# Kort om skabelonen

Når du skal lave en brugervenlighedstest, er det vigtigt at rekruttere de rette deltagere.
Anvend nedenstående skabelon, hvis du skal skrive et rekrutteringsopslag. Sørg for at kopirere teksten over i et dokument eller mailudkast, som følger regler for opsætning i din organisation.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Indsæt eventuelt et relevant billede som blikfang]

# Vil du hjælpe med at gøre [indsæt navn på jeres it-løsning] mere brugervenlig?

* **Formål:** Indsæt en kort og præcis præsentation af formålet med brugervenlighedstesten her. Fx: Hjælp os med at sikre at [indsæt navn på it-løsning] er nem at bruge. Til testen vil du blive bedt om at prøve [indsæt navn på it-løsning] og fortælle, hvad du synes om det. Deltagelse i testen kræver ingen forberedelse.
* **Hvem vi søger:** Indsæt de vigtigste rekrutteringskriterier, fx: Borgere mellem 18- og 75 år, som er bosat i X kommune og har erfaring med Y.
* **Dato & lokation:** Testen afholdes d. [XX.YY] på [Indsæt adresse].
* **Tid:** Testen tager cirka 1 time.
* **Kontakt:** Hvis du er interesseret i at hjælpe, kan du sende en uforpligtende e-mail til [Fornavn Efternavn] på [navn@email.dk] for mere information om testen.

Venlig hilsen

[Navn]

[E-mail adresse]

[Telefonnummer]

[Eventuelt billede på kontaktperson og/eller logo fra din organisation]