



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Inspiration til udarbejdelse af
programpræciseringsdokument

Indhold

1. STAMDATA.....	1
2. VISION OG FORMÅL.....	1
3. VILKÅR OG RAMMER.....	2
3.1. DET FORMELLE GRUNDLAG FOR PROGRAMMET.....	2
3.2. VILKÅR OG RAMMER.....	2
3.3. YDERLIGERE BAGGRUND.....	2
4. AS-IS-BESKRIVELSE.....	3
5. TO-BE-BESKRIVELSE.....	3
6. GEVINSTOMRÅDER.....	4
7. PROGRAMØKONOMI.....	4
9. HOVEDLEVERANCER.....	5
10. PROJEKT KATALOG.....	5
11. TIDSPLAN OG BØLGEPLAN.....	6
11.1 TIDSPLAN.....	6
11.2 BØLGEPLAN.....	6
12. ORGANISERING.....	7
13. PROGRAMMETS INTERESSETER.....	8
14. PROGRAMMETS STYRINGSELEMENTER.....	8
15. BILAG.....	11
PRODUKTILAG A RISIKOREGISTER.....	11
16. REVISIONSHISTORIK.....	11
17. GODKENDELSER.....	11

1. Stamdata

Stamdata	
Programnavn:	EU fodbold i Århus
Programejer:	Jens Jensen
Programmets primære formål:	Kvalitetsløft
Udarbejdet (dato):	1.1.2020

Eksemplet, der indgår i dette dokument, "EU fodbold i Århus", er kun illustrativt og konstrueret til dette formål – ideen er at illustrere udfyldelsen af nogle af de svære punkter i programpræciseringsdokumentet. Heraf følger, at ikke alle punkter i skabelonen er udfyldt.

Dette eksempel er valgt for at skabe et generaliseret eksempel, der på en gang illustrerer tankegangen i programmer i modsætning til projektet, og samtidig undgå at det bliver specifikt for et enkelt ressortområde.

Eksemplet er endvidere konstrueret på en sådan måde, at det har et ikke ubetydeligt it-indhold, men det skal samtidig illustrere, at programmer sættes i søen for at skabe en forandring, hvor it-delen primært indgår for at understøtte denne forandring, men ikke er den væsentligste styrende del i programmet. Dette uden hensyn til hvor kompleks og kostbar den it-mæssige del må være.

'EU fodbold i Århus' indeholder således to it-komponenter, stævneafviklingssystemet og det fælles værelses-booking system. Begge it-komponenter, der er defineret som projekter, er hver isæt væsentlige og komplekse, men til gengæld er de hver især kun en del af den blivende forandring.

2. Vision og formål

Skabelon	Forklaring	Eksempel
Visionen for program [ABCDE] er følgende: <ul style="list-style-type: none"> AAA 	<p>I dette afsnit defineres visionen for programmet. Visionen skal ideelt være én sætning, der omfatter de væsentligste værdier, som programmet søger at skabe.</p> <p>Visionen skal være klar, utvetydig og enkel at kommunikere.</p> <p>Formålet med at udarbejde en programvision er, at programmet klart kan formulere, hvad myndigheden får ud af at gennemføre programmet. Målgruppen for kommunikationen om programmets vision er alle programmets interne og eksterne interessenter.</p> <p>Programmet skal gennem alle programmets faser sikre sig, at der er opbakning til visionen, at visionen bidrager til myndighedens strategiske mål, og at visionen er opnåelig.</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i følgende afsnit i Programgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vision og formål <p>Alternativt kan afsnittet udbygges til 'Vision' fra den tidligere Programmodel dersom behovet opstår.</p>	Den vision, som skal være styrende for afviklingen programmet "EU fodbold i Århus" er: <ul style="list-style-type: none"> EU fodbold i Århus vil gennem et velafviklet og økonomisk og sikkerhedsmæssigt forsvarligt program placere Århus centralt på det Europæiske sportskort.

