

# Digital Post myndighedsnetværk

23. November 2018

	PROGRAM FOR DIGITAL POST MYNDIGHEDSNETVÆRK
Kl. 9.30-10.00	MULIGHED FOR MORGENMAD FREM TIL KL. 10.00
Kl. 10.00-10.10	Mødet starter: Velkomst og dagens program
Kl. 10.10-10.30	Nyt fra Næste generation Digital Post
Kl. 10.30-11.30	Indhold og betydningen af den nye løsning
Kl. 11.30-11.45	Pilot-forløb: Næste generation Digital Post
KL. 11.45-12.45	FROKOST
KL. 12.45-13.05	Nyt meddelelsesformat i Næste generation DP
KL. 13.05-13.00	Status fra initiativ om dataopmærkning
Kl. 13.30-14.00	Status Digital Post drift
Kl. 14.00-14.15	KAGE- OG KAFFEPAUSE
Kl. 14.15-14.30	Borger.dk
Kl. 14.30-15.00	Samler op og afslutter dagen



## Nyt fra Næste generation Digital Post Kl. 10.10-10.30







# Næste generation Digital Post

- Udbudsproces
- MeMo
- Myndighedsinformation
- Implementerings-site
- Piloter
- Webløsninger opstart





# Hvorfor ny Digital Post-Iøsning

- Løsningen skal i udbud bidrage til mere konkurrence på markedet
- Behov for en mere fleksibel løsning, som det offentlige ejer, der nemmere kan tilpasses til fremtidens behov
- Bedre sammenhæng til andre offentlige it-løsninger
- En mere simpel afregningsmodel





Overordnet tids	plan			
2018				
Udbudsproces/	2019			$\overline{\mathbf{N}}$
valg af leverandør		0000		
Afklaringsfase med	Start på udvikling af løsning Pilotsamarbeide	2020	0004	
leverandør	Udrulningsplan	Tilslutningstest	2021	
Opstart pilot-myndigheder	Snitflader til integration af afsender- og modtagersystemer	Myndigheds-tilslutning	Support	
Myndigheder starter analyse af egne systemer og lokal	Administrativ Adgang Myndighedsregister	Support af myndigheder	Videreudvikling	
petydning	Testmiljø tilgængelig Datakonvertering	Go-Live	Forvaltning	
		Hypercare		
Myndigheder: Forber	edelse og analyse kan påbe	gyndes. Aktiviteter vedr. tils	lutning fra medio 2019.	
<u> </u>			0	

Snitflader er klar 1 år før Go-live





# Den nye Digital Postløsning - betydning i myndigheder

KI. 10.30-11.30

Digital Post 2020 Borger.dk Borgerens postkasse	Offentlige tjenester Virk.dk Virksomhedens postkasse	Eksterne tjenester Eksterne visningsklienter			
Digital Post kerneløsr	ning (back-end)				
Distribution af	Opbevaring af Meddelelser for Borgere og Virksomheder	Administrativ Adgang UI	Kontaktregister for Borgere og Virksomheder		
Meddelelser		Hændelseslog	Systemregister for tilsluttede Virksomheder og Myndigheder		
Eællesoffentlig Digital Infrastruktur					
Datafordeleren CP	R- og CVR-services	NemID (MitID) og NemLog-in	Fællesoffentlig- BrugerRettighedsStyring (FBRS)		



DIGITALISERINGSSTYRELSEN



# Forandringer der berører myndigheder

- Ændringer af tilsluttede systemer
- Nyt meddelelsesformat m. bedre dataopmærkning
- Nye roller og rettigheder
- Ny kontaktstruktur
- Nyt Kontaktregister



# Afsendersystemer

- Afsendersystemer skal understøtte MeMo senest medio 2022
- I overgangsperioden vil løsningen understøtte DP1 og DP2-formater
  - SFTP, REST, S/MIME
- Der indføres en positiv/negativ liste på vedhæftede filer
- Samme lovmæssige størrelsesbegrænsninger som i dag
- Dialog med it-leverandørerne foregår løbende

# Muligheder i forbindelse med tilslutning

- Tilpasning til ny løsning samt MeMo
- Delvis understøttelse i overgangsperiode
- Begrænsninger:
  - Standardbilag
  - Materialer
  - Åbningskvittering
  - "Gem kopi"



# Modtagersystemer

- Modtagersystemer skal understøtte MeMo ved go-live i 2020
- Begrænset antal tilsluttede systemer:
  - 4 modtagersystemer til Myndighed (identificeret ved MyndighedsID)
  - 1 modtagersystem CVR-nr.
- Et af disse 5 systemer skal være et defaultsystem, (og skal kunne modtage 99,5 mb.)
- Samme lovmæssige størrelsesbegrænsninger som i dag

# Muligheder i forbindelse med tilslutning

- En smallere og simplere løsning
- Lettere opsætning og vedligeholdelse



# Meddelelser adresseret til Myndigheden

Kontaktbare Myndigheder:

- Skal opbevare meddelelser hos sig selv (egne systemer, fx ESDH)
- Skal opsætte minimum et modtagersystem
- Meddelelser opbevares ikke på VIRK
  - Undgå risiko for sammenblanding af myndighedsrelateret post og virksomhedsrelateret post

