

Velkommen

TEMADAG: Dataopmærkning Digital Post

10. oktober 2018



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Dagens program

Morgenmad og kaffe

Velkommen og dagens program

Cases: Hvorfor opmærke Digital Post meddelelser?
Værdien og erfaringer fra Odense, Hedensted, Rigspolitiet og Frederiksberg

Refleksion: Mulighederne med dataopmærkning

Kl. 12 Frokost

Opmærkning i Næste generation Digital Post

Refleksion og debat

Kl. 14 Pause

Videre med at dataopmærke

Kl. 14.45 Dagen rundes af

Hvorfor dataopmærke Digital Post?

Udfordring: Fordeling
foregår manuelt

Ustruktureret data og
tilfældige
bilaterale aftaler

Øget hensyn til
modtager –
opmærksomhed om
behov.

Øget datasikkerhed.
Sikker håndtering af
personfølsomt indhold



Hvor skal vi hen – to be

Nemmere administration og
automatisk fordeling

En mere sikker håndtering af
personfølsomt indhold

Dataopmærkning anvendes i
relevante andre sammenhænge

Retningslinjer for
anvendelsen af formatet

Adm. besparelse hos
myndigheder og virksomheder

Flere relevante afsendere
opmærker

Fokus for arbejdsgruppen

1. Vejledning og retningslinjerne
2. Kommunikation og implementering
3. Flere opmærker og anvender
4. Overlevering til NgDP

Pilotmyndigheder

RIGSPOLITIET

 **DANMARKS
STATISTIK**

 **Trafik, Bygge- og Boligstyrelsen**
Danish Transport, Construction and Housing Authority

 **HEDENSTED
KOMMUNE**

 **ODENSE
KOMMUNE**

 **FREDERIKSBERG
KOMMUNE**


SKAT

atp=

midt
Central Denmark Region

 **SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN**

Forsendelser i produktion (flere ved siden af piloter)

Straffe- og børneattester:

- Dataopmærkning i straffeattester med attention.xml.:
 - Primær sagsparts CPR-nummer
 - Rekvirentens e-mail adresse
 - Rekvirentens RID-nummer
 - cvr-nummer

Anmodningsbreve

Danmarks Statistik:

- Opmærkning: P-numre
- Kontaktoplysninger

Forventer at alle indberetninger opmærkes

Bilsynsindkaldelser:

- Køretøjets registreringsnummer
- Køretøjets stelnummer
- FORM
- KLE
- Dokumenttype



7 anbefalinger/konklusioner fra arbejdsgruppen

1. Offentlige *afsender-myndigheder* bør medsende strukturerede metadata, når det er muligt, og baseret på autoritative kilder. Arbejdsgruppen har udarbejdet oversigt/forslag til DP-meddelelser, der bør opmærkes.
2. Offentlige *modtager-myndigheder* bør gøre opmærksom på deres behov for metadata, fx ved at henvende sig til Digitaliseringsstyrelsen.
3. Myndigheder af en vis størrelse kan have en fordel i at analysere og optimere deres digitale posthåndtering, herunder optimere opsætning af og vedligehold af regler, anvende metadata, analysere indgående post mv.
4. For at drive udviklingen kan det være relevant med en fællesoffentlig aftale om, at meddelelser med en fordelingsproblematik og en vis volumen bør opmærkes. Det kan også være relevant med et incitament, fx en fællesoffentlig medfinansiering samt at skrive opmærkning ind i kommende udbud af brevdannede systemer.
5. Erfaringer, vejledning og retningslinjer for opmærkning bør udbredes til myndigheder og leverandører.
6. Når projektet i initiativ 1.5 afsluttes med 2018 er det relevant med et fællesoffentligt forum, der har fokus på dataopmærkning, fremdrift og udbredelse af erfaringer, tæt koordineret med Næste generation DP.
7. Digitaliseringsstyrelsen kontakter relevante myndigheder med henblik på afklaring og yderligere dataopmærkning af konkrete meddelelser med en fordelingsproblematik.

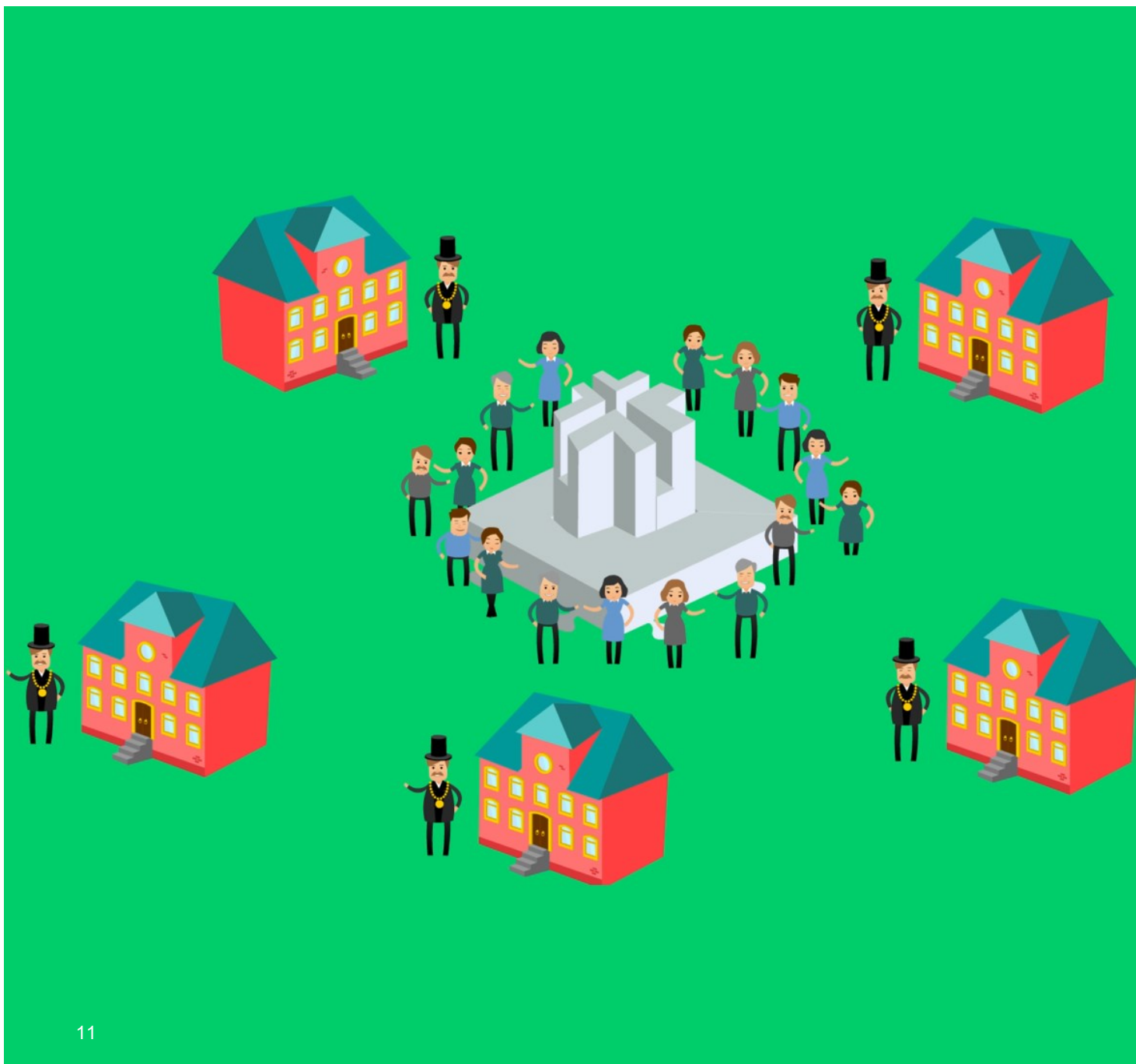
DIGST – medfinansiering og facilitering

- Digitaliseringsstyrelsen faciliterer dialogen og skubber på dagsordenen.
- Understøtter myndighedernes arbejde med dataopmærkning, fx via vejledning, afvikler arbejdsgruppe, samler erfaringer, vedligeholder site bl.a. oversigt med meddelelser, der er opmærket mv.
- Medfinansierer teknisk rådgivning og opstart af opmærkning i 2018
- 2019: Nedsætter en permanent gruppe, der kommer til følge og rådgive om dataopmærkning. Mødes 2-3 gange årligt og fortsætter arbejdet med at følge og skubbe på udviklingen.
- Koordinerer med Næste generation Digital Post.

Cases – hvorfor opmærke Digital Post meddelelser?

Odense, Hedensted, Rigspolitiet
og Frederiksberg





Opmærkning af Digital Post i SBSYS

v.
Jesper Overgaard
Hedensted Kommune

Birgitte Hjelm Paulsen
Odense Kommune



OPMÆRKNING OG SBSYS

- SBSYS – det mest udbredte kommunale ESDH-system
- Udvikles af brugerklub med 38 kommuner og 1 region
- Pilotmyndigheder:
Odense, Frederiksberg, Hedensted kommuner
- Vi vil undersøge:
 - Opmærkning af udgående post fra ESDH
 - Håndtering af indgående opmærket post i I/O-manager (SBSIP)

HVORFOR OPMÆRKNING OG ESDH?

1. ESDH bruges bredt i organisationen
2. Mange forskellige fagområder = forskelligt indhold
3. Mange forskellige modtagere
4. Enkeltforsendelser (initieret af sagsbehandler – ikke batch)

OPMÆRKNING OG ADRESSERING

Opmærkning skal løse adresseringsproblematikken (én postkasse pr. CVR-nummer)

Hvordan får vi posten frem?

- Afsender kender den præcise modtager
Afsender opmærker med **metadata om modtageren**
Modtager sorterer efter det
- Afsender kender indholdet
Afsender opmærker med **metadata om indholdet**
Modtager kender slutmodtageren ud fra indholdet og sorterer efter det

OPMÆRKNING OG ADRESSERING

- **Hvorhen?**

(Hvem er modtageren → afsenderen bestemmer destinationen)

– Fx P-nummer, org.enhed, att. navn, e-mail-adresse

- **Emne?**

(Hvad er emnet/sagsområdet → modtageren bestemmer destinationen)

– KLE, FORM, emneord

- **Om hvem/hvad?**

(Hvem/hvad angår det → modtageren bestemmer destinationen)

– Parter, genstande (ejendomme, køretøjer m.v.)

