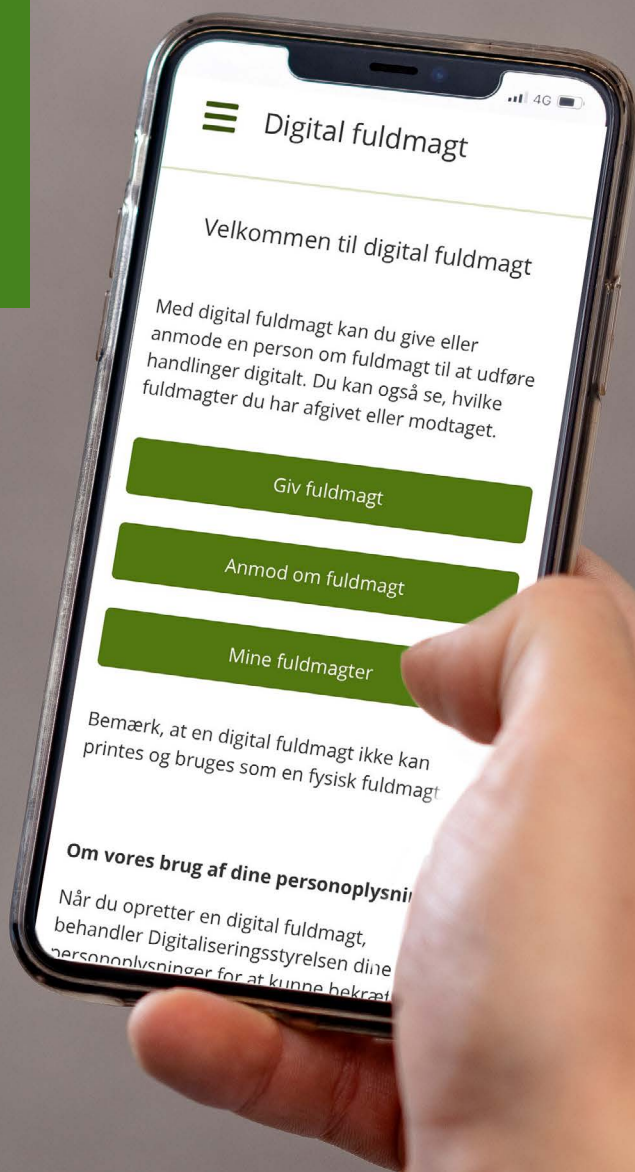




DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Sådan giver du fuldmagt til en anden person i Digital Fuldmagt

Vejledning til dig der skal have hjælp af en anden



☰ Digital fuldmagt

Velkommen til digital fuldmagt

Med digital fuldmagt kan du give eller anmode en person om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt. Du kan også se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.

Om vores brug af dine personoplysninger

Når du opretter en digital fuldmagt, behandler Digitaliseringsstyrelsen dine personoplysninger for at kunne bekræfte

Hvad er Digital Fuldmagt?

Digital Fuldmagt er en fuldmagtsløsning, hvor du ét samlet sted kan give fuldmagt til en række offentlige, digitale selvbetjeningsløsninger, så en anden person fx en pårørende kan handle på dine vegne. Du kan fx give fuldmagt til et familiemedlem, en advokat eller andre støttepersoner.

Fuldmagter i Digital Fuldmagt

I Digital Fuldmagt findes der to muligheder for at oprette en fuldmagt – enten ved at give eller anmode om fuldmagt. Denne vejledning beskriver, hvordan du trin for trin giver en anden person fuldmagt i Digital Fuldmagt, så personen kan handle på dine vegne i udvalgte offentlige, digitale selvbetjeningsløsninger. Det kan fx være til at melde flytning på borger.dk eller til at søge SU på minSU.dk.

Det er vigtigt, at du har tillid til den person, du giver fuldmagten til uanset om det er et familiemedlem, en ven eller en tredje person. Du kan altid slette fuldmagten igen, hvis der ikke længere er behov for den.

For at give en anden person fuldmagt kræver det, at du har NemID. Hvis du ikke har NemID eller har svært ved det digitale, kan den person, som du vil give fuldmagt til hjælpe dig ved at anmode om fuldmagten. Følg da vejledning 'Sådan anmoder du en anden person om fuldmagt i Digital Fuldmagt'.

Proces for afgivelse af fuldmagt:



Hvornår kan en fuldmagt til selvbetjeningsløsninger være en god idé?