# Muligheder i forbindelse med tilslutning

- Alle tilsendte meddelelser skal systemafhentes
- Ingen postkasse på VIRK for kontaktbare Myndigheder





- Betaversion tilgængelig Indgår i udviklingsfase med ny leverandør
- MeMo 1.0 lægges fast samtidig med de øvrige snitflader

#### Forandringer med MeMo

- Meddelelsen skal være selvbærende – uafhængig af transportkanal og digitalpost leverandør.
- Øget mulighed for struktureret brug af metadata.
- Snitflader udfases og erstattes af nye
- Materialer udgår
- Referencer til standardbilag ophører



#### Roller i Administrativ Adgang:

- 1. Systemadministrator
- 2. Kontaktstrukturadministrator
- 3. Logadministrator meddelelser
- 4. Logadministrator handlinger
- 5. Logadministrator søgninger
- 6. Statistikadministrator
- 7. Myndighedsadministrator-tilbagekaldelse af meddelelser

#### **Specielt for kommuner:**

1. Borgerservicemedarbejder

## Ny indgang til rolle og rettighedsstyring

- Selvstændig komponent (FBRS)
- Genbrug af eksisterende FællesOffentlig-BrugerRettighedsstyring
- Ny model med individuelt tilpasset rettighedsstyring
- Den enkelte aktør kan få flere roller og underliggende rettigheder, så man opnår en individuel adgangsstyring for den enkelte medarbejder

Nuværende rettigheder \ roller	Super Adm.	Myndigheds Med.	Post adm.	FBRS – roller og rettigheder
Oprette afsendersystemer	Х			
Tilknytte et standard afsendersystem	Х			
Redigere afsendersystemer	Х			Systemadministrator
Se og slette afsendersystemer	Х			Systematininistrator
Se og slette afhentningssystemer	Х			
Oprette afhentningssystemer	Х			
Redigere afhentningssystemer	Х			$\square$
Se, oprette, redigere og slette	х			
postkasser og e-mailadresser	~			
Importere postkasser	Х			$\square$
Se, søge og eksportere fra	х		Х	Logadministrator - meddelelser
kommunikationsloggen				$\neg$
Se sikkerhedsloggen	Х			Logadministrator - søgninger
Se statistik for egen myndighed	х			Statistikadministrator
Tilbagekalde et dokument	х		Х	Myndighedsadm tilbagekaldelse
Fritage og tildele læseadgang for borgere		х		
Fritage virksomheder		х		- Borgerservice
Se, til- og afmelde NemSMS		Х		ctn

DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Nuværende rettigheder \ roller	Super Adm.	Myndigheds Med.	Post adm.		
Se, downloade og tilføje standardbilag	Х		Х		
Redigere standardbilag	Х		х		
Fremsøge og downloade meddelelser (dokumenter og vedhæftninger)	Х		Х		
Se og opdatere formularer samt se anvendelse	Х				Udgår
Oprette og redigere tilmeldingsgrupper	Х				
Se og slette materialer	Х				
Oprette og redigere materialer	Х				
Redigere en leverandør af et system	Х			$\prec$	
Se og slette portaler	Х				
Oprette en portal	Х				
Redigere portaler	Х				
Se og slette registre.	Х				Videreføres men ikke
Oprette et register	Х			som særskilte rettigh	som særskilte rettigheder
Redigere registre	Х				
Se og redigere myndighedens profiloplysninger (stamdata)	х				
Se test brugere	Х				
Se, oprette, redigere og slette brugere og deres rolle	х				Opsættes i FBRS
18					DIGITALISERINGSSTYRELSEN

# Administrativ Adgang

- Kendes i dag som Administrationsportalen
- Indeholder primært samme funktionalitet som den nuværende
- Forbedret indgang til opsætning og vedligeholdelse
- Mulighed for at danne egne statistikrapporter

# Ny indgang for myndigheder

#### Alle myndigheder

- Tilslutning og opsætning af afsender- og modtagersystemer
- Opsætning af kontaktstruktur
- Tilgå hændelseslog
- Danne anvendelsesstatistik
- Tilbagekalde meddelelser

#### Specielt for borgerservice

- Tilmelding til NemSMS
- Fritagelse af borgere og virksomheder

# Kontaktstruktur og kontaktpunkter

- Erstatning af Kontakthierarki i den nuværende løsning
- Består af kontaktpunkter, der tilknyttes modtagersystemer
- Den enkelte Myndigheds egen måde, at modtage meddelelser fra hhv. borgere, virksomheder og andre myndigheder
- Udstilles i Skriv til Det Offentlige, så borgere og virksomheder hjælpes til at adressere og sende meddelelser



# Kontaktpunkter





# Indhold af kontaktpunkt



1. Titel:	Børne- og ungeydelsen			
2. Beskrivelse:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing			
3. Aktiv: 🖌 4. S	Synlig: 🖌			
5. Målgruppe:	Borgere			
Klassifikation:	32.15.06			
7. Emne:	Børne- og ungeydelse i almindelighed			
8. Søgeord:	Børnebidrag, børnetilskud			
9. Tilføj til kontaktgruppe:	Familieydelser			
Eksempel på oprettelse af kontaktpunkter via Administrativ				

6.