- **Opmærkning i SBSYS: Både "Hvorhen", "Emne" og "Om hvem/hvad"**

OPMÆRKNING AF UDGÅENDE POST I SBSYS

Modtager

Personnavn
jens bruntt

E-mail-adresse
jbr@convergens.dk

Organisatorisk enhed
Konsulentafdelingen

P-nr
1007349447

Søg attentionoplysninger

Indtast CVR

conver

CONVERGENS A/S,
25276272

Vis/Skjul yderligere forsendelsesinformationer

Gem Annuller

Hvorhen

- Systemet opmærker med P-nummer
- Sagsbehandler kan tilføje yderligere *hvorhen*

Hvad

- Systemet opmærker med KLE
- Sagsbehandler kan tilføje yderligere *hvad*

STATUS OG PERSPEKTIVER

Status:

- På vej ud med seneste version af SBSYS

Piloten:

- Opmærkning med hvorhen i Digital Post
- Manuel opmærkning – giver det mening?
- Hvordan får man sat opmærkning i gang?

Perspektiver

- Løsning vil kunne genbruges af andre systemer

HÅNDBTERING AF INDGÅENDE POST

Udnytte de påførte metadata til at sortere posten automatisk

Gevinster:

- Effektivisering
- Faste regler -> færre fejl
- Hurtigere gennemløb
- Databeskyttelse
- Yderligere automatisering

SORTERING AF INDGÅENDE POST

Digital Post afhentes og sorteres/håndteres ud fra attentiondata:

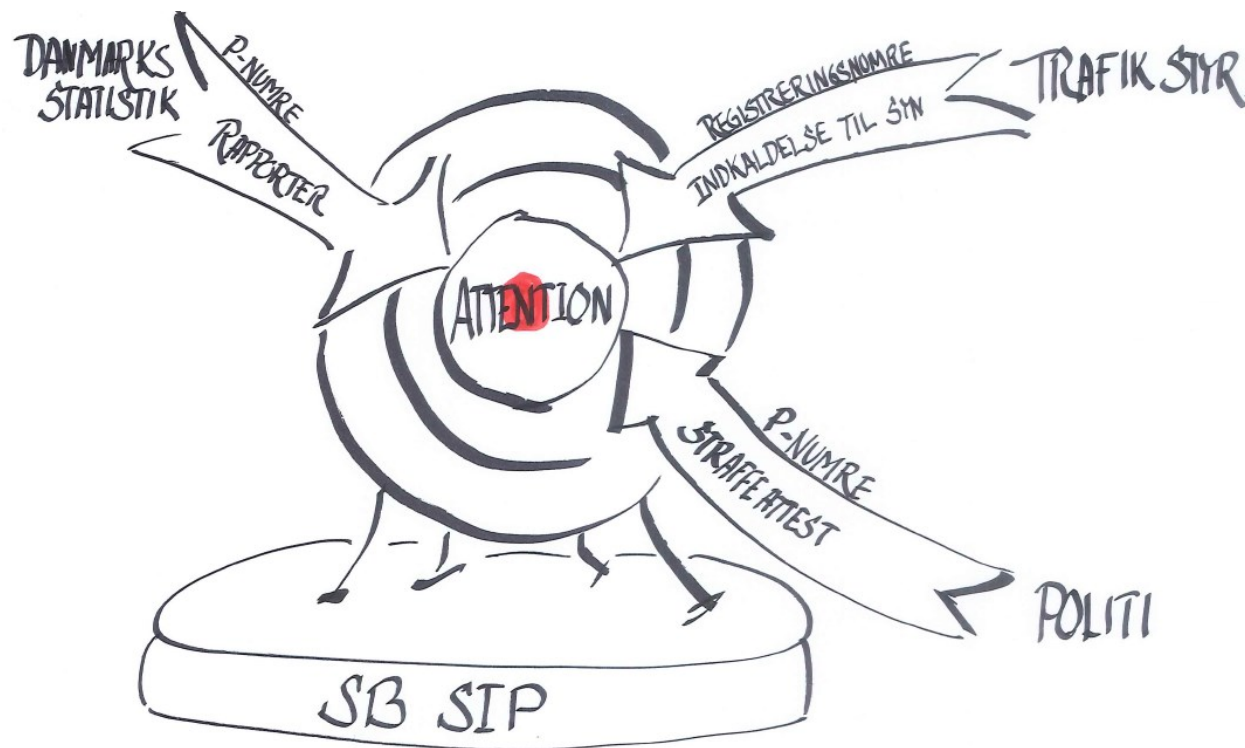
- Faste felter
- Objektsamlingen
- (Evt. kombineret med anden information, fx afsender, emnelinje)

OBS: Nyt metadataformat i Næste Generation Digital Post (2020)

Tekniske løsninger:

- E-mail sorteringsregler (Digital Post hentes ind som sikker mail)
- Input manager
- RPA

BRUG AF METADATA I ODENSE KOMMUNE



ATTENTION.XML FOR BØRNE- OG STRAFFEATTESTER



```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><AttentionFormat xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="urn:digst:meddelelsesformat:0.9.0"><AttentionFelter><EmailAddressIdentifier
xmlns="http://rep.oio.dk/xkom.dk/xml/schemas/2005/03/15/">bihp@odense.dk</EmailAddressIdentifier><Pers
onName xmlns="http://rep.oio.dk/itst.dk/xml/schemas/2006/01/17/">Birgitte Hjelm
Paulsen</PersonName><OrganisatoriskEnhedsNavn
xmlns="http://rep.oio.dk/fesd.dk/adressemodel/xml.schema.20081231/">Odense
Kommune</OrganisatoriskEnhedsNavn><ProductionUnitIdentifier
xmlns="http://rep.oio.dk/cvr.dk/xml/schemas/2005/03/22/">1003316558</ProductionUnitIdentifier></AttentionF
elter><AttentionObjektSamling><Objekt><ObjektNoegleKode>OCESII-
RID</ObjektNoegleKode><ObjektAttributKode /><ObjektVaerdiTekst>CVR:35209115-
RID:1282639439759</ObjektVaerdiTekst></Objekt><Objekt><ObjektNoegleKode>CPR</ObjektNoegleKode><
ObjektAttributKode>Primaerpart</ObjektAttributKode><ObjektVaerdiTekst>1234567890</ObjektVaerdiTekst></
Objekt></AttentionObjektSamling></AttentionFormat>
```

Mailadresse på rekvirent.

Navn på rekvirent.

P-nr. på rekvirerende enhed
(taget fra Medarbejdercertifikat).

Cpr. nr. på den primærpart i sagen, dvs. den borger,
der er rekvireret en børne-/straffeattest på.

HVAD BRUGER VI OPLYSNINGERNE I ATTENTION XML TIL?



Vi modtager årligt ca. 5000 Digital Post-meddelelser fra Rigspolitiet vedrørende børne- og straffe-attester. Derfor vil vi naturligvis meget gerne automatisere modtagelsen og vidererutningen af disse.

Organisations P-nr.:

Automatisk rutning til fællespostkasse i den enhed, der har rekvireret børne-/straffeattesten.*

Navn og mailadresse på rekvirent:

Kan, hvor det er nødvendigt, bruges til at sende en avis til rekvirenten – på sigt måske også til at præcisere den automatiske rutning – når der er tale om store P-enheder med flere underenheder.

Primærpart (cpr. nr.):

Gør, at den modtagende enhed uden at åbne straffeattesten kan se, hvem børne-/straffeattesten vedrører.

Kan på sigt bruges til at autojournalisere børne-/straffeattesten ned på den pågældendes personalesag, der så automatisk sender en avis til den personaleadministrative medarbejder, der har rekvireret børne-/straffeattesten.

²² *Vi ruter helt bevidst ikke til personlig mailpostkasse (pga. mulighed for sygdom, ferie, ophør m.v.)



REGLER – KRAV – LEVERING (1)

Til hver regel i vores regelmotor* er der knyttet et eller flere krav:

KRAV (alle krav skal være opfyldt)

KRAV

Slet dette krav

- mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt

+ Tilføj mulighed

Virk.dk - modtager p-nummer

Er lig

1003316558

X Slet mulighed

data.attentionFormat.attentionFelter.productionUnitIdentifier

KRAV

Slet dette krav

- mindst een af følgende muligheder skal være opfyldt

+ Tilføj mulighed

producerReference - Identifikation af det modul der har oprettet beskeden

Er lig

virkdk2

X Slet mulighed

producerReference

Antal match 1

+ Nyt krav

* Vores regelmotor håndterer meget andet end Digital Post – derfor to krav her.