Formålet for program [ABCDE] er følgende:

- [AAAAA]
-fordi.... i relation til vision...

3. Vilkår og rammer

Skabelon	Forklaring	Eksempel
<p>Baggrunden for program [ABCDE] er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAA • BBB <p>Programmet hviler på følgende formelle grundlag (afsnit 3.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lov xxxx (reference yy) • Cirkulære xx11 (reference yy1) • Aktstykke xx22 (reference yy22) 	<p>I dette afsnit forklares i punktform baggrunden for at programmet er startet.</p> <p>Der henvises til eventuel lovgivning, cirkulærer eller anden formel baggrund, som programmet formelt hviler på.</p> <p>Der må gerne indsættes referencer og eventuelle links til disse baggrundsdokumenter.</p> <p>Hvis det skønnes relevant kan der indsættes en yderligere beskrivelse af baggrund og rationale for programmet.</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i afsnittet 'Vilkår og rammer' i programgrundlaget.</p>	<p>Baggrunden for programmet 'EU fodbold i Århus' er følgende:</p> <p>EU har besluttet at afholde en EU fodboldturnering for nationale hold. Turneringen skal holdes i en 6 europæiske byer, der ikke er hovedstæder.</p> <p>Århus ønsker at blive en af disse byer, og har derfor etableret et samarbejde med DBU, Region Midtjyllands øvrige kommuner og Kulturministeriet under navnet "EU fodbold i Århus"</p> <p>Dette samarbejde er formaliseret i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftale om Århus som værtsby <p>Det økonomiske grundlag for arbejdet er etableret gennem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktstykke B97-2016 fra Folketingets Kulturudvalg • Beslutning 34-2016 fra Århus byråd • Notat af 22 marts 2016 fra DBU <p>Programmet indledes med en kvalificeringsrunde, som er defineret i beslutningsdokumenterne fra EU parlamentets Sportsudvalg.</p>

3.1. Det formelle grundlag for programmet

Programmet hviler på følgende formelle grundlag:

3.2. Vilkår og rammer

Følgende vilkår og rammer er identificeret... de påvirker programmet gennem...

3.3. Yderligere baggrund

Yderligere baggrund:

4. As-is-beskrivelse

I dette afsnit redegøres for den nuværende situation på programmets område. Der kan tages udgangspunkt i beskrivelsen fra programgrundlaget. Afsnittet indbefatter typisk en generel beskrivelse af, hvordan området fungerer nu og en status på de forhold, som programmet senere vil ændre. Et udgangspunkt for beskrivelsen kunne være en kombination af de relevante processer, ansvarsfordelinger, organiseringer, strukturer, teknologier, data flow etc., som programmet påvirker. Anvend gerne procesdiagrammer og andre visuelle overblik. Beskriv nuværende slutbrugere der er genstand for forandringen.