Adgang





# Hændelseslog

#### Der tænkes 3 typer af udstillinger/rettigheder

- 1. Meddelelser sendt og modtaget af myndigheden med relevante metadata, f.eks. dato, hændelsestype, meddelelsestype, titel, meddelelsesID, størrelse, actions osv.
- 2. Medarbejders handlinger i Administrativ Adgang, *f.eks. hvilken medarbejder, der har foretaget ændringer og opdateringer af kontaktstrukturen, systemtilslutning, certifikater osv. samt hvornår*
- 3. Medarbejders søgning på personfølsomme oplysninger, *f.eks. hvilke medarbejdere der har søgt på oplysninger og hvornår*

#### Log - indgang til information om meddelelserne

- Forretningsvendt log, som
  udstiller informationer omkring
  hvornår og hvem har gjort
  hvad og i givet fald på vegne af
  hvem
- Rettighedsopdelt adgang, som definerer hvad brugeren kan se

# Nyt Kontaktregister

Med et nyt kontaktregister:

- Ændring i API'er til opslag i Kontaktregister
- Kontaktregister indeholder borgernes og virksomhedernes e-mail + telefonnr. til advisering, telefonnr. til NemSMS og tilmeldingsstatus til Digital Post samt NemSMS

### Formål

- Bredere fællesoffentlig anvendelse på sigt
- Borgere skal kun opdatere deres kontaktoplysninger ét sted



#### Myndigheder kan begynde at forberede:

- Godt overblik over egne systemer
- Sætte sig ind i den nye løsning via implementeringssitet
- Plan for omlægninger af snitflader
- Finde alternativer til funktionalitet, der udfases eller forsvinder
- Overveje ny kontaktstruktur
- Gennemtænke jeres behov for roller og rettigheder
- Overveje hvordan I kan blive bedre afsendere yderligere dataopmærke og anvende muligheder i MeMo

l dag fokus på myndigheder – kommende møder virksomheder og borgere



# Implementeringssite på digst.dk

#### INDHOLD:

#### Næste Generation Digital Post

- Om Næste Generation Digital Post
- Hvad består den nye løsning af?
- Hvor langt er vi?
- Implementeringen af den nye løsning
- Sådan ændres den nye løsning
- Tekniske vejledninger og snitflader
- Piloter, der går forrest
- Det nye meddelelsesformat (MeMo)
- Spørgsmål og svar (FAQ)
- Seneste nyt og nyhedsbrev
- Informations- og netværksmøder
- Dataopmærkning

#### Næste generation Digital Post



#### Ændringer ift. den nuværende løsning

Næste generation Digital Post forbedrer den digitale kommunikation og indeholder en række væsentlige ændringer af funktionalitet.



Læs her om ændringerne

#### Om Næste generation Digital Post

Digitaliseringsstyrelsen er ved at gennemføre udbud af fremtidens Digital Post-løsning. Næste generation Digital Post skaber en sikker og mere enkel digital kommunikation mellem myndigheder, borgere og danske virksomheder.

Læs mere om løsningen

#### Overgang til den nye løsning

Overgangen til Næste generation Digital Post sker som en gradvis omstilling til en ny løsning for myndigheder. Implementeringen af den nye løsning medfører ændringer hos myndigheder, der samlet set vil opleve øgede muligheder for digital kommunikation mellem myndigheder, borgere og virksomheder.

Læs her om implementeringen af den nye løsning

## Kanaler – til at holde jer informeret

Implementeringssite og nyhedsbreve

Webinar, informations- og netværksmøder – også for leverandører

#### Tilmeld jer nyhedsbrev om overgangen

Nyheder	Nyhedsbreve	Nyhedsbreve				
Nyhedsarkiv	Tilmeld dig et eller flere af Digit	Tilmeld dig et eller flere af Digitaliseringsstyrelsens nyhedsbreve.				
Presse	Digitaliseringsstyrelsens nyhedsbrev	•	Dine personoplysninger – Vores behandling			
Udsendte nyhedsbreve	Digital inklusion	~	Formålet med Digitaliseringsstyrelsens behandling af dine			
	MitID o <del>g NemLog-in3</del> Næste generation Digital Post	•	personoplysninger er at kunne udsende det nyhedsbrev, som du har tilmeldt dig. Herudover anvendes dine data i anonymiseret form til statistik til brug for Digitaliseringsstyrelsen.			
		<b>.</b>	Digitaliseringsstyrelsen.			



Har I input til overgangen eller vil stille os spørgsmål - skriv til:

naestedigitalpost@digst.dk

# Løbende information

 FAQ, tidsplaner, vejledninger og drejebog om overgangen på implementeringssitet.

