spørgsmål og svar](#) [Tilføj brugere](#)

Datoer	(CET)
Publiceringsdato	2018-02-11 14:40
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-03-16 10:00
Tidsfrist	2018-03-16 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Download og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæiske side (<https://ec.europa.eu/tools/espdtlang=da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og upload igen her.

[Download](#) [Upload](#)

Kontrakt om videreudvikling, drift, forvaltning, support og vedligeholdelse af NemLog-in

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del [Vedhæft dokumenter...](#)

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt

[Vis/Udskriv besvarelsesformular](#) [Aflys din interesselikendegivelse](#) [Send](#)

EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT (ESPD)

- ESPD oprettes af ordregiver og udfyldes af alle ansøgere som foreløbigt bevis for, at de opfylder kriterierne med hensyn til *udelukkelse, egnethed og udvælgelse*.
- Den vindende tilbudsgiver skal fremsende endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.
- Ordregiveren kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger eller tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren

VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ESPD

- For en trin-for-trin gennemgang af udfyldelse af ESPD, se KFST's vejledning kapitel 3
- *KFST har udarbejdet en vejledning til ESPD, som gennemgår opmærksomhedspunkter ved brugen af ESPD. Vejledningen kan findes på hjemmesiden via følgende link:*
<https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/vejledninger-og-analyser/>



ÅBNING AF ESPD – DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

XML-filen downloades i det digitale udbudssystem.

1) "Download"

2) Gem XML-filen lokalt



Vil du gemme espd_request_171870.xml fra eu.eu-supply.com?

Udbud 173542 - 7520051 - Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - NL

Vejledning

Til afsendelse af besvarelsen:

Venligst afsæt god tid til at afsende din besvarelse. Efter du har klikket på "Send" (den blå knap nederst i højre hjørne), vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden. Bemærk at du kan afsende din besvarelse flere gange. Det er alene det senest afsendte som ordregiver får adgang til efter tidsfristen.

Datoer (CET)

Publiceringsdato	2018-02-11 14:40
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-03-16 10:00
Tidsfrist	2018-03-16 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Download og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæisk side (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og upload igen her.

Kontrakt om videreudvikling, drift, forvaltning, support og vedligeholdelse af NemLog-in

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

ÅBNING AF ESPD – TRIN-FOR-TRIN

Åben hjemmesiden:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=da>

1. Feltet "Jeg er økonomisk aktør" afkrydses
2. Feltet "Importere ESPD" afkrydses
3. XML-filen ("espd-request-ICl.xml") uploades
4. Angiv land
5. Tryk "næste"

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til KFST's vejledning.

European Commission

Tjeneste med henblik på at udfylde og genanvende ESPD

Europa-Kommissionen > Grow > Single Market and Standards > Tools and Databases > Fælles europæisk udbudsdokument

Start Procedure Udelukkelse Udvælgelse Afslut

Velkommen til ESPD-tjenesten

Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenkæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgivere ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.

Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsforfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.

Yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her.
If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ leaflet.

Hvem er De?

☐ Jeg er en ordregivende myndighed

☒ Jeg er en økonomisk aktør

Hvad ønsker De at gøre?

☒ Importere ESPD

☐ Stå to ESPD'er sammen

☐ Create response

Upload dokument

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

Gennemse...

Where is your business located?

Vælg et land Danmark

Foregående Annuller Næste

ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR

- Oplysninger om virksomheden skal angives
- Deltagelsesform skal angives:
 - 1) Alene
 - 2) Sammenslutning (f.eks. konsortium)
 - 3) Alene, men baserer sig på andre enheder
 - 4) Alene med underleverandører, som man ikke baserer sig på



ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR - FORTSAT

Deltagelsesform:

1) Alene

- **"Nej"** angives ved om virksomheden deltager sammen med andre

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☐ Ja ☒ Nej

- **"Nej"** angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor? ☐ Ja ☒ Nej

ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR – FORTSAT

Deltagelsesformer:

2) Ved sammenslutning (f.eks. konsortium) skal

- hver virksomhed i sammenslutningen udfylder sit eget ESPD.
- hver virksomhed i sammenslutningen skal udfylde ESPD'et i sin helhed (til forskel fra enheder, som en virksomhed baserer sig på, der kun skal udfylde det særskilte ESPD deltvist.)