 DIGITALISERINGSSTYRELSEN

REGLER – KRAV – LEVERING

Til hver regel hører der nogle valg
vedr. levering:

Skal afleveres til en mailpostkasse
(eller alternativt til et ESDH- eller fagsystem)

De konkrete mailpostkasser

LEVERING

Type *

convergens-sbsip-aflevermodul-email ✓

TIL: Adskil modtagere med ; (semicolon). Inkluder feltværdier fra beskeden i {} (krøllede parenteser), f.eks. {metaData.modtager.systemer.email.email}

Bihp@odense.dk

CC: Adskil med ; (semicolon). Inkluder feltværdier fra beskeden i {} (krøllede parenteser), f.eks. {data.system.email}

phon@odense.dk

BCC: Adskil med ; (semicolon). Inkluder feltværdier fra beskeden i {} (krøllede parenteser), f.eks. {data.system.email}

Indtast From

Mail type *

Advis (Danner en ny email, som kan indeholde elementer fra beskeden)

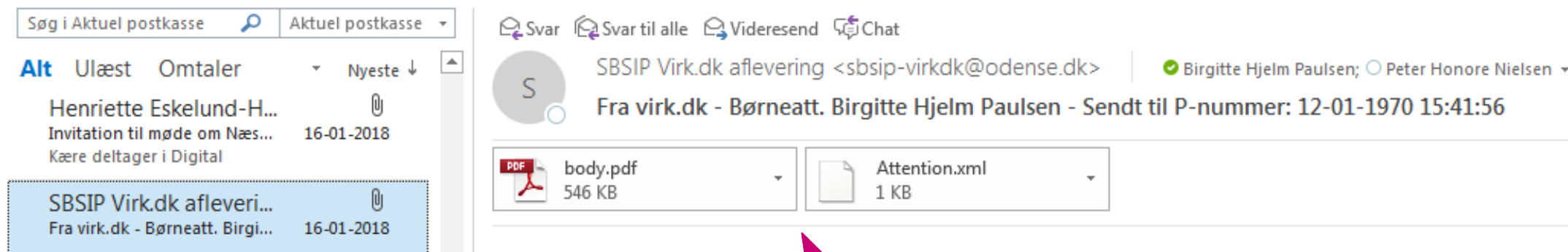
Emne: Inkluder feltværdier fra beskeden i {} (krøllede parenteser), f.eks. {metaData.title}

Fra virk.dk - {metaData.title} - Sendt til P-nummer: {data.attentionFormat.attentionFelter.productic

Bredtekst: indtast enten HTML eller ren tekst. Inkluder feltværdier fra beskeden i {} (krøllede parenteser), f.eks. {metaData.kie}. Skabelontekster angives med dobbeltkrøllede parenteser, f.eks. {{DFF_FORSENDELSE}}

Indtast Bredtekst: indtast enten HTML eller ren tekst. Inkluder feltværdier fra beskeden i {}

REGLER – KRAV – LEVERING (3)



Afleveret i mailpostkassen

Børneattesten og attention.xml'en vedhæftet hver for sig, så primær part kan udsøges i attention xml'en uden at åbne børneattesten.

ATTENTION.XML FOR INDKALDELSE TIL SYN



```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?><AttentionFormat
xmlns="urn:digst:meddelellesformat:0.9.0"><AttentionFelter><PrimaerKlasselIdentifikator></PrimaerKlasselde
ntifikator><SekundaerKlasselIdentifikator></SekundaerKlasselIdentifikator></AttentionFelter><AttentionObjektS
amling><Objekt><ObjektNoegleKode>Form</ObjektNoegleKode><ObjektAttributKode>Syn_af_koeretoer</O
bjektAttributKode><ObjektVaerdiTekst>59.10.05.10</ObjektVaerdiTekst></Objekt><Objekt><ObjektNoegleKod
e>Formforvaltningshandling</ObjektNoegleKode><ObjektVaerdiTekst>Indkaldelse</ObjektVaerdiTekst></Obje
kt><Objekt><ObjektNoegleKode>KLE</ObjektNoegleKode><ObjektAttributKode>Indkaldelse til
syn</ObjektAttributKode
><ObjektVaerdiTekst>83.11.05</ObjektVaerdiTekst></Objekt><Objekt><ObjektNoegleKode>DokumentType</
ObjektNoegleKode><ObjektAttributKode>Trafik</ObjektAttributKode><ObjektVaerdiTekst>BilsynIndkaldelse
</ObjektVaerdiTekst></Objekt><Objekt><ObjektNoegleKode>KoeretoerRegistreringNummer</ObjektNoegleKo
de><ObjektVaerdiTekst>XJ53590</ObjektVaerdiTekst></Objekt><Objekt><ObjektNoegleKode>KoeretoerSteIN
ummer</ObjektNoegleKode><ObjektVaerdiTekst>SJNEBAK12U1320527</ObjektVaerdiTekst></Objekt></Atte
ntionObjektSamling></AttentionFormat>
```

Politiets Digitale Straffeattester

Initiativ 1.5 – Dataopmærkning



Hvorfor

Kommunerne og andre har en udfordring
med fordeling f.eks. straffeattester

Hvorfor skal Politiet deltage?

Der kun udgifter forbundet med opgaven og
ingen gevinst



Derfor

Tredjeparts bestillinger:

Private straffeattester	375.000
Offentlige straffeattester	80.000
Børneattester	270.000

Statistik for 2017



Hvad gjorde vi så?

Attention.xml indeholdende:

- Udover til og fra CVR-nr.+Navn

+ varianter (objektsamlingen)

- CPR
- E-mail
- RID-nr.



Hvor får vi så oplysningerne fra?

POLITI

Bestilling af privat straffeattest

Log ud

BestilRekvirentBekræftUnderskriv

Rekvirent

* = Skal udfyldes

Her angives oplysninger vedrørende den, der bestiller attesten.

CVR-nr.: 36716533

Myndighed: Hesselager Pizzeria & Grill ApS // CVR:36716533

Navn fra medarbejdercertifikat: Lisa Funny

Kontakttilf: *	Kontakt e-mail: *	Modtager: *
41289024	pho001@politi.dk	Rigspolitiet, Korncern IT

Kontaktperson: ?	Rekvirent: ?
Queen Mary II	Ballmorel

Når bestillingen er sendt, vil den blive videresendt til borgeren, som skal give samtykke, inden attesten kan udstedes.

Tilbage

Bekræft



Hvordan – Attention XML-fil !