# Lægge hus til informationsmøder i foråret?

Skriv til naestedigitalpost@digst.dk

Lagde hus til informationsmøder 2018
Odense kommune
Vejle kommune
Hillerød
Aalborg kommune
ATP
Sorø kommune
Rigspolitiet, JM, Domstolsstyrelsen og Kriminalforsorgen



# Piloter - Næste generation Digital Post

Kl. 11.30-11.45





- Pilotgruppe går forrest deltager i udvikling og test
- Pilotgruppen får stillet dokumentation og teknisk bistand til rådighed
- DIGST kommunikerer om og redegør for status på udviklingen af løsningen











# Pilotopgaver

- Opsætte brugerrettigheder
- Opsætte nye end-points og certifikater
- Understøtte MeMo-format i tilsluttede modtager- og afsendersystemer
- Opsætte kontaktstruktur
- Deltage i pilotdriftsprøver og udviklingssprints
- Løbende rapportere fejl og udfordringer i forløbet.

#### Læs med på implementeringssitet: https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/naeste-generation-digital-post/



# Frokost



# Nyt meddelelsesformat (MeMo)

- Erfaringer fra Initiativ 1.5 indgår i arbejdet (attention.xml)
- MeMo lægges endeligt fast samtidig med de øvrige snitflader
- Obligatorisk at modtage fra go live
- Obligatorisk at sende senest to år efter go live

#### Forandringer med MeMo

- Meddelelsen skal være selvbærende – uafhængig af transportkanal og digitalpost leverandør.
- Materialer udgår
- Referencer til standardbilag ophører
- Øget mulighed for struktureret brug af metadata


## Fra "dumme" pdf'er til opmærket post

- 1. Vi skal hjælpe borgerne til at reagere på deres post:
  - Få den læst
  - Få overblik
  - Betale bøder/gebyrer
  - Huske aftaler
- 2. Vi skal hjælpe organisationerne til at håndtere posten effektivt og sikkert
  - Automatisk journalisering
  - Automatisk fordeling
  - Bedre overblik og statistik
  - Undgå at posten blive sendt "på omgang" i organisationen



## **Opbygning MeMo**

Message		"Header-informatio
MessageHeader		
MessageData Sender Red	cipient Reply Content	– vigtigt for udveks af beskeden
MessageBody		
Document #1	Document #2	
HTML Text Pdf	Text Pdf	"Body-information"
Document #3	Document #4	<ul> <li>– indholdet af besk</li> </ul>
Action - deep link	Action - Calendar	
l		

formation"

or udveksling og håndtering en

af beskeden



#### Begrebsmodel





### Message Header

Her angives den juridisk ansvarlige afsender og modtager

Og titlen på meddelelsen.

Typen af meddelelse anføres i MessageType:

- 1. Message default
- 2. Obligatorisk
- 3. Forkyndelse
- 4. NemSMS

I **Notifikation** *kan* afsender angive en tekst til advisering, hvis tom genererer DigitalPost en standard tekst.





#### AttentionData

Supplerende oplysninger om afsender og modtager:

- P-nummer
- Attention person
- Indholdsansvarlig myndighed
- E-mail
- EAN-nummer
- SE-nummer
- ...

Klasser defineres fra centralt hold







#### ContentData

Supplerende oplysninger om **indholdet** af meddelelsen, og **hvem/hvad den vedrører**:

Generelle og domænespecifikke metadata:

- CPR-nummer
- KLE og FORM
- Stelnummer
- Registreringsnummer
- Matrikelnummer
- ..

#### Bilateralt aftalte metadata







. . . .

#### ReturData

To formål:

- At vedligeholde en dialogtråd, så der kan henvises til den forudgående meddelelse
- At få egen data med retur ved besvarelse fx med henblik på journalisering på bestemt sag



<u> </u>
memo:ReplyData
memo:messageID: xsd:string [01] memo:replyID: xsd:string [01] memo:senderID: xsd:string [01] memo:recipientID: xsd:string [01] memo:caseID: xsd:string [01] memo:generatingSystem: xsd:string [01] schema:comment: xsd:string [01] memo:replyData1: xsd:string [01] memo:replyData2: xsd:string [01] memo:replyData3: xsd:string [01] memo:replyData4: xsd:string [01]





### MessageBody - Indhold

Body består af minimum et vedhæftet dokument Indholdet kan være:

- Primære dokument (f.eks. i PDF eller HTML), der udgør hele beskeden
- Yderligere Dokumenter/filer
- Evt. tilknyttede actions





- En Action knytter sig altid til et dokument kan ikke stå alene...
- Indeholder strukturerede data, som kan bruges af andre systemer fx:
  - Link til eksterne selvbetjeningsløsninger f.eks. hvor borgeren skal udføre en handling
  - Link til betalingsløsning, hvor afsenderen sender "dybt link"
  - Links til anden/supplerende information
  - Kalenderinformation, som modtager kan lægge i sin kalender

#### Body - "Actions"



# borger.dk

Skriv ny post	Vælg alle Søg efter din post her Q 🗧 Tilpas søgning 🗸
合 Indbakke	<ul> <li>Odense Kommune</li> <li>Kvittering: Du har bestilt nyt pas i Odense Borgerservice</li> </ul>
Ulæst post 🛛 🕄	<sup>3</sup> Regionshospitalet i Herning 2. december 2018
Post med flag	Operations indical delise til knæoperation
🖉 Kladde	Du skal bekræfte din operationsdato
	() Husk din aftale: 12. jan 2019 kl. 16:50
Slettet post	
	Københavns Kommune Søn 12:20 Information om affaldssortering