5. To-be-beskrivelse

Skabelon	Forklaring	Eksempel
<p>Fremtidsscenariet for program [ABCDE] er følgende:</p> <p><i>Interessant A vil opleve.....</i></p> <p><i>Interessant B vil opleve....</i></p>	<p>I dette afsnit opstilles fremtidsscenariet, som programmet skal levere.</p> <p>Ved fremtidsscenariet forstås den forandrede driftssituation, som skal levere de ønskede gevinster.</p> <p>Fremtidsscenariet skal således tage udgangspunkt i programmets vision, og det skal beskrives, i overordnede vendinger, hvorledes de forskellige gevinstområder vil være indpasset i dette fremtidsscenarie.</p> <p>Fremtidsscenariet må gerne fremstilles i malende billeder, der kan give et indtryk af, hvordan programmets resultater vil blive oplevet af forskellige interessenter.</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i følgende afsnit i programgrundlaget: To-be beskrivelse.</p> <p>Alternativt kan afsnittet udbygges til 'Fremtidsmodel' fra den tidligere version af Programmodel der- som behovet opstår.</p>	<p>Fremtidsscenariet for 'EU fodbold i Århus' er følgende:</p> <p>Efter en vellykket gennemførelse vil en række områder opleve, at der er skabt et grundlag for vækst, dels som følge af de nye faciliteter som er blevet skabt som en del af programmet, dels som følge af den eksponering som Århus har fået, og som er blevet dygtigt faciliteret af medie delen af programmet.</p> <p>Boldklubberne vil opleve en forøget søgning, ligesom både det nye stadion og den internationale omtale vil gøre det muligt og relevant at tiltrække bedre talent. De positive sociale effekter af større interesse omkring organiseret sport skal heller ikke underdrives.</p> <p>Universitet vil ligeledes opleve øget søgning, specielt til de nye studieretninger med et forøget sportsligt indhold. De nye kollegieboliger vil også gøre det muligt at tilbyde bedre boligforhold til det øgede antal studerende. Turisterhvervet vil ligeledes opleve en øget interesse for Århus, der med veltillæggte kampagner kan give en markant øgning i besøgstallet.</p> <p>Det nye fælles booking system vil gøre det nemmere for både turister og udbydere af værelser at skabe oversigt over kapacitet og priser.</p> <p>Alt i alt vil borgere og erhvervsliv i Århus opleve at "EU fodbold i Århus" har åbnet for et række nye muligheder, der gør Århus til en mere attraktiv by at høre til i.</p>

Proces C vil efter transformationen se ud som nedenstående, hvilket vil medføre at slutbrugerne, sagsbehandlinger..

6. Gevinstområder

Skabelon	Forklaring	Eksempel
Gevinstområderne for program [ABCDE] er følgende: <ul style="list-style-type: none"> AAA 	<p>I dette afsnit identificeres de overordnede gevinsterområder. Det vil sige de forretningsområder og hovedtyper af gevinster, som programmer forventes at medvirke til at levere.</p> <p>Gevinsterne skal direkte eller indirekte kunne udledes af programmets baggrund og den herudaf formulerede vision.</p> <p>Gevinsterne kvalificeres og kvantificeres løbende i programmets business case.</p> <p>Der kan endvidere i løbet af programmet foretaget en kortlægning af gevinsterne sammenhæng med de enkelte leverancer, dette sker i et separat dokument.</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i følgende afsnit i Programgrundlaget: Gevinster / gevinsterområder.</p> <p>I løbet af programmet bør der produceres en gevinstrealiseringsplan, der dækker alle gevinsterområder identificeret i dette område og sikrer business casens faktiske realisering.</p> <p>Alternativt kan afsnittet udbygges til 'Gevinstdiagram' fra den tidligere version af programmodellen dersom behovet opstår.</p>	Gevinstområderne for programmet EU fodbold i Århus er følgende: <ul style="list-style-type: none"> Århus som sportsligt central i Nordeuropa: Flere sportsturister Flere og bedre sportssponsorer Flere sportsstævner Større turist- og besøgsinteressens interesse for Århus Flere turist generelt Forbedring af stadium Flere og højere billetindtægter Bedre sponsorater Førøget overnatningskapacitet Flere turist indtægter Bedre mulighed for at tiltrække konferencer Førøget kollegiekapacitet Mindre pres på det generelle boligmarked i Århus Mere attraktivt at studere i Århus

Gevinstområderne for program [ABCDE] er følgende:

Gevinst(-område) navn	Gevinst(-område) beskrivelse	Type	Estimat
[Indsæt sigende navn]	[Beskriv kort gevinst eller gevinsterområdet]	[Angiv type.]	[Angiv gevinst i kr. eller i spænd af kr.]

7. Programøkonomi

Programudgifter	
Personaleudgifter	[Kr.]
Køb af it-tjenesteydelser	[Kr.]

Køb af tjenesteydelser	[Kr.]
Andre ordinære driftsomkostninger	[Kr.]
Personaleaktiver der kan aktiveres	[Kr.]
Immaterielle anlægsaktiver	[Kr.]
Materielle anlægsaktiver	[Kr.]
Omsætningsaktiver	[Kr.]