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<AttentionFormat xmlns="urn:digst:meddelelsesformat:0.9.0">
  <AttentionFelter>
    <EmailAddressIdentifier>PJ@initiativ15.dk</EmailAddressIdentifier>
    <PersonName>Peter Jensen</PersonName>
    <OrganisatoriskEnhedsNavn>Initiativ15</OrganisatoriskEnhedsNavn>
    <ProductionUnitIdentifier>1018043668 </ProductionUnitIdentifier>
    <!-- PrimærklasseIdent. anvendes til FORM opgavenoeglen på 4 niveau -->
    <PrimaerKlasseIdentifikator>59.10.05.10</PrimaerKlasseIdentifikator>
    <!-- SekundærklasseIdent. anvendes til KLE noeglen på nederste niveau-->
    <SekundaerKlasseIdentifikator></SekundaerKlasseIdentifikator>
  </AttentionFelter>
  <AttentionObjektSamling>
    <!-- Autoritative Objekter start -->
    <Objekt>
      <ObjektNoegleKode>SE nummer</ObjektNoegleKode>
      <ObjektVaerdiTekst>1234567890</ObjektVaerdiTekst>
    </Objekt>
    <!--
    <Objekt>
      <ObjektNoegleKode>Formopgavenoeglen</ObjektNoegleKode>
      <ObjektVaerdiTekst>59.10.05.10</ObjektVaerdiTekst>
    </Objekt>
    -->
    <Objekt>
      <ObjektNoegleKode>Formforvaltningshandling</ObjektNoegleKode>
      <ObjektVaerdiTekst>Indkaldelse</ObjektVaerdiTekst>
    </Objekt>
    <Objekt>
      <ObjektNoegleKode>KoeretoefjRegistreringNummer</ObjektNoegleKode>
      <ObjektVaerdiTekst>AB12345</ObjektVaerdiTekst>
    </Objekt>
  </AttentionObjektSamling>
</AttentionFormat>
```

Projektforløb

Kravspec/udvikling: Efterår 2016

Produktion (Silent): maj 2017

Til testkommuner: Frederiksberg og Odense

Erfaringsopsamling: Sommer 2017

Offentliggørelse: Efterår 2017



RIGSPOLITIET

POLITI

Erfaringer:

Afsendere skal motiveres

Hverdagen uændret for Politiet (ingen gevinst)

Positive tilbagemeldinger fra brugere, hvor
gevinsten høstes



RIGSPOLITIET

POLITI

Spørgsmål



Frederiksberg Kommune



Metadataopmærkning og brug af RPA

Brug af metadataopmærkning til at fordele straffe- og børneattester ved hjælp af en softwarerobot (RPA)

Perspektivering til anden brug af automatisering af fordeling af meddelelser og metadataopmærkning

Straffe- og børneattester

Ved visse ansættelser anmoder kommunerne Rigspolitiet om at få tilsendt en straffe- og/eller børneattest på den ansatte

POLITI Bestilling af offentlig straffeattest [Log ud](#)

Anvendelse Bestil **Rekvirent** Bekræft Underskriv

Rekvirent

* = Skal udfyldes

Her angives oplysninger vedrørende den, der bestiller attesten.

CVR-nr.: 11259979

Myndighed: FREDERIKSBERG KOMMUNE // CVR:11259979

Navn fra medarbejdercertifikat: Anders Krabbe Møller

Kontakttilf: * **Kontakt e-mail: *** Modtager: *

Kontaktperson: ? Rekvirent: ?

Hvis det ikke er bestiller Afd./område/enhed, der skal bruge attesten

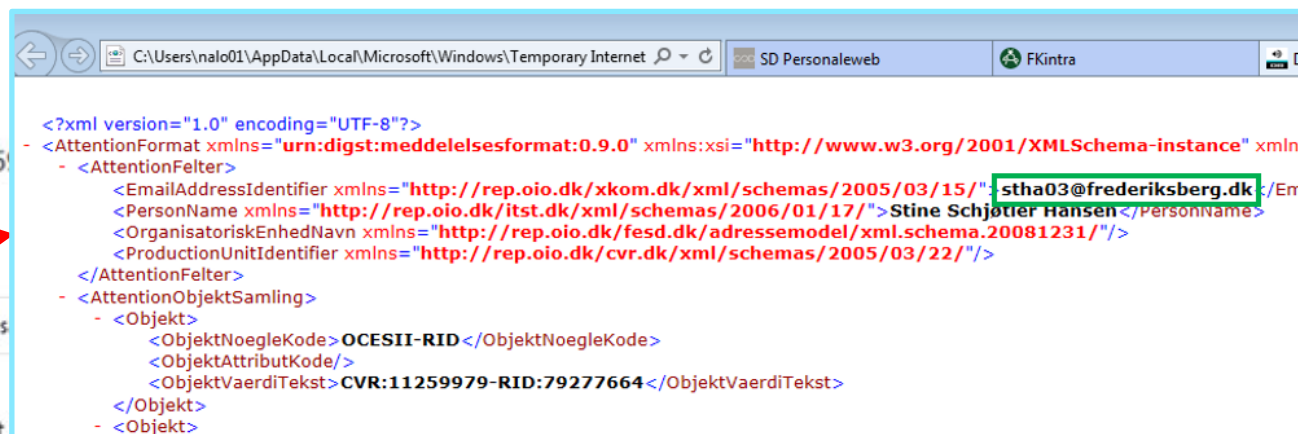
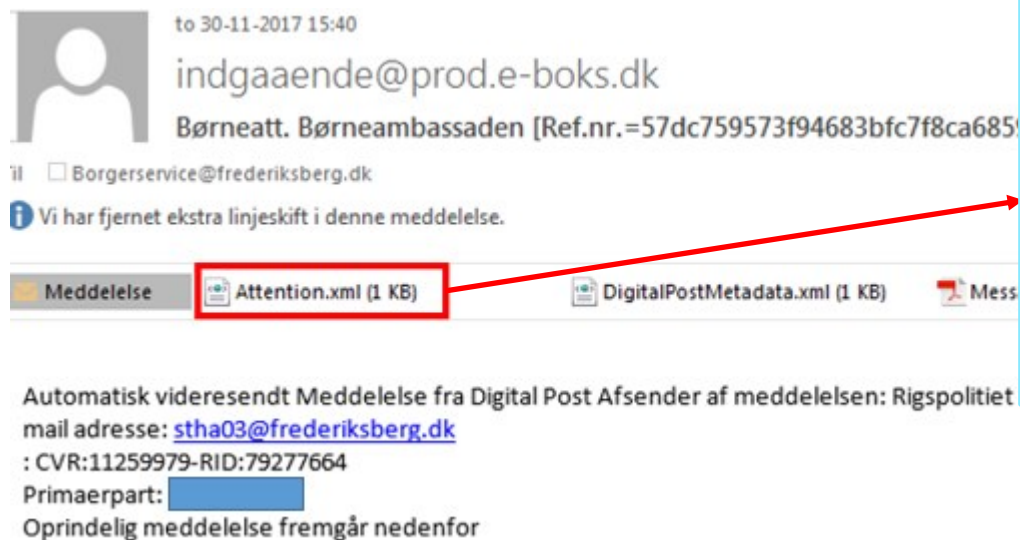
Når bestillingen er sendt, vil den blive videresendt til borgeren, som skal give samtykke, inden attesten kan udstedes.

[◀ Tilbage](#) [Bekræft ▶](#)

Den ansatte, der anmoder om attesten, opgiver sin e-mail adresse

Straffe- og børneattester

- Tidligere blev denne e-mail adresse ikke sendt retur til ansøgerkommunen
- I forbindelse med metadatatprojektet udviklede Rigspolitiet sit fagsystem, så det nu vedlægger e-mail adressen i den metadatafil der medsendes attesten



RPA og straffe- og børneattester

- Den vedlagte e-mail-adresse kan anvendes til at returnere e-mailen til den ansatte, der har anmodet om den:
 - Ved at e-mailen automatisk sendes til vedkommendes Outlook postkasse
 - Ved at "et system" oversætter e-mail adressen til et brugernavn og lægger anmodningen på en sag
- Denne automatisering kan ske ved brug af et input-management system eller RPA
- I Frederiksberg Kommune (FK) har vi endnu ikke taget input-management i brug og valgte derfor at bruge RPA

Rutning af indkommende attest til mappe

- Når vi modtager svaret (attest eller afvisning) fra Rigspolitiet på e-mail, har vi opsat en simpel Outlook regel, der ruter denne type mail til en mappe "Til robotbehandling"
- Robotten kører kun på denne mappe

▲ Indbakke 2

Straffe- og børneattester - Til manuel behandling

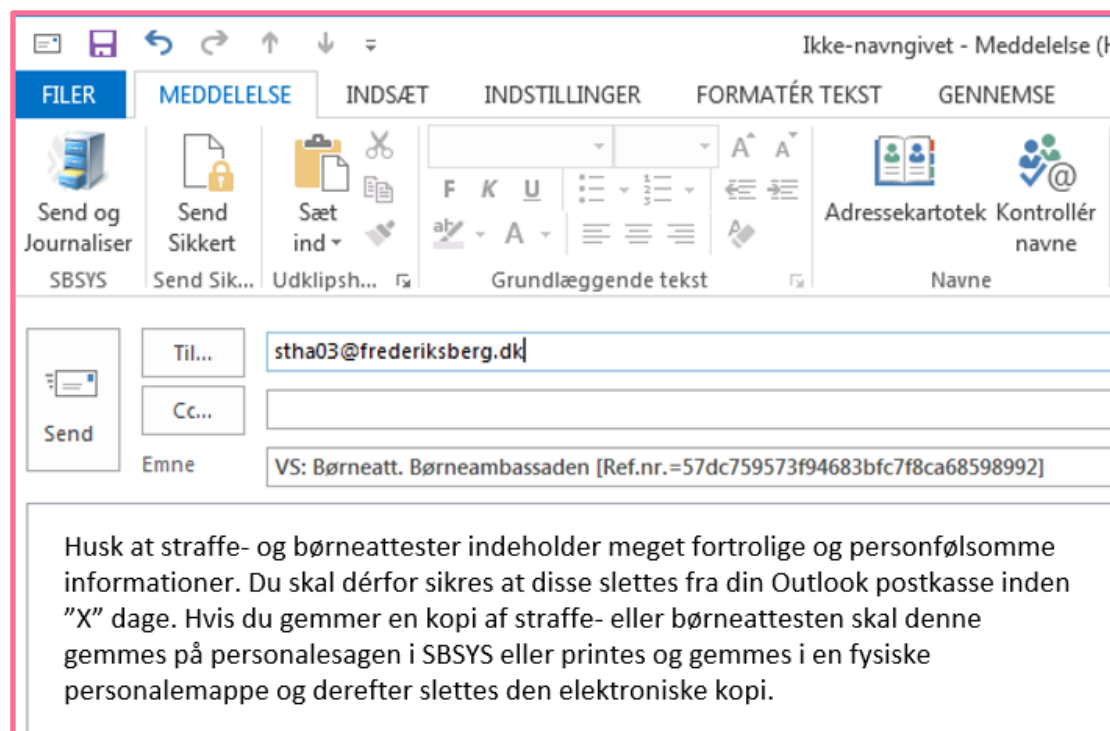
Straffe- og børneattester - Robotbehandlede

Straffe- og børneattester - Til robotbehandling

Straffe- og børneattester - Afsendte

RPA behandling af e-mail

- Robotten åbner e-mailen og Attention.xml filen. Her læser den afsender-e-mail-adressen
- Robotten indsætter en standardvejledning og videresender attesten til afsender-e-mail-adressen



RPA behandling af e-mail

- Robotten flytter den behandlede attest til mappen "Robotbehandlede" - OSV

The screenshot displays an email client interface. On the left, a sidebar lists folders: 'Indbakke 1', 'Sendt post', 'Slettet post 29', 'Kurser', 'Nødberedskab', 'Referater HR-afdelingen 1', 'Telefonlister og oversigter', 'Temamøde stress', 'Kladder [1]', 'Sendt post', 'Slettet post 29', 'Junk Email', 'RSS-kilder', 'Samtaleoversigt', 'Udbakke', and 'Søgemapper'. The main pane shows a list of emails. The first email is selected, showing details like 'Borgerservice... VS: Børneatt. Lindehuset'.

FRA	EMNE	MODTAGET	STØRR...	KATEGORIER
Borgerservice...	VS: Børneatt. Lindehuset [Ref.nr.=d4e854f1da3f441992b6257b28a22a4e]	on 13-06-2018 07:...	574 KB	
Borgerservice...	VS: Børneatt. lone skjold henriksen [Ref.nr.=531c2d00d8b84ea29ed9d8a6015cc...	on 13-06-2018 05:...	574 KB	
Borgerservice...	VS: Straffeatt. lone skjold henriksen [Ref.nr.=f15da079b39446eba55ffbba0bcd19...	on 13-06-2018 05:...	593 KB	
Borgerservice...	VS: Børneatt. Nykløveret [Ref.nr.=d9a2041483334b158301caf401b46e76]	on 13-06-2018 05:...	573 KB	
Borgerservice...	VS: Straffeatt. Nykløveret [Ref.nr.=61a5cfcf13db457dbedd53679ea287c6]	on 13-06-2018 05:...	593 KB	