**SSTYRELSEN** 



#### Scenariebeskrivelser til inspiration

Færdselsstyrelsen sender synsindkaldelse til vognmandsfirma

• Fokus på intern distribution hos modtager

Sygehus sender indkaldelse til operation til en borger, der returnerer et svar via Borger.dk

• Fokus på returdata, svarfrist og deadline for handling

Sygehus sender NemSMS påmindelse om operation til borger

Fokus på NemSMS som meddelelsestype

Kommune sender meddelelse til anden kommune, der returnerer svar til ankestyrelsen

• Fokus på myndighed til myndighed kommunikation med sagshåndtering

En borger sender meddelelse til sin kommune

• Fokus på identifikation af den modtagende myndighed og deres kontaktpunkt

**Rigspolitiet sender straffeattest til virksomhed** 

• Fokus på brug af notifikationstekst og visning af meddelelse på Virk.dk



### Tidsplan for MeMo

- December 2018 ny betaversion med scenariebeskrivelser og xml-eksempler
- September 2019 MeMo version 1.0 låses sammen med de øvrige snitflader
- Go live Obligatorisk at modtage MeMo
- To år efter go live Obligatorisk at afsende MeMo
- Ansvaret for retningslinjer og vedligehold af MeMo ligger hos Digitaliseringsstyrelsen
- Digital Post leverandørforum <u>https://www.digitaliser.dk/group/3088626</u>
- Digital Post myndighedsforum <a href="https://www.digitaliser.dk/group/3870236">https://www.digitaliser.dk/group/3870236</a>





## Dataopmærkning af Digital Post

KL. 13.05-13.30



#### Pilotmyndigheder – set på opmærkning af Digital Post





#### Hvorfor dataopmærke Digital Post? – udfordringer i dag



#### Her skal vi hen:

– ingen fordelingsproblematik, når vi sender til et CVR:





## Eksempler på meddelelser I kan fordele - i dag

#### Straffe- og børneattester:

- Dataopmærkning i attention.xml.:
  - Primær sagsparts CPRnummer
  - Rekvirentens e-mail adresse
  - Rekvirentens RID-nummer
  - cvr-nummer

#### Anmodningsbreve:

Danmarks Statistik:

- Opmærkning: P-numre
- Kontaktoplysninger

Forventer at alle indberetninger opmærkes

#### Bilsynsindkaldelser:

- Køretøjets
   registreringsnummer
- Køretøjets stelnummer
- FORM
- KLE
- Dokumenttype









#### 7 anbefalinger/konklusioner fra arbejdsgruppen

- L. Offentlige <u>afsender-myndigheder</u> bør medsende strukturerede metadata baseret på autoritative kilder. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til DP-meddelelser, der i første omgang bør opmærkes.
- 2. Offentlige *modtager-myndigheder* bør gøre opmærksom på deres behov for metadata, fx til DIGST.
- 3. Myndigheder kan med store fordele optimere deres digitale posthåndtering, fx opsætte og vedligeholde regler, anvende metadata, analysere indgående post mv.
- 4. Relevant med en fællesoffentlig aftale om, at meddelelser med en fordelingsproblematik og en vis volumen bør opmærkes. Det være relevant med et incitament, fx en fællesoffentlig medfinansiering og at opmærkning bliver skrevet ind i kommende udbud af brevdannede systemer.
- 5. Erfaringer, vejledning og retningslinjer for opmærkning bør udbredes til myndigheder og leverandører.
- 6. Når projektet i initiativ 1.5 afsluttes med 2018 er det relevant med et fællesoffentligt forum med fokus på dataopmærkning, fremdrift og udbredelse af erfaringer, tæt koordineret med Næste generation DP.
- 7. Digitaliseringsstyrelsen bør kontakte relevante myndigheder med henblik på afklaring og yderligere dataopmærkning af konkrete meddelelser med en fordelingsproblematik.

### Værdien

#### Opmærkning af UDGÅENDE POST i kommuners ESDH, SBSYS

#### Hvorhen:

- Systemet opmærker med Pnummer
- Sagsbehandler kan tilføje yderligere hvorhen

#### Hvad:

- Systemet opmærker med KLE
- Sagsbehandler kan tilføje yderligere *hvad*

Overvejer: Hvordan manuel opmærkning giver bedst mening og omsættes i organisationen?

Perspektiver: Løsning vil kunne genbruge af andre systemer.