Indsæt nøgletal fra business casens afrapporteringsark.

9. Hovedleverancer

Hovedleverancer:

Hovedleverance	Beskrivelse	Forventet levering

Afgrænsninger:

Navn på afgræsning	Beskrivelse	Begrundelse for afgræsning

10. Projekt katalog

Skabelon	Forklaring	Eksempel																		
Projekt kataloget for program [ABCDE] udgøres af følgende projekt: <table border="1" data-bbox="220 1742 579 1982"> <thead> <tr> <th>Projekt navn</th> <th>Leveranceandel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Projekt navn	Leveranceandel							I dette afsnit identificeres de projekter, som programmet forventes at skulle bestå af. Det identificeres endvidere hvilke hovedleverancer eller dele af hovedleverancer, der skal varetages af de enkelte projekter. En hovedleverance kan leveres af flere projekter, dersom	Projekt kataloget for programmet udgøres af følgende projekter: <table border="1" data-bbox="869 1686 1364 2056"> <thead> <tr> <th>Projekt navn</th> <th>Leveranceandel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P1 - Kvalifikation</td> <td>Fremstilling af kvalificeringsdokumentation</td> </tr> <tr> <td>P2 – IT systemet "Kamp-program"</td> <td>Planlægning af kampe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Afviklingen af kampene</td> </tr> <tr> <td>P4 – Stadi-</td> <td>Projektering af station</td> </tr> </tbody> </table>	Projekt navn	Leveranceandel	P1 - Kvalifikation	Fremstilling af kvalificeringsdokumentation	P2 – IT systemet "Kamp-program"	Planlægning af kampe		Afviklingen af kampene	P4 – Stadi-	Projektering af station
Projekt navn	Leveranceandel																			
Projekt navn	Leveranceandel																			
P1 - Kvalifikation	Fremstilling af kvalificeringsdokumentation																			
P2 – IT systemet "Kamp-program"	Planlægning af kampe																			
	Afviklingen af kampene																			
P4 – Stadi-	Projektering af station																			

<p>hovedleverancen naturligt kan nedbrydes i flere selvstændige produkter. Ligeledes kan ét projekt levere flere hovedleverancer.</p> <p>Alternativt kan afsnittet udbygges til 'Projekt katalog' dersom behovet opstår.</p>	on	udvidelse
	P5 – IT systemet "Århus Booking"	Booking af overnatninger i hele Århus
	P6 – Nyt kollegium	Overnatning for spillere, trænere mm – der herefter bliver studenterkollegium
	P7 - Media	Midlertidigt media center

11. Tidsplan og bølgeplan

11.1 Tidsplan

Tidsplan	Start	Slut
Identificering af program	[Måned/år]	[Måned/år]
Præcisering af program	[Måned/år]	[Måned/år]
Ledelse af programbølger	[Måned/år]	[Måned/år]
Bølge 1	[Måned/år]	[Måned/år]
Bølge x	[Måned/år]	[Måned/år]
Lukning af program	[Måned/år]	[Måned/år]

Indsæt milepælsplan med overordnede hovedmilepæle for programmet – det kan evt. være et diagram fra Powerpoint, Project eller Visio.