Borgerservice...	VS: Børneatt. Socialtilsyn Hovedstaden [Ref.nr.=5d21768693e143cbbbbb8be45d...	ti 12-06-2018 22:10	573 KB	
Borgerservice...	VS: Straffeatt. Socialtilsyn Hovedstaden [Ref.nr.=e171aea158c34f8caf14ce14d99...	ti 12-06-2018 22:10	593 KB	
Borgerservice...	VS: Børneatt. Gitte Nyborg [Ref.nr.=fe54f9fad93d4958a8a8af2e3bfbea86]	ti 12-06-2018 21:40	573 KB	
Borgerservice...	VS: Børneatt. Skolen ved Søerne [Ref.nr.=9981945f55f84941a131be02bb8cae38]	ti 12-06-2018 20:07	573 KB	
Borgerservice...	VS: Straffeatt. Skolen ved Søerne [Ref.nr.=091adc68e33f4e0c8d7a0603f13b89b7]	ti 12-06-2018 20:07	594 KB	

Konklusion - attester

- RPA har vist sig at være en robust måde at fordele attester
- Vi oplever stort set ikke driftsforstyrrelser
- Metadataopmærkning har været afgørende for automatiseringen af fordelingsprocessen

Metadataopmærkning - perspektivering

- Nyt RPA projekt: **fordeling af refusionsmeddelelser på ansatte**
- FK modtager en række meddelelser i virk.dk som vedrører ansatte i kommunen. Disse meddelelser skal sendes til de forskellige enheder i organisationen, hvor disse er ansat.
- Dette kræver, at den ansattes CPR findes i meddelelsen og dette benyttes til at slå den ansattes organisationsplacering op i Silkeborg Data (SD) – løn.
- Denne kan bruges til at bestemme, hvortil meddelelsen skal sendes

Udfordring ved at finde CPR på ansatte

udbetaling danmark=

Afs: Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød
FREDERIKSBERG KOMMUNE
Smallegade 1
2000 Frederiksberg
Danmark

6. juni 2018

Referencenr. 230287-

~~KØBENHAVNS KOMMUNE
YDELSESSERVICE KØBENHAVN
POSTBOKS 279
DK 1502 KØBENHAVN V~~

Tlf.: 82564300

CVR-nr.: 64942212



DK 1502 POSTBOKS 279

101

dp 319

FREDERIKSBERG KOMMUNE
2000 FREDERIKSBERG

031183-

06.06.2018

CPR skal findes i PDF dokumenter, da de ikke medfølger som metadata. Dette er usikkert og kan kun lade sig gøre, når der er tale om automatisk dannede breve, der altid har samme layout.



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Konklusion om opmærkning

- Hvis meddelelser generelt påføres en metadataopmærkning der fortæller:
 - Hvad omhandler meddelelsen? (f.eks. KLE)
 - Hvem omhandler meddelelsen (CPR på borger, CVR på virksomhed)
- ...vil det være langt lettere (eller overhovedet muligt) at lave automatisering på en række områder – enten ved hjælp af RPA og/eller input-management

Pause



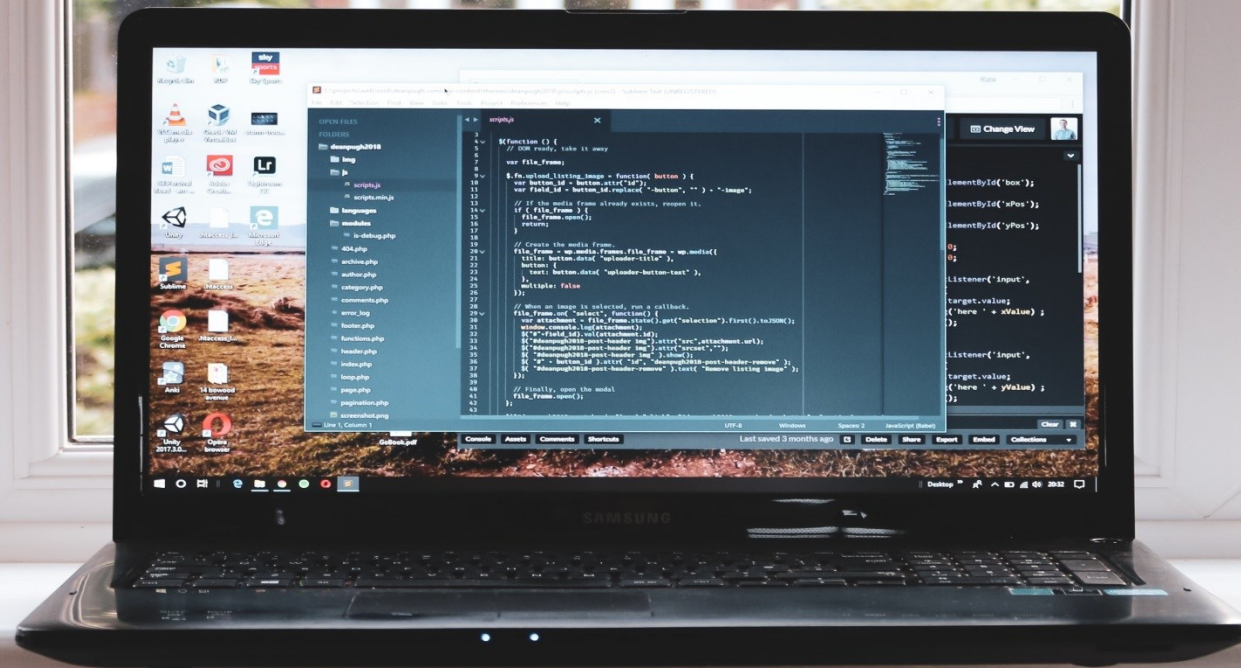
DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Mulighederne med dataopmærkning

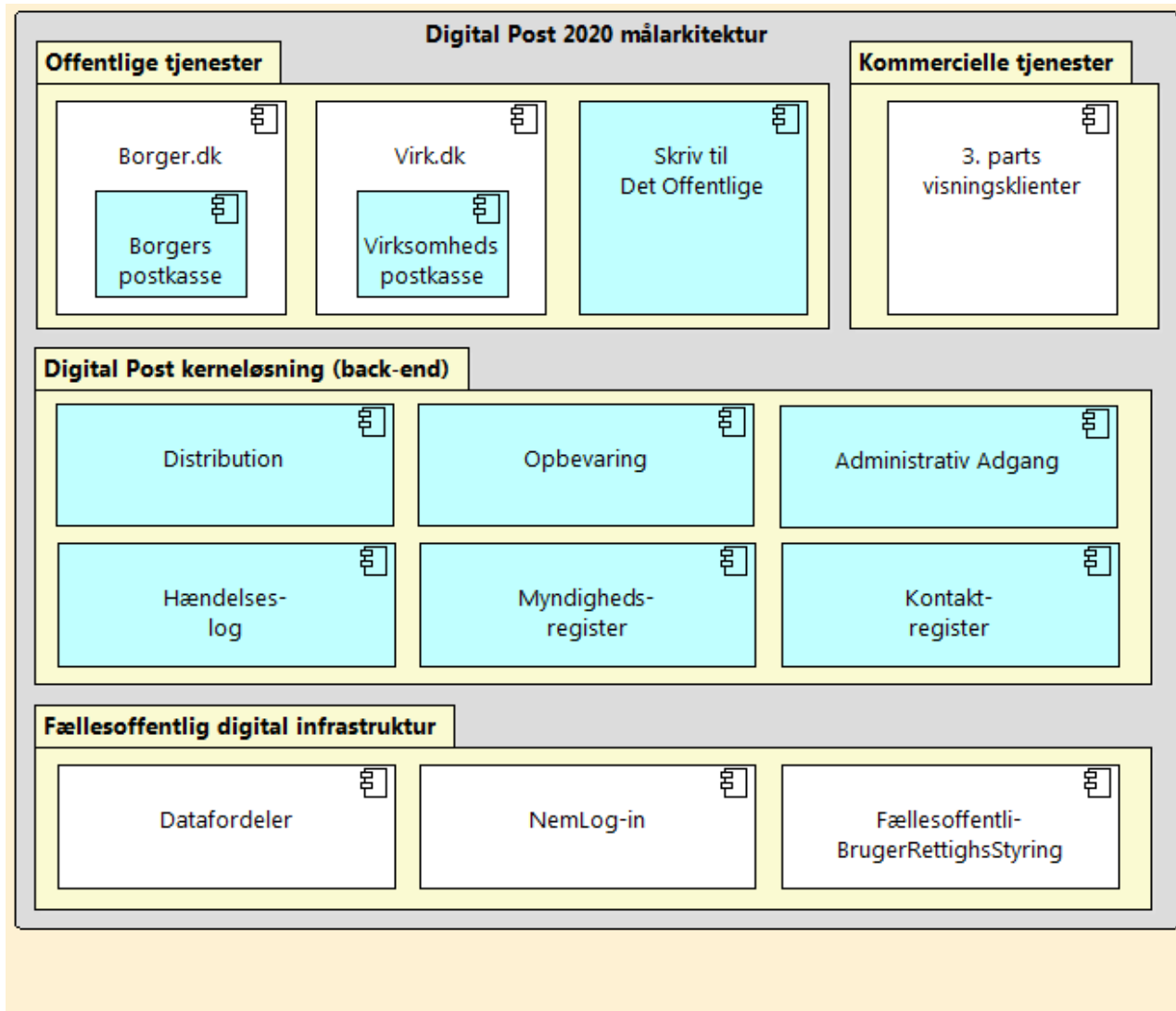


Frokost

Opmærkning i Næste generation Digital Post



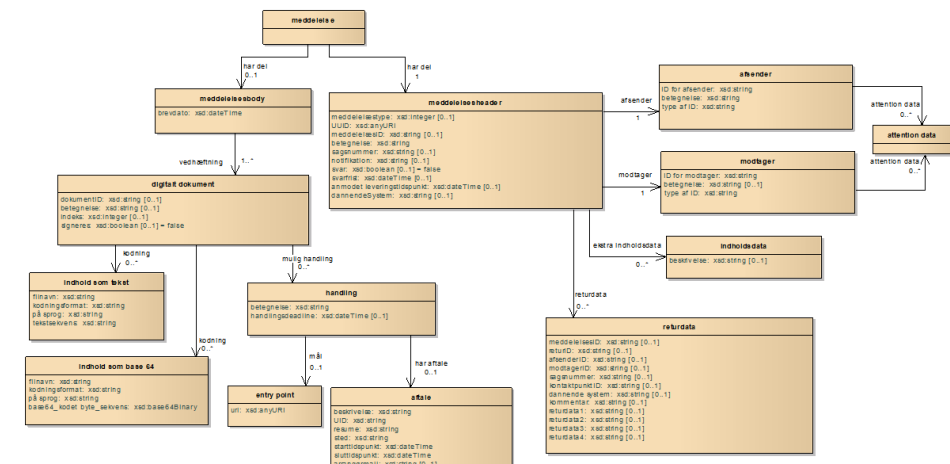
Go-live oktober 2020



Ny Digital Post-løsning

- Ny modulær arkitektur
- Bedre brug af markedet
- Rettigheder til løsning
- API til rådighed for tredjeparts visningsklienter
- Ny prismodel
- Uafhængigt dokumentformat
- Bedre opmærkning af post

MeMo meddelelsesformat



- Fællesoffentlig datastandard for Digital Post
- Understøttelse af intelligent og automatiseret håndtering af meddelelser
- Selvbærende uden afhængighed til infrastruktur og leverandør
- Trække på erfaringer og ønsker fra anvendere af nuværende løsning

MeMo forretningsbehov

- Muligt at konvertere fra gamle formater
- Understøtte myndigheder med forskellig modenhed
- Fremtidssikret format – skal kunne modnes
- Understøtte brug af strukturerede data og metadata/opmærkede data

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:base="https://data.gov.dk/model/core,"
  xmlns:cnt="http://www.w3.org/2011/content#"
  xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax#"
  xmlns:owl="http://www.w3.org/2002/07/owl#"
  xmlns:plads="https://data.gov.dk/model/plads"
  xmlns:pladsanvisning="https://data.gov.dk/model/pladsanvisning"
  xmlns:sender="https://data.gov.dk/model/sender"
  xmlns:myndighed="https://data.gov.dk/model/myndighed"
  xmlns:kommune="https://data.gov.dk/model/kommune"
  xmlns:suborganization="https://data.gov.dk/model/suborganization"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="https://data.gov.dk/model/core https://data.gov.dk/model/core.xsd
  https://data.gov.dk/model/plads https://data.gov.dk/model/plads.xsd
  https://data.gov.dk/model/pladsanvisning https://data.gov.dk/model/pladsanvisning.xsd
  https://data.gov.dk/model/sender https://data.gov.dk/model/sender.xsd
  https://data.gov.dk/model/myndighed https://data.gov.dk/model/myndighed.xsd
  https://data.gov.dk/model/kommune https://data.gov.dk/model/kommune.xsd
  https://data.gov.dk/model/suborganization https://data.gov.dk/model/suborganization.xsd">
  <owl:Ontology rdf:about="https://data.gov.dk/model/core">
    <owl:imports rdf:resource="https://data.gov.dk/model/plads">
    <owl:versionInfo>Created with TopBraid Composer</owl:versionInfo>
  </owl:Ontology>
  <schema:Message rdf:about="https://data.gov.dk/model/core#Message">
    <schema:hasPart>
      <memo:MessageHeader rdf:about="https://data.gov.dk/model/core#MessageHeader">
        <memo:messageID>MSG-12345</memo:messageID>
        <memo:uuid>8c2ea15d-61fb-4ba9-936</memo:uuid>
        <rdfs:label>Pladsanvisning</rdfs:label>
      </memo:MessageHeader>
      <schema:sender>
        <memo:Sender rdf:about="https://data.gov.dk/model/core#Sender">
          <memo:senderID>11.22.33</memo:senderID>
          <memo:idType>MyndighedsID</memo:idType>
          <rdfs:label>Kommunen</rdfs:label>
        </memo:Sender>
        <memo:hasAttentionData>
          <memo:SubOrganization rdf:about="https://data.gov.dk/model/core#SubOrganization">
            <rdfs:label>Børnehaven</rdfs:label>
          </memo:SubOrganization>
        </memo:hasAttentionData>
      </schema:sender>
    </memo:MessageHeader>
  </schema:hasPart>
</schema:Message>
</rdf:RDF>
```