## Håndtering af INDGÅENDE POST

Anvender påførte metadata til at sortere posten automatisk

<u>Gevinster</u>:

- Mere effektivt
- Færre fejl ved faste regler
- Hurtigere gennemløb af posten
- Øget databeskyttelse
- Yderligere automatisering



#### Værdien for modtager

Rudersdal anvender Convergens-løsning til at hente og aflevere post (ligesom SBSIP)
 I Rudersdal henter løsningen Digital Post, anden myndighedspost og mails

- Fordeler ud fra regler til: mail, ESDH, Fasit

with a stage of a widge der widge wid	board / Regelopsætning / Regler			🗁 Gem 💼 Gem og luk 💼 Slet 🔒 Kopier som ny 📑
mind ace m of legende mulgheder skal være ogsjelet producer for førerene - identifikation af det modul der har oprettet beskeden • Er lig • virkdiz or underster en af legende mulgheder skal være ogsjelet Meterion	AV			
producer Reference - identification of det modul der har oprettet beskeden • Er lig • virkdez   producer Reference - identification of det modul der har oprettet beskeden • Er lig • virkdez   Attention.xml har indhold i felt: emailAddresssidentifier   mindt een af føgende meligheder skal være opfydt   Attention.xml e mail adresse angivet i oprettelse • ør indhold •   MV   mindt een af føgende meligheder skal være opfydt   ør da attention om at attention of max attention of øre emailAddressidentifier   MeddelelseAfsenderNavn = Rigspolitiet   ør attention.xml   MeddelelseAfsenderNavn = Rigspolitiet   for attention.xml   Titel på besked indeholder "straffeatt"   Titel på besked indeholder "straffeatt"	mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt			Myndighedspost fra Virk
	producerReference - identifikation af det modul der har oprettet beskeden	▼ Erlig ▼	virkdk2	
Attention.xml har indhold i felt:   mindst en af følgende mulgheder skal være opfylt:   Attention.xml e-mill adresse angivet i oprettelse   Attention.xml e-mill adresse angivet i oprettelse   • data attention fra Attention.xml   • før lig   • før lig   • før lig   • Rippolitiet   Tittel på besked indeholder "straffeatt"	producerReference			
Attention.xml har indhold i felt: emailAddressidentifier  I detention.xml e-mail adresse angivet i oprettelse  data attentionfelte consided desadeuotier  MeddelelseAfsenderNavn = Rigspolitiet  Afsendernavn fra Attention.xml  Fil g  Rigspolitiet  Titel på besked indeholder "straffeatt"  Titel på besked indeholder "straffeatt"				
	۵V			Attention xml bar indbold i felt
- Indext een af folgende muligheder skal være opfydt: Attention.xml e -mail adresse angivet i oprettelse • Har indhold • Attention format attention førte analiddressadentifer				emailAddressIdentifier
Attention.xmb e-mail adresse angivet i opretelse   Har indhold  Attention.xmb e-mail adresse angivet i opretelse  Attentionformat attentionfielder.smail/ddress/dentifier  Attention.xmb e-mail adresse angivet i opretelse  Attentionformat attentionfielder.smail/ddress/dentifier  Attention.xml  Attention.xml  Afsendernavn fra Attention.xml  Afsendernavn  Afsendernavn  Attention.xml  Afsendernavn  Attention.xml  Afsendernavn  Afsendernavn  Attention.xml  Afsendernavn  Afsendernavn  Attention.xml  Afsendernavn  Afsender	mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt			
	Attention.xml: e-mail adresse angivet i oprettelse	<ul> <li>Har indhold</li> </ul>		
AV  - mindst een af følgende muligheder skal være optydet  - draa.meddeletes Meddeletes	3 data.attentionFormat.attentionFelter.emailAddressIdentifier			
Afsendernavn fra Attention.xml     Image: Besked	AV mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt			MeddelelseAfsenderNavn = Rigspolitiet
data.meddelelse.Meddelelse.	Afsendernavn fra Attention.xml	• Erlig •	Rigspolitiet	
RAV - mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt [ Titel på besked indeholder "straffeatt" [ Titel på besked indeholder "straffeatt" @ metaDatatitte	data.meddelelse.MeddelelseAfsenderNavn			
RAV  Inindst een af følgende muligheder skal være opfyldt  Titel på besked indeholder "straffeatt"  Titel på besked indeholder "straffeatt  metaData.itle				
Titel på besked indeholder "straffeatt"       Titel på besked indeholder "straffeatt"         Titel på besked indeholder "straffeatt"	av			
- minds een af tolgende muligheder skal være optyldt Titel på besked    indeholder   indeholder   istraffeatt    metaData.title				Titel på besked indeholder "straffeatt"
Titel på besked     indeholder     straffeatt       OmetaData.title	mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt			
● metaData.title	Titel på besked	• indeholder •	straffeatt	
	metaData.title			