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☒ Ja ☐ Nej 

 Det sikres, at de andre berørte udfylder et særskilt ESPD.

a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):

b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:

c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:

"Ja" angives, **hvis** virksomheden deltager sammen med andre og nye felter bliver herefter synlig.

"Ja" ELLER "nej" angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen. **Hvis "ja"**, se også 3) for så vidt angår betingelsen om særskilt ESPD.

ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR – FORTSAT

Deltagelsesformer:

3) Alene, men baserer sig på andre enheder

For ansøgers eget ESPD

- **"Nej"** angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
- **"Ja"** angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

☐ Ja ☒ Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre? ☐ Ja ☒ Nej  1

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?

☒ Ja ☐ Nej  2

Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder.
Bemærk, at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer, der ikke direkte hører til i den økonomiske aktørs virksomhed, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, og, hvis det drejer sig om offentlige bygge- og anlægskontrakter, de teknikere eller tekniske organer, som den økonomiske aktør kan disponere over til udførelsen af arbejdet.
For så vidt som det er relevant for den eller de specifikke kapaciteter, som den økonomiske aktør baserer sig på, angives oplysningerne i del IV og V for hver af de pågældende enheder.

ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR – FORTSAT

For den enhed som ansøger baserer sig på

- Der skal udfyldes et **særskilt ESPD for hver enhed, som ansøgeren baserer sig på.**
- Dvs. den støttende enhed skal udfylde følgende dele af ESPD:
 - *Del II, A (grundlæggende oplysninger)*
 - *Del II, B (repræsentant)*
 - *Del III (udelukkelsesgrunde)*
 - *Del IV (økonomisk og finansiel kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette*
 - *Del IV (teknisk og faglig kapacitet), hvis virksomheden baserer sig på dette (anden enheds referencer)*

I ESPD'et for enheden, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, skal følgende angives om deltagelsesform:

- **"Nej"** angives ved om virksomheden deltager sammen med andre
- **"Nej"** angives ved om virksomheden baserer sig på andre enheders formåen

ESPD, DEL II: OPLYSNINGER OM DEN ØKONOMISKE AKTØR – FORTSAT

Deltagelsesformer:

4) Alene med underleverandører, som man ikke baserer sig på

Hvis ansøgeren alene har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til en underleverandør, er ansøger berettiget til – men ikke forpligtet til - at angive dette i ESPD, del II, D.

Der er ikke stillet krav herom i udbudsbekendtgørelsen

Hvis ansøgeren alligevel angiver i ESPD'et at have til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til en underleverandør, vil dette som udgangspunkt ikke bevirke, at ansøgeren er forpligtet til at anvende den pågældende underleverandør.

D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på 

(Dette afsnit udfyldes kun, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder om oplysningerne)

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter? ☐ Ja ☒ Nej

Hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder herom ud over oplysningerne i del I, afgives de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og i del III for hver af de pågældende (kategorier af) underleverandører.

ESPD, DEL III: UDELUKKELSESGRUNDE

Under ”Del III Udelukkelsesgrunde” skal virksomheden oplyse, om vedkommende er omfattet af udbudslovens **obligatoriske udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135 og 136** . Fanebladet er opdelt i tre dele, A-C.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde indebærer, at ordregiver har pligt til at udelukke virksomheder, der er omfattet heraf.

Teksten i ESPD-formularen vedrørende de enkelte udelukkelsesgrunde stammer fra udbudsdirektivet, og ordlyden er derfor lidt anderledes end i udbudslovens bestemmelser.

ESPD, DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER

Økonomisk og finansiel kapacitet, jf. pkt. III.1.2)

Ansøger skal indgive ESPD med angivelses af følgende oplysninger:

- Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår
- Ansøgers samlede årsomsætning i det seneste disponible regnskabsår

Oplysningerne angives i ESPD, afsnit IV.B.

Mindstekrav

- Positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

- Samlet årlig omsætning på mindst 150.000.000 i det seneste disponible regnskabsår

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgeren og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

ESPD, DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER – FORTSAT

Teknisk og faglig kapacitet, jf. pkt III.1.3)

Ansøger skal i ESPD'et til brug for udvælgelsen angive:

- "En liste over de 5 betydeligste sammenlignelige ydelser, jf. punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B, og C, som ansøger har udført i løbet af de sidste fem år inden ansøgningsfristen."
- Der kan **maksimalt angives 5 referencer**. Såfremt der angives mere end 5 referencer, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer.