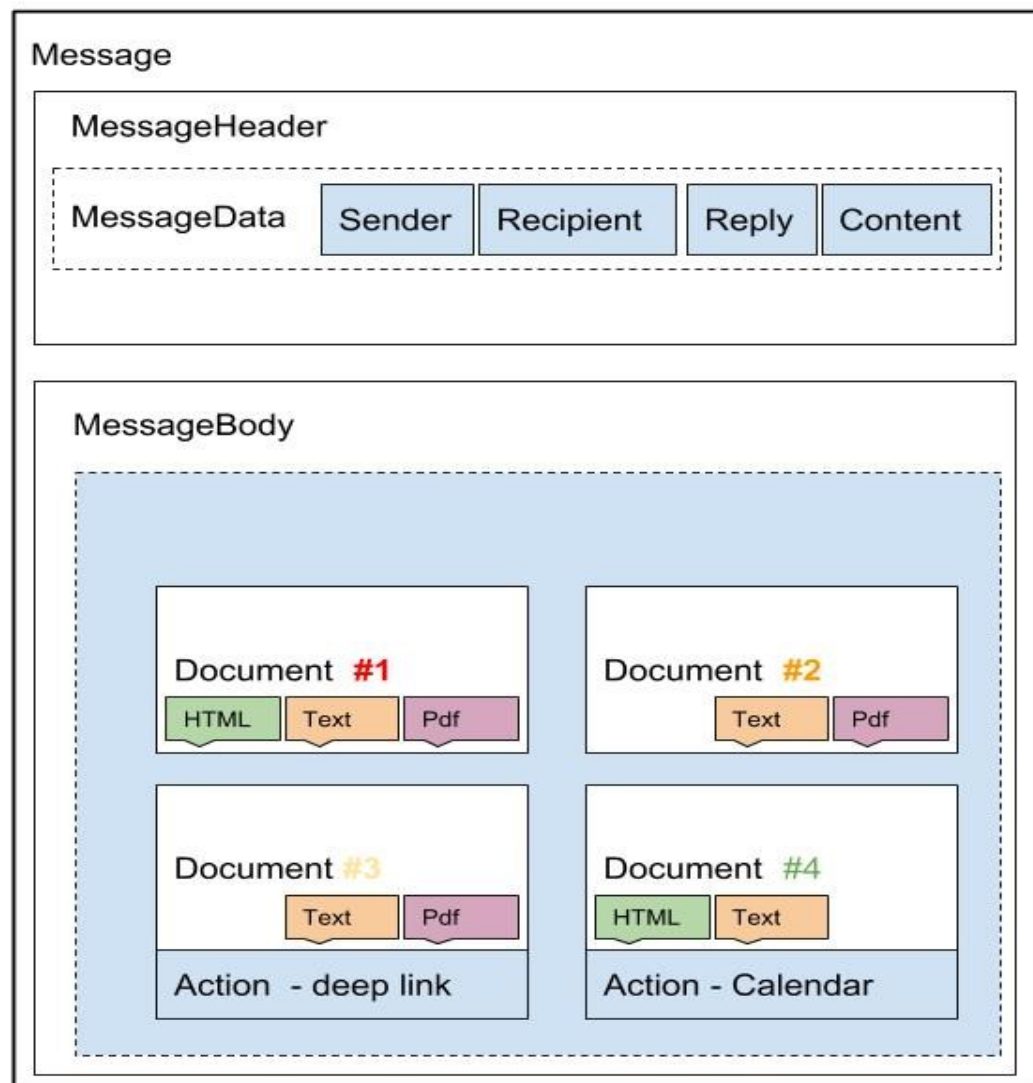

Fra "dumme" pdf'er til opmærket post



1. Vi skal hjælpe borgerne til at reagere på deres post:
 - Få den læst
 - Få overblik
 - Betale bøder/gebyrer
 - Huske aftaler

2. Vi skal hjælpe organisationerne til at håndtere posten effektivt og sikkert
 - Automatisk journalisering
 - Automatisk fordeling
 - Undgå at "cykle" rundt i organisationen
 - Bedre overblik og statistik

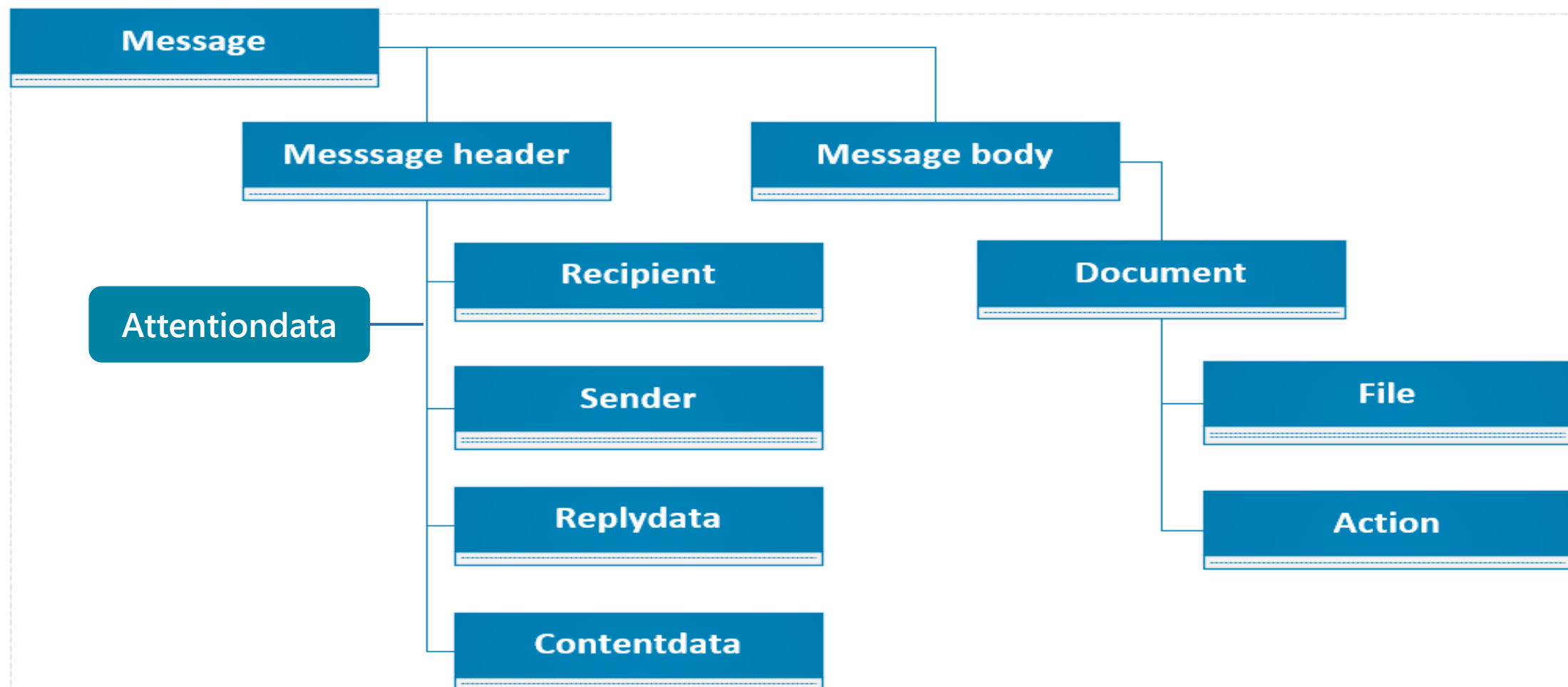
Opbygning MeMo



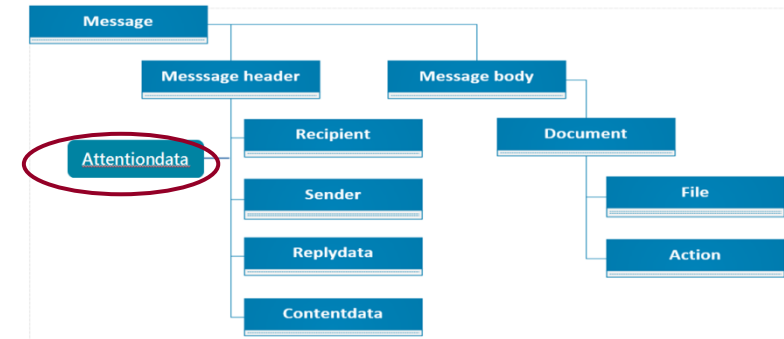
“Header-information”
– vigtigt for udveksling og håndtering
af beskeden