11.2 Bølgeplan

Skabelon	Forklaring	Eksempel																														
<p>Bølgeplanen for program [ABCDE] ser således ud:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bølge</th> <th>Tid</th> <th>Hovedleverancer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bølge	Tid	Hovedleverancer	1			2			3			<p>I dette afsnit identificeres de bølger, som programmet forventes at levere i.</p> <p>For hver bølge fastsættes tid, dvs. start og slut, endvidere fastlægges hvilke hovedleverancer, der er allokeret til hver bølge.</p> <p>Gennem denne bølgeplan kan det implicit induceres hvilke projekter, der forventes at være aktive i hver bølge.</p> <p>De enkelte projekter skal herefter deres faser i hver bølge. Denne faseopdeling behøver dog først at ske i forbindelse med godkendelse af næste bølge.</p>	<p>Bølgeplanen for EU fodbold i Århus ser således ud:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bølge</th> <th>Tid</th> <th>Hovedleverancer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Marts 2016</td> <td>Dette dokument med tilhørende styringselementer og programorganisationen</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>April – august 2016</td> <td>Kvalificeringsdokumenter</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sep – Okt 2016</td> <td>Kontrakter med EU sport – mobilisering af projekter</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Q4 2016</td> <td>Design af IT systemer, kollegium og stadion</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Q1 2017</td> <td>Bygning af kollegium og stadion. Udvikling af IT systemer</td> </tr> </tbody> </table>	Bølge	Tid	Hovedleverancer	1	Marts 2016	Dette dokument med tilhørende styringselementer og programorganisationen	2	April – august 2016	Kvalificeringsdokumenter	3	Sep – Okt 2016	Kontrakter med EU sport – mobilisering af projekter	4	Q4 2016	Design af IT systemer, kollegium og stadion	5	Q1 2017	Bygning af kollegium og stadion. Udvikling af IT systemer
Bølge	Tid	Hovedleverancer																														
1																																
2																																
3																																
Bølge	Tid	Hovedleverancer																														
1	Marts 2016	Dette dokument med tilhørende styringselementer og programorganisationen																														
2	April – august 2016	Kvalificeringsdokumenter																														
3	Sep – Okt 2016	Kontrakter med EU sport – mobilisering af projekter																														
4	Q4 2016	Design af IT systemer, kollegium og stadion																														
5	Q1 2017	Bygning af kollegium og stadion. Udvikling af IT systemer																														

<p>Den første bølge skal altid være programinitiering, og ingen projekter kan påbegynde eksekvering i denne initieringsbølge.</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i følgende afsnit i programgrundlaget: Tidsplan.</p> <p>Dette afsnit kan udbygges til 'Program planer' dersom behovet opstår.</p>	6	Q2 2017	Fortsat bygning Planlægning af kampe. Introduktion af booking.
	7	August 2017	Afholdelse
		Sep – nov 2017	Overdragelse af faciliteter

12. Organisering

Skabelon	Forklaring	Eksempel
<p>Organisationen for program [ABCDE] er sammensat som følger:</p> <p>Styregruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand: [XXXXX] • Næstformand [yyyyy] • Øvrige medlemmer [Aaa] <p>Styregruppen har følgende mandat: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX]</p> <p>Programleder: [cccccccc]</p> <p>Programlederen har følgende mandat: [cccccccc]</p> <p>Til støtte for programlederen er oprettet et programsekretariat med følgende bemanding: [dddddd]</p>	<p>I dette afsnit beskrives sammensætningen af programmets styregruppe.</p> <p>Styregruppens formand og næstformand samt de øvrige styregruppemedlemmer identificeres, herunder også hvilken specifik interesse de forventes at repræsentere.</p> <p>Endvidere beskrives det mandat, som styregruppen er blevet udstyret med, både som gruppe og individuelt.</p> <p>Programlederen samt dennes mandat beskrives ligeledes i dette afsnit.</p> <p>Der kan søges yderligere vejledning og inspiration i: "Vejledning i rollebeskrivelser i programmet"</p> <p>Dette afsnit tager udgangspunkt i følgende afsnit i Programgrundlaget: Forventet organisering.</p>	<p>Organisationen for program 'EU fodbold i Århus' er sammensat som følger:</p> <p>Styregruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand: K. Johansen (Borgmester i Århus) • Næstformand: E. Skærup (Formand for DBU) • L. Poulsen (Turistchef i Århus) • R. Ingerslev (kontorchef Kulturministeriet) • J. Strauss (EU Football) • P. Petersen (formand for de Århusianske boldklubber) <p>Styregruppen har fuldt mandat til at gennemføre programmet inden for de tids- og budgetmæssige rammer beskrevet i dette dokument. Styregruppen har endvidere mandat til at inkludere yderligere relevante projekter, dersom der kan skaffes den fornødne finansiering.</p> <p>Programleder: A. Nikolajsen</p> <p>Programlederen har mandat til at udpege projektledere til de i projektkataloget identificerede projekter. Programlederen udfærdiger alle programmets styringselementer til styregruppens godkendelse.</p>