Hovedydelse, jf. punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B og C:

II. Hovedydelse omfatter:

A. Levering af Initial Leverance, migrering og efterfølgende videreudvikling:

— Initial Leverancen omfatter bl.a. tilpasning af en række af komponenterne, nyudvikling af funktionalitet, fx erhvervsidentitetsadministration (en elektronisk ID-løsning for erhvervsbrugere) og certificate og time stamp authority (CA og TSA) og etablering af nye integrationer, fx til MitID. Udvikling vil ske med fokus på høj sikkerhed og øget brugervenlighed og efter en traditionel metode, under en stram tidsplan med mange afhængigheder og med kompleks proces- og projektstyring med tæt samarbejde med mange forskellige aktører. Der vil ske en kompleks migrering af erhvervsbrugere fra NemID;

— Efterfølgende videreudvikling omfatter bl.a. udvikling af yderligere funktionalitet med løbende og prioriterede leverancer efter en agil metode.

B. Transition, forvaltning, support og vedligeholdelse

— Transition af ansvaret for vedligeholdelse, support og forvaltning af Nemlog-in applikationen fra den nuværende leverandør vil ske under et tidspreset forløb;

— Forvaltning af tjenesteudbydere, herunder fakturering af tjenesteudbydere og anvendelse på vegne af Kunden samt sikring af gennemsigtighed i forhold til omkostninger;

— Teknisk 1. line eller 2. line support til bl.a. tjenesteudbydere, brugerorganisationer samt deres it-leverandører;

— Vedligeholdelse, fx løbende fejltrening, forebyggende vedligeholdelse, bl.a. med fokus på sikkerhed og lovgivningskrav.

C. Drift af CA og signering:

Drift af CA og signering (herunder TSA) omfatter bl.a. redundant infrastruktur, inkl. håndtering af PKI-teknologier med særlige krav til miljøer, sikkerhed og procedurer og med høje krav til svartider og driftseffektivitet.

ESPD, DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER – FORTSAT

Referencer angives i ESPD under del IV.C

C: Teknisk og faglig formåen ▼

I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ

For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type
Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.
Flere oplysninger »

Beskrivelse			
Beløb		DKK (Danish ▼)	
Startdato		Slutdato	
Modtagere			



ESPD, DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER – FORTSAT

- Hver reference bedes indeholde nedenstående, jf. punkt III.1.3):
 - *En kort beskrivelse af den udførte leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en klar beskrivelse af, hvilke af de under punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B, og C anførte ydelser leverancen vedrørte*
 - *Tilbudsgivers rolle(r) i udførelsen af de enkelte ydelser under leverancen,*
 - *Den økonomiske værdi af leverancen (beløb),*
 - *leveringstidspunktet for de enkelte ydelser under leverancen, samt*
 - *navn på kunden (modtager).*
- Kun referencer, der vedrører ydelser, som er **udført på ansøgningstidspunktet**, vil blive tillagt betydning ved vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante leverancer, jf. punkt II.2.9).
- Hvis der er tale om en igangværende opgave, er det således alene den del af ydelserne, der allerede er udført på ansøgningstidspunktet, som vil indgå i vurderingen af referencen.

ESPD, DEL IV: UDVÆLGELSESKRITERIER – FORTSAT

Udvælgelsen af ansøgere sker på baggrund af det i punkt II.2.9) anførte:

II.2.9) Oplysning om begrænsningen af antallet af ansøgere, der vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage

Forventet antal ansøgere: 4

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt III.1.3), vedrørende de hovedydelse, som kontrakten omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B og C.

Relevansvurderingen foretages på baggrund af, i hvor høj grad referencerne dokumenterer erfaring med levering af behovsmæssigt og volumenmæssigt sammenlignelige hovedydelse, jf. punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B, og C, inden for de seneste fem år.

Ved vurderingen af, hvilke ansøgere der har dokumenteret de mest relevante referencer af sammenlignelige ydelse, tages der udgangspunkt i den enkelte ansøgers mest relevante reference, dog således, at ansøgerens øvrige referencer kan supplere den mest relevante reference, såfremt referencerne tilsammen dokumenterer en højere grad af relevant erfaring.