“Body-information”
– indholdet af beskeden

Begrebsmodel

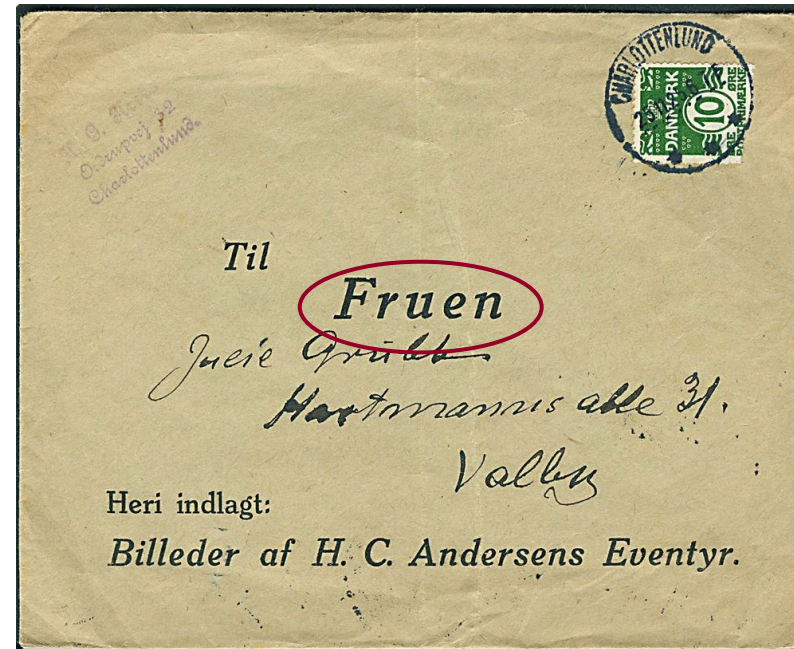


Header – AttentionData



Supplerende oplysninger om afsender og modtager:

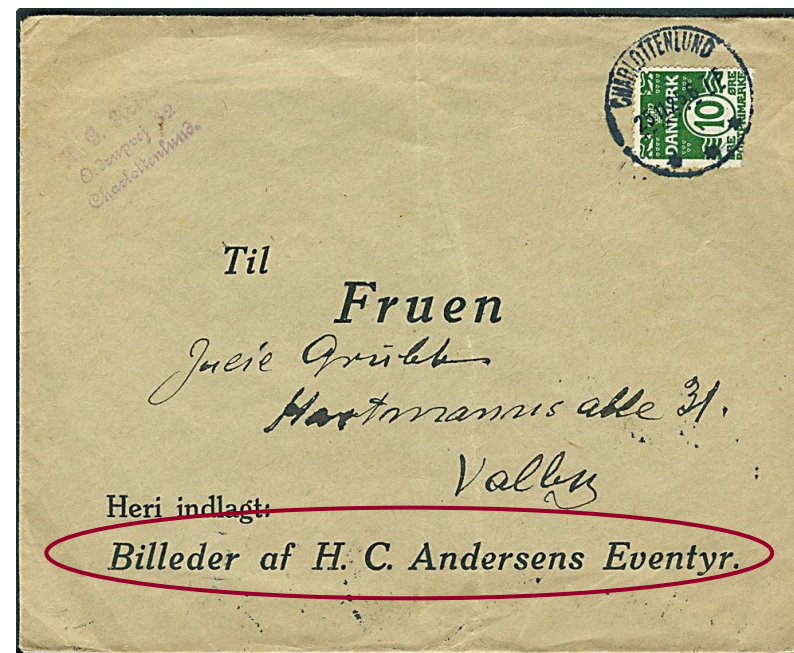
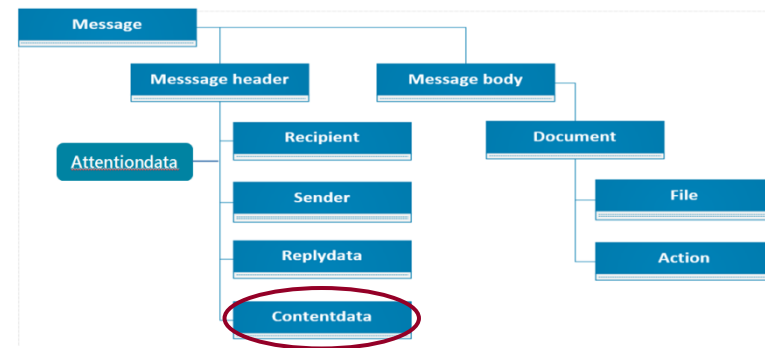
- P-nummer
- Attention person
- Dokumentansvarlig myndighed
- E-mail
- GLN
- SE-nummer
- ...



Header - ContentData

Supplerende oplysninger om **indholdet** af meddelelsen, og **hvem/hvad den vedrører**:

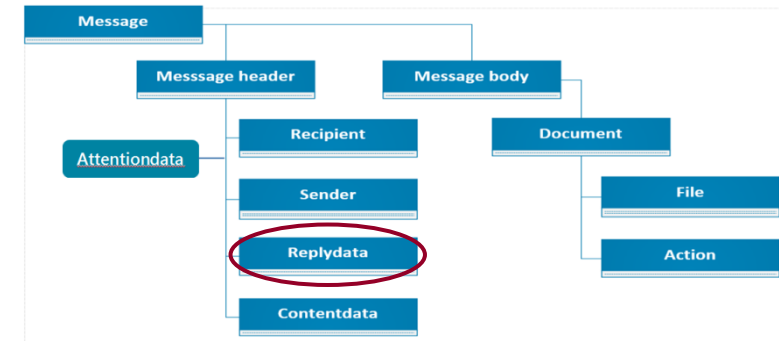
- Generelle metadata:
- CPR-nummer
- KLE
- FORM
- ...
- Domænespecifikke metadata:
- Stelnummer og registreringsnummer
- Ejendomsnummer
-



Header – ReturData

To formål:

- At vedligeholde en dialogtråd, så der altid kan henvises til den forudgående meddelelse
- At få egen data med retur ved besvarelse fx med henblik på journalisering på bestemt sag

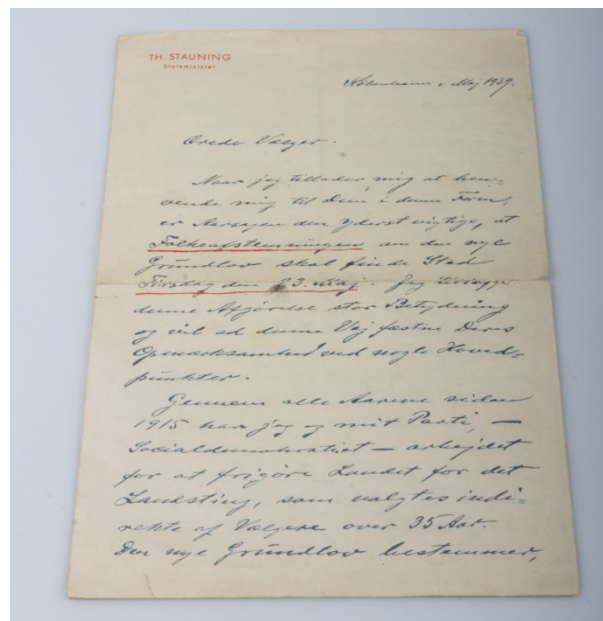
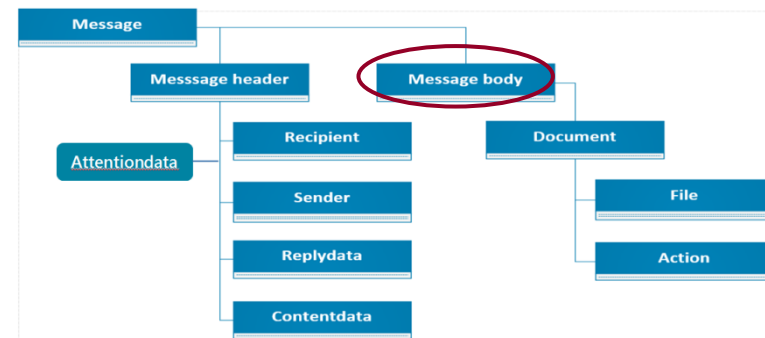


MessageBody - Indhold

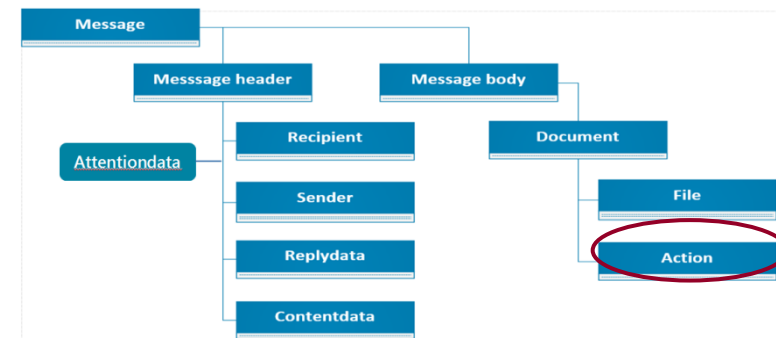
Body består af minimum et vedhæftet dokument

Indholdet kan være:

- Dokument med tekst (f.eks. i PDF eller HTML) der udgør hele beskeden
- Evt. Yderligere Dokumenter/filer
- Evt. tilknyttede actions



Body - "Actions"



- En Action knytter sig altid til et dokument
- Mulighed for interaktion med andre systemer, "dybe links" etc.
 - Til eksterne løsninger f.eks. webservices hvor borgeren skal udføre en handling
 - Til betalingsløsning, hvor afsenderen sender "dybt link" til sin betalingsløsning
 - Links til anden/supplerende information
 - Kalenderinformation, hvor afsenderen sender kalenderdata, som modtagersystemet kan integrere med.