RINGSSTYRELSEN

#### 173 behandlede attester hen over en måned

IS Dashboard / Regelopsætnin	ng / Regler		🗁 Gem 💼 Gem	og luk 🗂 Slet 🕄 Kopier som ny 🗏 Oversigt		
• metaData.title						
Slukket Tændt	Antal match 42					
MATCHEDE BESKEDER						
	1 dogn(0) 1 uge(8) 1 måned(41) Alle(42)	Find overlappende regler	42 Straffeattes	ster modtaget (og fordelt)		
Vis 10 v linjer		Filtrer resultat	OV	ver én måned		
Beskeden er oprettet	4) titel	ţ±				
06-11-2018 10:10:01	Afslag: Stu		CIS Dashboard / Regelopsætning	/ Regler		🗁 Gem 🗎 Gem og luk 🛍 Slet 🎿 Kopier s
24-10-2018 18:05:01	Afslag: St		e metaData.title			
15-10-2018 18:05:02	Afslag: St					
23-10-2018 12:10:01	Afslag: St		Slukket Tændt	Antal match 131		
27-10-2018 14:05:01	Straffeatt					
23-10-2018 17:05:01	Straffeatt		«			
16-10-2018 13:05:01	Straffeatt			1 døgn(6) 1 uge(33) 1 måned(131) All	e(131) Find overlappende regler	
09-11-2018 07:15:05	Straffeatt		vis 10 + unjer		Filtrer resultat	
31-10-2018 15:05:02	Straffeatt		Beskeden er oprettet	↓î titel	μž	131 børneattester fordelt over en maned.
31-10-2018 16:05:01	Straffeatt		13-11-2018 16:05:05	Afslag: Børneatt.		
Viser 1 til 10 af 42 linjer	Forrige	1 2 3 4 5 Næste	13-11-2018 10:10:05	Afslag: Børneatt		
			30-10-2018 16:05:01	Afslag: Børneatt.		
			05-11-2018 12:10:02	Afslag: Børneatt.		
odvikiet ar convergens A/S			13-11-2018 15:10:04	Afslag: Børneatt.		
			07-11-2018 10:10:06	Afslag: Børneatt.		
			24-10-2018 15:05:01	Afslag: Børneatt.		
			18-10-2018 18:05:01	Afslag: Børneatt.		
			18-10-2018 12:05:01	Arsiag: Børneatt.		
			Viser 1 til 10 af 131 linjer	Forrige 1	2 3 4 5 14 Næste	
			Udviklet af Convergens A/S			



### Biler til syn mm.





### Erfaringer optimere postfordelingen - modtagersiden

- Frederiksberg (RPA)
  - Rudersdal
  - København

- Odense
- Hedensted
  - Hillerød
- Frederikshavn



#### POLITI

#### Politiets Digitale Straffeattester

## Initiativ 1.5 – Dataopmærkning

23. november 2018



#### **Peter Holm**

### **Rigspolitiets Koncern IT**



#### POLITI

#### Hvorfor

- Kommunerne og andre har en udfordring med fordeling af post f.eks. straffeattester
- Hvorfor skal Politiet deltage?
- Der kun udgifter forbundet med opgaven og ingen gevinst



• Børneattester

Statistik for 2017 •

375.000 80.000 270.000

#### RIGSPOLITIET

#### Derfor

Tredjeparts bestillinger:

- Private straffeattester

Offentlige straffeattester





#### POLITI

#### POLITI

Hvad gjorde vi så?

Attention.xml indeholdende:

• Afsender oplysninger (CVR, Navn, mail-adresse)

• CPR

• PNR

• RID-nr.





#### Hvor får vi så oplysningerne fra?

Her angives oplysn	ninger vedrørende den, der be	stiller attesten.			
Myndiahed	J07105J Hessela	o ner Pizzaria & G	rill Ap S // CVR:36716533		
Navn fra medarbej	dercertifikat: Lisa Fun	ny			
Kontakttlf: *	Kontakt e-mail: *	1	Nodtager: *	0	
41289024	pho001@politi.dk		Rigspolitiet, Korncern IT		
Kontaktperson:		(?) R	ekvirent:	•	
Queen Mary II		E	allmorel		
Når bestillingen er	sendt, vil den blive videresen	dt til borgeren, s	om skal give samtykke, inden atteste	en kan udstedes.	