En fuldmagt kan være en god idé i flere tilfælde:

- Hvis du skal have hjælp til at se prøveresultater eller din sundhedsjournal digi-talt
- Hvis du ønsker hjælp til at melde flytning, vælge læge og/eller søge boligstøtte

Sådan afgiver du fuldmagt til en anden person i Digital Fuldmagt

At afgive fuldmagt kan være en god idé, hvis du har brug for hjælp til digital selvbetjening i det offentlige. Du kan fx give fuldmagt til et familiemedlem, en advokat eller en anden støtteperson. For at give fuldmagt skal du selv have NemID.

Du afgiver fuldmagt i Digital Fuldmagt på følgende måde:

- A** Gå ind på www.borger.dk, og vælg Samfund og rettigheder.



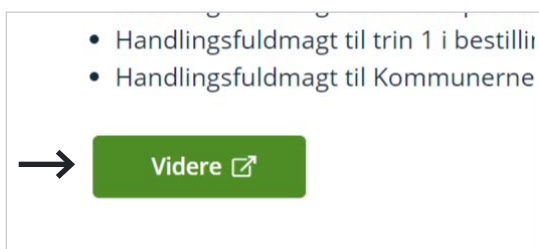
- B** Vælg Fuldmagter og derefter Digital Fuldmagt i menuen til venstre.



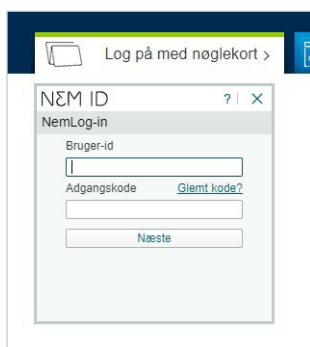
- C** Klik på Start i toppen af siden eller under Log på Digital Fuldmagt og giv/anmod om fuldmagt



- D** Du ser nu en oversigt over de løsninger, du kan give fuldmagt til i Digital Fuldmagt. Klik på Videre.



- E** Log på med dit NemID.



- F** Når du er logget ind, bliver du præsenteret for en kort tekst om, hvad du kan i Digital Fuldmagt. Klik på Giv fuldmagt i menuen i toppen og følg trin 1-5 nedenfor:



Trin 1: Vælg hvem der skal have fuldmagt. Du kan vælge en anden person, medarbejder eller organisation. Indtast personlige oplysninger. Klik på Næste.



Trin 2: Vælg hvad personen skal have fuldmagt til. Du kan vælge én eller flere selvbetjeningsløsninger. Vær opmærksom på, at nogle selvbetjeningsløsninger har en handlingsfuldmagt og/eller en læsefuldmagt. Klik på Næste.

Vælg tildragter

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give*

Fuldmagter Liste

Bolig og flytning Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse

Boligstøtte Giv fuldmagt, så en anden kan søge om Boligstøtte og give oplysninger på dine vegne.

Bygge- og miljøtilladelser Giv fuldmagt til, at en anden person kan ansøge om bygge- og miljøtilladelser.

Trin 3: Vælg hvor længe fuldmagten skal gælde under udløbsdato. Klik på Næste.

Vælg udløbsdato

En digital fuldmagt er kun gyldig i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe. Du kan forlænge fuldmagten, når den er udløbet.

Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med: *

Vælg denne foreslåede udløbsdato:
25-11-2020

Jeg vil selv angive en dato:

dd-MM-åååå

Trin 4: Du får nu en oversigt over fuldmagten, som skal godkendes. Klik på Underskriv.

Giver tildragt til

Med disse rettigheder

Flytning til udlandet

Giver bl.a. mulighed for at melde flytning til ny adresse i udlandet

Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er forudfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1)melde flytning til ny adresse i udlandet, 2)medtage dit barn/dine børn under 18 år samt ægtefælle bosat på fraflytningsadressen, 3)foretage opskrivning på folketingsvalglisten. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.

Udløbsdato 25-09-2020

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

Underskriv fuldmagten med dit NemID.



Trin 5: Fuldmagten er nu oprettet, og både du og fuldmagtshaver modtager en kvittering i Digital Post. Fuldmagtshaver kan nu handle på dine vegne i den/de valgte selvbetjeningsløsninger.



Hvordan bruges den fuldmagt, jeg nu har givet?

Når du har givet fuldmagt, skal personen gå til den eller de selvbetjeningsløsninger, som du har givet fuldmagt til, fx sundhed.dk og logge på med sit eget NemID for at handle på dine vegne.

Du har også stadigvæk selv adgang.