Bemanding	Identificering af program	Præcisering af program	Bølge 1	[Bølge x]	[Lukning af program]
Programledelse, eksklusive støttefunktioner (programsekretar)	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]

riat og løsningsforum)					
Programsekretariat og løsningsforum	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]
Projektledelse			[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]
Projektmedarbejdere (fx forretningspecialister, it-teknikere m.v.)			[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]
Bidrag fra driftsorganisationen (til etablering, implementering, uddannelse, nye arbejdsgange m.v.)	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]	[Antal årsværk]

13. Programmets interesser

Program [ABCDE] har identificeret følgende væsentlige interesser:

Interesser	Opbakning	Involvering
[Interessant a]	[Meget positiv]	[Deltager i x fora]
[Interessant b]	[Forbeholden opbakning]	[Deltager i x fora]

14. Programmets styringselementer

Nedenfor er formålene for de enkelte styringsområder beskrevet til inspiration. Endvidere gives en generisk disposition for en strategi.

Styringsområde	Statisk element	Dynamisk element	Formål
Organisation	Organogram Roller og Ansvars beskrivelser	Rolle indehavere	Dette styringsområde vil opstille et organogram, der viser alle rolle, der indgår i program- og projektledelse For hver rolle, der er identificeret beskrives: <ul style="list-style-type: none"> • Rollens væsentligste formål • Rollens beslutningsmandat • De væsentligste aktiviteter som rollen udfører
Plan	Strategi for planlægning	Masterplan for program Projektplaner Faseplaner	Dette styringselement vil definere rammerne for planer og planlægning i programmet. Dette styringselement skal sikre at der er en konsistent tilgang til planlægning på tværs af programmet. Denne tilgang skal sikre

			en detaljering og ensartethed i planer og planlægning, der gør det muligt for programledelsen og programstyregruppen at udøve den kontrol, der er defineret som ønskelig og nødvendig
Risiko	Strategi for risiko-håndtering	Risiko register *)	<p>Dette styringselement vil definere den overordnede tilgang til risiko på programniveau. Strategien vil fastslå procedurerne for risikohåndtering både på programniveau og projektniveau. Strategien vil definere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risikovillighed i form af risikotolerance • Skalaer for sandsynlighed, konsekvens og nærhed • Eskaleringsgrænser og procedurer
Issues	Strategi for issue-håndtering	Issue register *)	<p>Dette styringselement vil definere programmets overordnede tilgang til aktuelle problemer, benævnt issues. Strategien skal således definere de fælles procedurer for problemløsnings og eskalering af issues.</p>
Ændringer	Strategi for ændringshåndtering	Ændrings register *)	<p>Dette styringselement vil definere programmets tilgang til ændringer. Der bør kun være en fælles tilgang til håndtering af ændringer på alle niveauer i programmet. Strategien vil definere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure for fremsendelse og behandling af ændringsønsker • Ændringsmyndigheden og dennes mandat • Ændringsbudget og anvendelse af dette
Afhængigheder	Strategi for håndtering af afhængigheder (program eksterne og program interne)	Afhængighedsregister *)	<p>Dette styringselement vil definere hvorledes afhængigheder skal håndteres i programmet, herunder hvilket forum der vil blive etableret for at håndtere de identificerede afhængigheder. Der er tale om følgende former for afhængigheder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program til/fra ekstern • Projekt til/fra ekstern • Program til/fra projekt • Projekt til projekt
Kvalitet	Strategi for styring af kvalitet	Kvalitetsregister **) Godkendelses register **)	<p>Dette styringselement vil definere den fælles del af kvalitetsstyringen i programmet. Det anerkendes at programmerne kan indeholde fremstilling af specialistprodukt, der kræver specifikke kvalitetsstyringstiltag og metoder, som ikke skal beskrives på programniveau.</p>
Konfigurering (versions-håndtering)	Strategi for konfigurationsstyring	Konfigurations register **)	<p>Dette styringselement beskriver hvorledes alle programmets leverancer og produkter vil blive konfigurationsstyring</p>