ESPD, DEL V: BEGRÆNSNING AF ANTALLET AF KVALIFICEREDE ANSØGERE

- Når ordregiver i udbudsmaterialet har angivet, at der sker udvælgelse på baggrund af ansøgerens referencer, kan ansøger indtaste "Ja" og i beskrivelsesfeltet fx henvise til beskrivelsen af referencerne som er beskrevet i del IV, C.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere ▼

Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller ordregivende enhed har præciseret, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller til dialog. Disse oplysninger, som kan ledsages af krav vedrørende, hvilke (hyper) certifikater eller hvilke former for dokumentation - om nogen - der skal fremlægges, er fastsat i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen. Kun for så vidt angår begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog og innovationspartnerskaber.

Den økonomiske aktør erklærer, at:

denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af ansøgere på følgende måde:

Hvis der anmodes om visse certifikater eller andre former for dokumentation, angives det for hver enkelt, om den økonomiske aktør er i besiddelse af de dokumenter, der anmodes om:

Hvis nogle af disse certifikater eller andre former for dokumentation er tilgængelige i elektronisk form, angives det for hver enkelt:

Flere oplysninger »

Deres svar? ☒ Ja ☐ Nej

Beskriv dem

Der henvises til referencerne i ESPD, del IV.C.

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? ☐ Ja ☒ Nej

DEL VI: AFSLUTTENDE ERKLÆRINGER

1. Indtast dato
2. Indtast sted
3. Underskrift
4. Tryk på "Oversigt"
5. Et nyt vindue åbner. Rul ned i bunden og tryk "Download i"

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Foregående Annuller Download i ▾

Del VI: Afsluttende erklæringer

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Den økonomiske aktør erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Den økonomiske aktør giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Eksporter

De kan nu klikke på "Eksporter" for at downloade og gemme ESPD-filen på Deres computer. Ordregivende myndigheder skal sikre, at denne ESPD-fil er tilgængelig for de økonomiske aktører sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

Foregående Annuller Oversigt

AFSLUTNING OG UPLOAD AF ESPD – DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

Upload af særskilt ESPD:

1. Tryk på "Upload"
2. Tryk på "Tilføj filer"

Udbud 173542 - 7520051 - Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - NL

Vejledning

Til afsendelse af besvarelsen:

Venligst afsæt god tid til at afsende din besvarelse. Efter du har klikket på "Send" (den blå knap nederst i højre hjørne), vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så har du det altid ved hånden.

Bemærk at du kan afsende din besvarelse flere gange. Det er alene det senest afsendte som ordregiver får adgang til efter tidsfristen.

Resterende tid før tidsfrist: 567:28:41

Detaljerende instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud **Kontrakter** Besked Revisionsspor

Udbud

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

Datoer (CET)

Publiceringsdato	2018-02-11 14:40
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-03-16 10:00
Tidsfrist	2018-03-16 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Download og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæisk side (<https://ec.europa.eu/tools/esp2/lang-da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-til og upload igen her.

Download Upload

Kontrakt om videreudvikling, drift, forvaltning, support og vedligeholdelse af NemLog-in

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del

Vedhæft dokumenter...

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig ber uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interesseklendegivelse Send

KAMMERADVOKATEN Administration Trine Fryd... Log ud

Hjem Mine udbud Udbud 173298 / ESPD besvarelser

ESPD besvarelser

Vejledning

Du kan uploade, se og slette ESPD besvarelser i din udbudsbesvarelse

CTM bruger ESPD skema version 1.0.2

Hvis dokumentet ikke er gyldigt, betyder det at det ikke er i overensstemmelse med ESPD-skemaet i den nuværende version og som er implementeret af CTM, det er stadigvæk gyldigt for indsendelse og vil kunne downloades af ordregiveren.

ESPD besvarelser

+ Tilføj filer

Fejl opstod under udførelsen af din anmodning

Intet dokument tilføjet

Tilbage

FRIST FOR ANSØGNING OM PRÆKVALIFIKATION

- I forbindelse med anmodning om prækvalifikation skal man bl.a. være opmærksom på følgende:
- **Fristen for prækvalifikation (upload af ESPD)**

Den 16. marts 2018, kl. 10.00

- Ansøgningen kan alene indgives på dansk, jf. udbudsbekendtgørelsen punkt IV.2.4).