En action er et supplement, en ekstra service - den kan *ikke* stå alene...

[Forside](#)

Digital Post

Ingen meldinger

Post med flag 2

Kladde 1

Sendt post

Slettet post

Mapper

Boligstøtte

Løn

SU

Ny mappe

Vis post efter afsender

☐ Vælg alle

Søg efter din post

Tilpas søgning

Vigtig meddelelse: Forkyndelse☐ Københavns Byret
Indkaldelse til retten

20. november 2018

☐ Region Hovedstaden
Indkaldelse til kontrol ved Ortopædkirurgisk Ambulatorium

22. marts 2018

[Tilføj aftale til min kalender](#)☐ Københavns Kommune
Information om affaldssortering

15. februar 2018

Hvordan sorterer jeg mit affald?
1 side☐ Erhvervsstyrelsen
Informationsbrev: Brug dit private NemID til din virksomhed

13. februar 2018

☐ ATP
Pensionsoversigt 2017

4. januar 2018



Skriv ny post



Vælg alle



Søg efter din post



Tilpas søgning



Indbakke

1



Post med flag

2



Kladde

1



Sendt post



Slettet post



Mapper



Økonomi



Byggetilladelse



Arbejdsulykken



Lærlingeforløb



Digitaliseringsstyrelsen

I dag, kl. 14.30



Ændring i virksomhedsoplysninger

Att: Henrik Hansen



Bilaget skal udfyldes og sendes retur



Samtykke

2 sider



Informationsbrev

2 sider



Københavns Kommune

20. marts 2018

Du har søgt om NemRefusion til virksomheden: Hansen VVS (35936211)

Att: Maria Hansen



Oplysning til virksomhedsejere

1 side



Erhvervsstyrelsen

13. februar 2018

Informationsbrev: Brug dit private NemID til din virksomhed



SKAT

13. februar 2018

Du kan nu angive din moms for 2017

Att: Henrik Hansen

Angiv moms

Obs: svarfrist 1. marts 2018

Påmindelser



Husk din aftale i næste uge

Du har 1 aftale med Rigshospitalet i næste uge:

Onsdag den 21. maj kl. 10.45
Blegdamsvej 9, afd. 301, 2100 Kbh Ø

Tilføj til min kalender

Obs: Husk du skal møde fastende op (ingen mad 6 timer før)

Er du forhindret i at møde op, så ring til 35 45 35 45 eller giv afbud digitalt:

Afmeld og
få en ny tid

Læs brevet om
konsultationen



Du har 1 ulæst post fra det offentlige

Rigshospitalet har sendt ny post til dig om:

Indkaldelse til MR

Posten indeholder 2 bilag:



Bilaget skal udfyldes inden konsultationen



Oplysningseskema
2 sider



Bilaget skal læses inden konsultationen



Samtykke til helbredsoplysninger
2 sider

Læs brevet

Leveret af Digital Post

Tidsplan for MeMo

- Juli 2018 Betaversion af MeMo offentliggjort på Digitaliser.dk
 - Mulighed for struktureret ændringsproces i forbindelse med implementering i NgDP
- September 2019 – MeMo version 1.0 låses sammen med de øvrige snitflader
- Oktober 2020 - Obligatorisk at modtage MeMo
- Oktober 2022 – Obligatorisk at afsende MeMo

Samarbejdsforum på Digitaliser.dk

- Digital Post leverandørforum <https://www.digitaliser.dk/group/3088626>
- Digital Post myndighedsforum <https://www.digitaliser.dk/group/3870236>
- Ressourcer i form af *scenariebeskrivelser*, vejledninger, værktøjer, eksempler etc.

Færdselsstyrelsen sender synsindkaldelse til vognmandsfirma
• Fokus på intern distribution hos modtager
Sygehus sender indkaldelse til operation til en borger, der returnerer et svar via Borger.dk
• Fokus på returdata, svarfrist og deadline for handling
Myndighed sender påmindelse til en borger
• Fokus på NemSMS som meddelelsestype
Myndighed sender meddelelse til anden myndighed, der returnerer svar
• Fokus på myndighed til myndighed kommunikation med sagshåndtering
En borger sender meddelelse til myndighed
• Fokus på identifikation af den modtagende myndighed og deres kontaktpunkt

Dialog og uddybning af temaerne

Pause



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Videre med at dataopmærke



Hvad kan I gå i gang med nu?

Som afsender:

- Overblik over relevante meddelelser, der bør opmærkes og hvad de bør opmærkes med.
- Vejledning og rådgivning om opmærkning på digst.dk
- Opmærkning som en investering frem mod Næste generation Digital Post.



Hvad kan I gå i gang med nu?

- Som modtager:
- Overblik over modtagersystemer og muligheden for at fordele opmærket post.
- Hente vejledning på digst.dk
- Mere effektiv fordeling – som en investering, bl.a. frem mod Næste generation Digital Post.



Vejledning i anvendelse af Attentionformatet i Digital Post-løsningen

Juni 2017, version 0.9

2017

Nyttige links

[Læs mere om dataopmærkning](#)
[Oversigt over opmærkede forsendelser](#)

[Om os](#) [Kontakt](#) [Job](#) [Presse](#) [Nyheder](#) [Nyhedsbreve](#) [Udbud](#) [Tal og statistik](#)



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

[Strategier](#) | [Arkitektur og data](#) | [Styring](#) | [Informationssikkerhed](#) | [Forenkling](#) | [Digital inklusion](#) | [It-løsninger](#) | [Tilgængelighed](#)

[Borger.dk](#)

[Digitaliser.dk](#)

[NemHandel](#)

[NemKonto](#)

[NemID](#)

[MitID](#)

[NemLog-in](#)

[Digital fuldmagt](#)

[Digital Post](#)

[NemSMS](#)

[Servicedeklaration](#)

[Forside](#) / [It-løsninger](#) / [Digital Post](#) / [Pilotprojekt om dataopmærkning](#)

[Fakta om Digital Post](#)

[Udvikling af Digital Post](#)

[Digital Post statistik](#)

[Implementering af Digital Post](#)

[Løsninger og teknik](#)

[Vejledninger Digital Post](#)

[Næste generation Digital Post](#)

[Pilotprojekt om dataopmærkning](#)

[Oversigt over opmærkede forsendelser](#)

[Opmærkning i attentionformatet](#)

[Baggrund og formål](#)

[Om Digital Post til pressen](#)

[For leverandører](#)

[Nyhedsbrev, arrangementer og netværk](#)

Pilotprojekt om dataopmærkning

Virksomheder og myndigheder oplever i dag udfordringer med at fordele deres digitale post internt, hvilket betyder ekstra tid til postfordeling i form af ofte manuelle arbejdsgange. Et pilotprojekt under Digitaliseringsstrategiens Initiativ 1.5 skal afprøve om øget opmærkning med metadata kan understøtte automatisk fordeling af Digital Post fra myndigheder

Pilotprojektet gennemføres af en arbejdsgruppe som består af 10 myndigheder og konsulenter fra Digitaliseringsstyrelsen. Myndighederne i arbejdsgruppen har identificeret en række Digital Post-forsendelser, som bliver sendt i meget højt antal til både myndigheder og virksomheder og hvor det er forventningen at opmærkning vil skabe værdi.

Opmærkning er relevant for:

- myndigheder, der er afsendere af Digital Post - som med øget opmærkning kan yde en service for modtagerne
- myndigheder og større virksomheder, der modtager store mængder Digital Post fra myndigheder i et afhentningssystem og bruger mange ressourcer på manuel fordeling

Metadata ligger i attention.xml

I pilotprojektet tester vi i produktion, hvilket vil sige at de udvalgte forsendelser fra pilotmyndighederne allerede fra foråret 2017 vil blive sendt til myndigheder og virksomheder opmærket med forskellige metadata i den vedhæftede fil attention.xml. I filen kan både ligge data om, hvem der skal modtage forsendelsen (fx email-adresse) og data om, hvad forsendelsen indeholder. De nye metadata i attention.xml er en berigelse af Digital Post-forsendelserne der i forvejen indeholder en række brevoplysninger, filoplysninger og metadata, der kan vendes til opsætning af fordelingsregler. Pilotprojektet skal afklare om den øgede opmærkning giver ekstra værdi og positiv effekt.

[Læs mere om attention.xml her](#)

Vær med til at teste!

Pilotmyndighederne i arbejdsgruppen tester både afsendelse og modtagelse af Digital Post opmærket med metadata og herefter er det hensigten at udbrede kendskabet til de opmærkede forsendelser. Men alle, der modtager Digital Post fra myndigheder i eget afhentningssystem, kan som udgangspunkt lave forsøg med at fordele via en komponent til input-håndtering eller opsætning af regler for mailfordeling.

Afrunding - tak for i dag

- Mulighed for medfinansiering i 2018.
- Vejledning og rådgivning.
- Modtagerbehov + afsendere videre med at opmærke egne forsendelser.
- Vi samler op på dagen og tager kontakt til jer igen i november.

Skriv til:

Henriette: hesha@digst.dk

Marie: maaia@digst.dk