			<p>ret. Det vil med stor sandsynlighed være projekter i programmet, som vil have andre og mere detaljerede konfigurationsstyringsbehov, disse kan dog ikke tilsidesætte de fælles programmæssige regler for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versionering • Navngivningsstandard • Identifikation • Arkivering/lagring
Fremdrift	Strategi for rapportering	<p>Statusrapporter fra projekter ***)</p> <p>Statusrapporter fra projekter ***)</p>	<p>Dette styringselement beskriver, hvorledes programmet ønsker status for fremdrift rapporteret fra projekterne, både hvad angår indhold og frekvens. Styringselementet vil ligeledes beskrive, hvorledes programlederen skal rapportere fremdrift til styregruppen.</p>
Kommunikation	Strategi for kommunikation	<p>Interessent analyse</p> <p>Kommunikationsplan</p>	<p>Dette styringselement beskriver, hvorledes programmet vil kommunikere med sine interessenter. Interessentanalysen er derfor en væsentlig del af denne strategi. Strategien vil indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interessent grupper • Kommunikationskanaler • Kommunikationsformer • Kommunikationsansvar
Produkter	PID	<p>Projektplaner</p> <p>Faseplaner</p>	<p>Hvert projekt i programmet vil have en PID. Der kan her tages udgangspunkt i PID fra den fællesstatslige it-projektmodel. Der vil dog være en række af elementerne i PID'en, der vil være helt eller delvist defineret på programniveau.</p>

*) Disse registre kan med fordel implementeres som et samlet register

***) Disse registre kan potentielt implementeres som et samlet register

****) Disse rapporter forventes at kunne anvende samme template

14.1 Generisk disposition af Strategier

Alle de strategier, der indgår som programmets styringselementer, kan med fordel anvende samme generiske disposition som angivet her:

- Ledelsesresume
- Formålet med strategien oplystes
- Heri fremhæves de primære elementer i strategien, herunder hvad der måtte være unikt for det aktuelle program
- Endvidere anføres, hvorvidt denne strategi kun er relevant på program niveau, eller om den også er obligatorisk for alle indgående projekter
- Procedure

- Heri beskrives de specifikke procedurer, der skal anvendes for at opnå strategiens formål
- Et procesdiagram kan eventuelt anvendes til understøtte procedurebeskrivelsen
- Roller og ansvar
- Heri beskrives de ansvar, som programmets forskellige roller har i relation strategien, under hensyntagen til den overordnede governance beskrevet i det tilhørende styringselement
- Endvidere beskrives eventuelle strategispecifikke roller og ansvar
- Værktøjer og teknik
- Heri beskrives eventuelle værktøjer eller specifikke teknikker, der kan eller skal anvendes
- Dokumentation
- Heri beskrives indholdet af det dynamiske element (register), der er knyttet til strategien
- Rapportering
- Heri beskrives, hvorledes der afrapporteres på de elementer, som strategien har til formål at regulere

15. Bilag

I dette afsnit angives, om der er vedlagt bilag til programgrundlaget samt eventuelle henvisninger til andre programdokumenter af relevans. Produktbilag A, risikoregister, skal udfyldes og kan vedlægges som separat dokument.

Produktbilag A Risikoregister



Programmodel_Produkt_Risikoregister_v2.l

16. Revisionshistorik

Revisionsdato	Version	Resumé af ændringer	Ændringer markeret?	Forfatter	Revisionsdato

17. Godkendelser

Navn	Titel	Dato	Version