SPØRGSMÅL OG SVAR I DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

SPØRGSMÅL OG SVAR I DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

Spørgsmål i forbindelse med udbudsprocessen skal stilles i det digitale udbudssystem.

1. Tryk "Tilbudsgiver spørgsmål og svar"
2. Tryk "Stil spørgsmål"
3. Når ordregiver har svaret, vil en overskrift være synlig, og ordregivers svar bliver synligt ved at trykke på overskriften for spørgsmålet

Udbud 173542 - 7520051 - Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in

Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - NL

Ttrin: 1. Prækvalifikation: Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in

Vejledning

Tidsfrist: 16-03-2018 10:00

Spørgsmål og svar

3 ←

2 →

Stil spørgsmål Udskriv Tilbage

Udbud 173542 - 7520051 - Udbud af Udvikling og forvaltning af NemLog-in

Projekt: Digitaliseringsstyrelsen - NL

Vejledning

Til afsendelse af besvarelsen:

Venligst afsæt god tid til at afsende din besvarelse. Efter du har klikket på "Send" (den blå knap nederst i højre hjørne), vil du blive bedt om at indtaste dit brugernavn og password - så hav det altid ved hånden. Bemærk at du kan afsende din besvarelse flere gange. Det er alene det senest afsendte som ordregiver får adgang til efter tidsfristen.

Detaljerede instruktioner

Prækvalifikation Anmodning om tilbud Kontrakter Besked Revisionsspor

Udbud

Se udbud detaljer Se invitation Se udbudsdokumenter Tilbudsgiver spørgsmål og svar Tilføj brugere

Datoer (CET)

Publiceringsdato	2018-02-11 14:40
Deadline for uddybende spørgsmål fra tilbudsgiver/ansøger	2018-03-16 10:00
Tidsfrist	2018-03-16 10:00

Mine besvarelser

ESPD

Download og gem ordregivers ESPD lokalt på computeren, herefter skal den indlæses på den Fælles europæiske side (<https://ec.europa.eu/tools/espdt?lang=da>) for udfyldelse. Når udfyldelsen er færdiggjort, skal den endnu engang gemmes lokalt som XML-fil og upload igen her.

Download Upload

Kontrakt om videreudvikling, drift, forvaltning, support og vedligeholdelse af NemLog-in

Yderligere besvarelsesdokumenter

0 dokumenter, der er vedhæftet i denne del

Vedhæft dokumenter...

Vær opmærksom på, at der kan være dokumenter, der stadig bør uploades til din besvarelse. Procentdel afsluttet:

Besvarelsen har ændringer som endnu ikke er afsendt

Vis/Udskriv besvarelsesformular Aflys din interesselikendegivelse Send

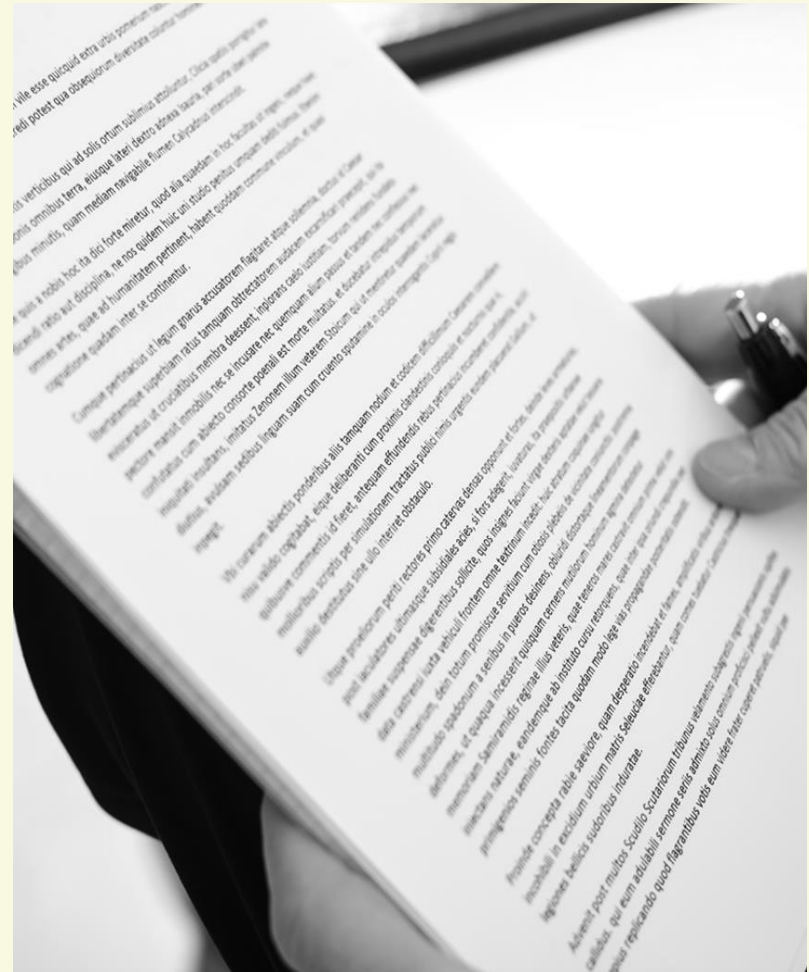


DIGITALISERINGSSTYRELSEN

SPØRGSMÅL OG SVAR I DET DIGITALE UDBUDSSYSTEM

Tekniske spørgsmål til brug af det digitale udbudssystem:

- Såfremt der opleves problemer med det elektroniske udbudssystem, kan der rettes henvendelse til teknisk support på enten e-mail dksupport@eu-supply.com eller telefonisk på (+45) 70 20 80 14.



4. FORHANDLINGSFORLØBET

FORHANDLINGSFASEN OG INDLEDENDE TILBUD

- Forhandlingsfasen løber fra modtagelse af ordregivers opfordring til at deltage i forhandlingerne og frem til opfordring til at afgive endelige tilbud.
 - Forhandlingerne gennemføres på dansk.
 - **Datoer for forhandlinger fremgår af udbudsbetingelserne.**
- **Tilbudsgivers indledende tilbud skal afgives senest onsdag, den 13. juni 2018, kl. 12.** Indledende tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist.
 - Tilbudsgiver **skal afgive ét indledende tilbud. Ordregiver kan dog i forhandlingsfasen** bede tilbudsgiver afgive nye eller reviderede tilbud på baggrund af forhandlingerne, jf. udbudsbetingelsernes Bilag B og Bilag C.
 - Tilbudsgiver kan kun afgive ét endeligt tilbud.

FORHANDLINGSFASEN OG INDLEDENDE TILBUD FORTSAT

- Tilbud skal ligesom ansøgning (ESPD) afgives via det digitale udbudssystem. Tilbud kan ikke afgives på anden vis, herunder via e-mail.
- Tilbud skal afgives på dansk. Dog kan besvarelsen i bilag 3.2 samt licensvilkår i bilag 15.1 afgives på engelsk, jf. udbudsbetingelser, afsnit 1.1.
- Ordregiver kan tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud, og tilbudsgiverne kan derfor ikke påregne, at der gennemføres forhandlingsmøder, jf. udbudsbetingelser, afsnit 1.9.
- Tilbudsgiverne skal derfor sørge for, at de indledende tilbud er fuldstændige, og at prissætningen er sket på baggrund af det udbudsmateriale, der danner grundlag for afgivelsen af tilbud.