#### POLITI

#### Hvordan – Attention XMI-fil !

RIGSPOLITIET

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<a transformat xmlns="urn:digst:meddelelsesformat:0.9.0">
   <AttentionFelter>
       <EmailAddressIdentifier>PJ@initiativ15.dk<EmailAddressIdentifier/>
       <PersonName>Peter Jensen<PersonName/>
       <OrganisatoriskEnhedNavn>Initiativ15<OrganisatoriskEnhedNavn/>
       <ProductionUnitIdentifier>1018043668 <ProductionUnitIdentifier/>
       <!-- PrimærklasseIdent. anvendes til FORM opgavenoeglen på 4 niveau -->
       <PrimaerKlasseIdentifikator>59.10.05.10</PrimaerKlasseIdentifikator>
       <!-- SekundærklasseIdent. anvendes til KLE noeglen på nederste niveau-->
       <SekundaerKlasseIdentifikator></SekundaerKlasseIdentifikator>
   </AttentionFelter>
   <AttentionObjektSamling>
   <!-- Autoritative Objekter start -->
       <Objekt>
           <ObjektNoegleKode>SE nummer</ObjektNoegleKode>
           <ObjektVaerdiTekst>1234567890</ObjektVaerdiTekst>
       </Objekt>
       <!--
       <Objekt>
           <ObjektNoegleKode>Formopgavenoeglen</ObjektNoegleKode>
           <ObjektVaerdiTekst>59.10.05.10</ObjektVaerdiTekst>
       </Objekt>
       -->
       <Objekt>
           <ObjektNoegleKode>Formforvaltningshandling</ObjektNoegleKode>
           <ObjektVaerdiTekst>Indkaldelse</ObjektVaerdiTekst>
       </Objekt>
       <Objekt>
           <ObjektNoegleKode>KoeretoejRegistreringNummer</ObjektNoegleKode>
                                                                                  . . . . . . . . . .
           <ObjektVaerdiTekst>AB12345</ObjektVaerdiTekst>
```

Projektforløb

- Kravspec/udvikling: Efterår 2016
- Produktion (Silent): maj 2017
   testkommuner: Frederiksberg og Odense
- Erfaringsopsamling: Sommer 2017
- Offentliggørelse: Efterår 2017



#### POLITI

#### POLITI

Erfaringer:

- Positive tilbagemeldinger fra brugere, der høster gevinsten og tidsbesparelser
- Hverdagen uændret for leverandører af dataopmærkning (ingen gevinst)
- Afsendere skal motiveres





# Spørgsmål





## Status Digital Post Drift

Kl. 13.30-14.00




# 'Bliv digital borger'

Initiativ 1.1 –Brugerrejse unge på NemID og Digital Post

Resultat af brugertest

De ungeForældrene

Produkter

Nye breve (Digital Post/NemID)
 Temaside borger.dk
 NemID.nu



## NemSMS

- Samarbejde med borger.dk og min side
- □ Status på tilmelding
- Synligt mobilnummer (ikke mailadresse)
- Uafhængigt af advisering-sms (dog kun et mobilnummer)

Tilmeldt	Du modtager beskeder på mobilnummer
0	31 61 23 91
	Skitthobinanner
Læs mere om NemSMS	
Hvilke myndigheder sender N	lemSMS?
<u>Vis vilkår</u>	
Frameld NemSMS	
Frameld NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS	Leveres af Digita
Frameld NemSMS NemSMS ikke tilmeldt	Leveres af Digita
Frameld NemSMS NemSMS implementation in the second	Leveres af Digita
Frameld NemSMS NemSMS implementation in the second	Leveres af Digita med det offentlige? Så få mobilen til at hjælpe dig med at r aftaler. Når du er tilmeldt, får du SMS'er fra de offentlige
Frameld NemSMS         NemSMS         Ikke tilmeldt         Vil du mindes om dine aftaler huske hvor og hvornår du har myndigheder, der tilbyder Nem	Leveres af Digita med det offentlige? Så få mobilen til at hjælpe dig med at r aftaler. Når du er tilmeldt, får du SMS'er fra de offentlige mSMS.
Frameld NemSMS NemSMS  NemSMS  Ikke tilmeldt  Vil du mindes om dine aftaler huske hvor og hvornår du har myndigheder, der tilbyder Ne Læs mere om NemSMS	Leveres af Digita med det offentlige? Så få mobilen til at hjælpe dig med at r aftaler. Når du er tilmeldt, får du SMS'er fra de offentlige mSMS.
Frameld NemSMS         NemSMS         Ikke tilmeldt         Vil du mindes om dine aftaler huske hvor og hvornår du har myndigheder, der tilbyder Nei Læs mere om NemSMS Hvilke myndigheder sender Nei	Leveres af Digita med det offentlige? Så få mobilen til at hjælpe dig med at r aftaler. Når du er tilmeldt, får du SMS'er fra de offentlige mSMS.

#### Virksomhedsindsats

Adviseringsbreve til nye virksomheder Brugertest □ Privat NemID VS NemID medarbejdersignatur



### Fritagelseskvittering virksomheder

- CVR har fået tilpasset fritagelseskvittering.
- Det fremgår det nu, at fritagelse ikke gælder selvbetjeningsløsninger og tastselv.

#### Hvad betyder fritagelsen?

- Virksomheden vil fremover modtage sin post fra det offentlige som almindelig brevpost.
- Virksomheden er blevet midlertidigt fritaget, så virksomheden vil igen modtage Digital Post fra det offentlige i sin digitale postkasse efter 01-11-2020. Virksomheden vil før denne dato modtage besked om, at fritagelsesperioden er ved at udløbe.
- Fritagelsen omfatter ikke post, som ifølge anden lovgivning skal sendes med Digital Post. I de tilfælde, hvor fritagelsen ikke gælder, vil afsenderen af posten informere herom.
- Bemærk, at en fritagelse fra Digital Post ikke betyder, at du er fritaget fra at bruge offentlige digitale selvbetjeningsløsninger eller tast-selv-service. Det betyder, at hvis du f.eks. skal indberette moms, skal du gøre det på hjemmesiden <u>www.indberet.virk.dk</u>. Har du brug for hjælp, kan du henvende dig på kommunens borgerservicecenter.
- Bemærk, at virksomheden er blevet midlertidigt fritaget for Digital Post fra det offentlige. Det er muligt, at virksomheden modtager digital post fra private virksomheder, fx forsikringsselskaber eller banker. Denne fritagelse fra Digital Post fra det offentlige gælder ikke for digital post fra private virksomheder.
- Virksomheden har altid mulighed for at tilmelde sig Digital Post igen. Det betyder, at virksomheden ikke længere er fritaget. Virksomheden kan tilmelde sig igen på <u>www.virk.dk/post</u>. Har virksomheden brug for at få et NemID for erhverv, så kan den bestilles på <u>www.nemid.nu</u>.

√enlig hilsen

Digitaliseringsstyrelsen



#### Virksomhedspost







Møderne fremover
Opdatering af deltagerliste
Implementering af NgDP