FORHANDLINGSFASEN OG INDLEDENDE TILBUD FORTSAT

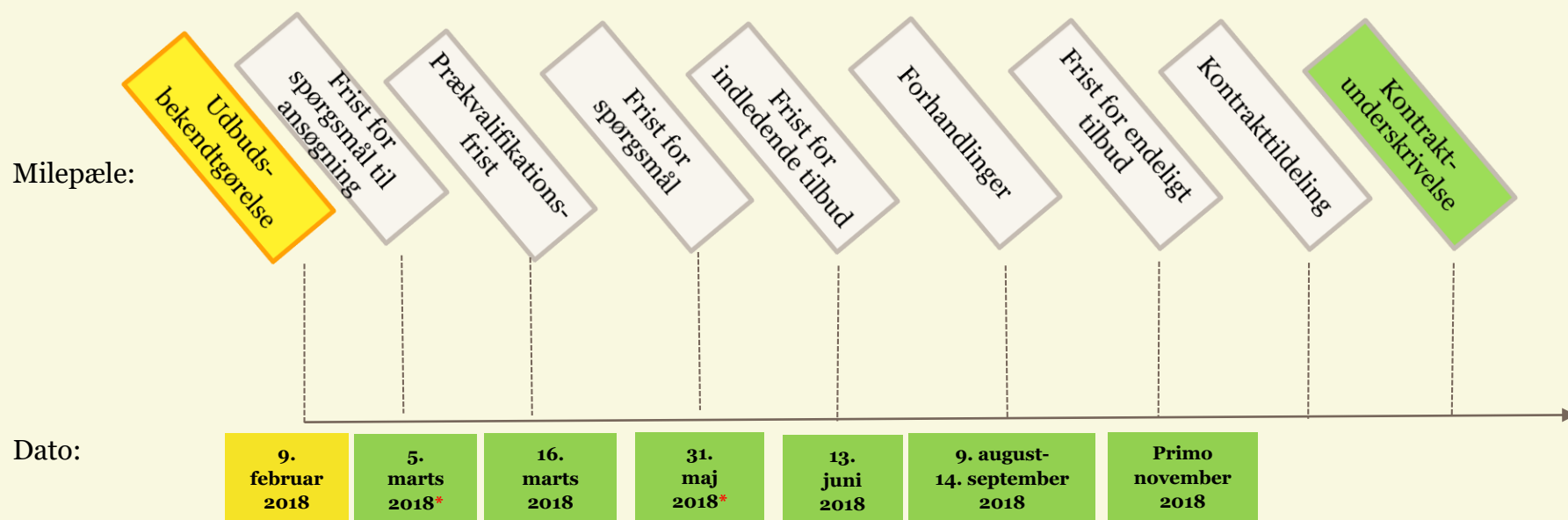
Ordregiver har i udbudsbetingelserne oplistet de temaer, som ordregiver især finder nødvendige at drøfte med tilbudsgiverne på forhandlingerne:

- **Tema 1 Kvalitet:** Detaljeret løsningsbeskrivelse i forhold til arkitektur, brugervenlighed, funktionalitet for initial leverancen samt sikkerhed vedrørende initial leverancen og løbende ydelser.
- **Tema 2 Leveringssikkerhed:** Tidsplan, vedligeholdelse, drift og skalerbarhed, forvaltning og support samt metoder og processer, samarbejdsorganisation og agil metode, test- og migreringsstrategi.
- **Tema 3 Pris:** Økonomi, herunder pris og udgiftsdrivende elementer. Tilbudsgivers eventuelle kommentarer til kontrakten, jf. bilag D, samt eventuelle forhold vedrørende konditionsmæssighed.

Forhandlingsmøderne gennemføres med én leverandør ad gangen i to møderunder

- Der afholdes en møderunde med hver tilbudsgiver i tre sammenhængende dage, hvor alle forhandlingstemaer gennemgås.
- Der afsættes en dag efter hver møderunde med hver leverandør til ordregivers interne opsamling.
- Derefter samles møderunden op, hvorefter der afholdes en møderunde af én dag med hver tilbudsgiver.

FORELØBIG TIDSPLAN FOR UDBUDET



**Hvis ordregiver modtager spørgsmål efter denne dato, vil ordregiver besvare sådanne spørgsmål senest seks dage inden ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb, medmindre ordregiver vurderer, at dette er uforholdsmæssigt byrdefuldt.*

5. GODE RÅD

GODE RÅD

Spørgsmål

- Stil spørgsmål i god tid.

Prækvalifikation

- Ansøgernes referencer vurderes *i forhold til ydelsesbeskrivelsen i Udbudsbekendtgørelsen, jf. punkt II.2.4), underpunkt II, litra A, B, og C.*

Tilbudsafgivelse

- Tilbudsgivers tilbud evalueres på grundlag af besvarelsen af samtlige EK-krav.
- Vær opmærksom på *krav til indhold* i besvarelsen af EK-krav, samt hvad der *vægtes positivt*.
- Vær opmærksom på besvarelsens *konditionsmæssighed* i forhold til både MK-krav og K-krav i udbudsmaterialet.

6. SPØRGSMÅL?



Tak for i dag