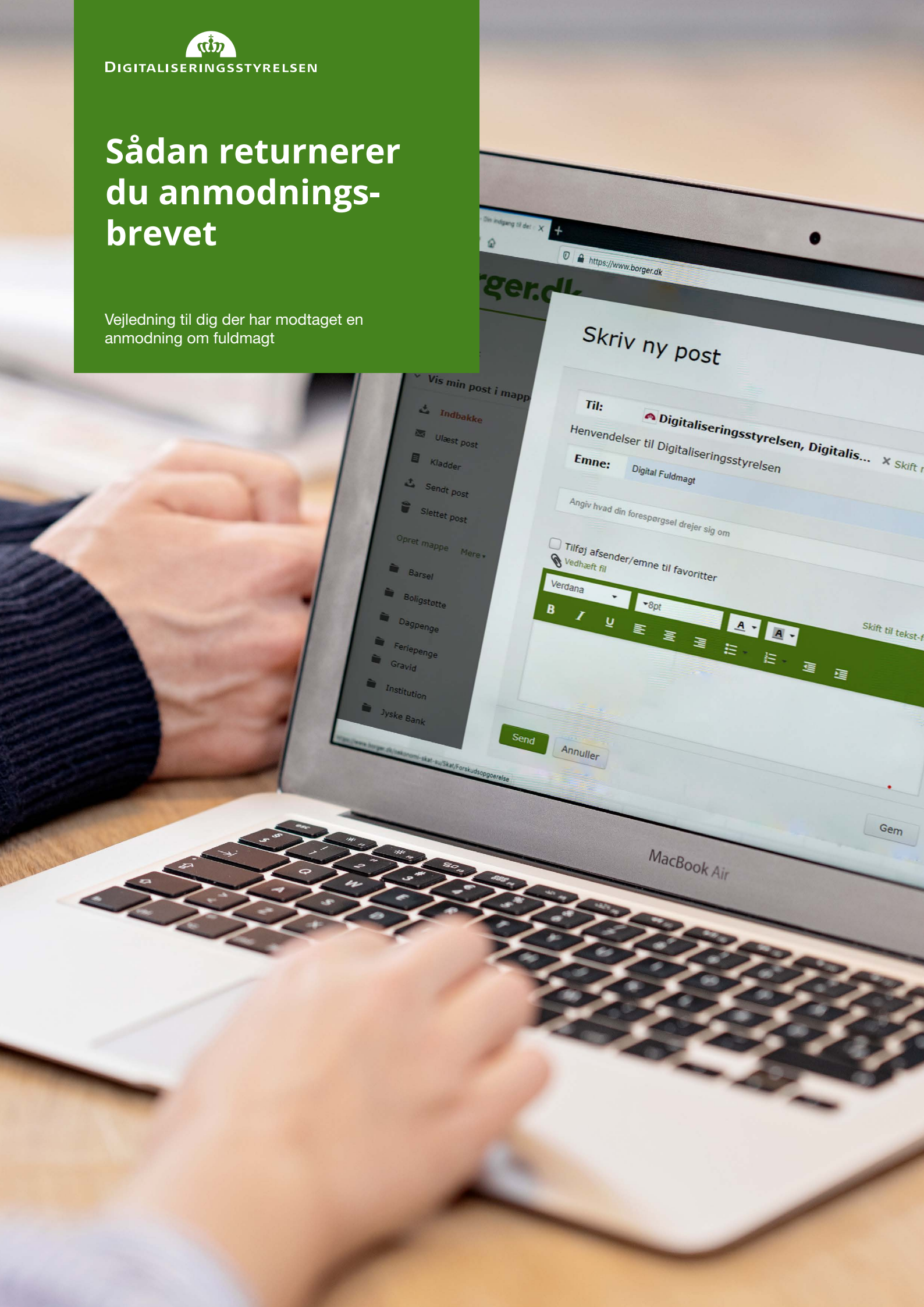




DIGITALISERINGSSTYRELSEN

# Sådan returnerer du anmodningsbrevet

Vejledning til dig der har modtaget en anmodning om fuldmagt



# Hvordan returnerer jeg anmodningsbrevet til Digitaliseringsstyrelsen?

Hvis du har modtaget et anmodningsbrev ifm. afgivelse af en eller flere fuldmagter i Digital Fuldmagt, skal du underskrive brevet og sende alle sider retur til Digitaliseringsstyrelsen, som herefter vil oprette fuldmagten. Både fuldmagtshaver og fuldmagtsgiver modtager en besked i Digital Post, når fuldmagten er oprettet og kan anvendes i de selvbetjeningsløsninger, der er givet fuldmagt til.

Det er uden betydning, om det er fuldmagtsgiver eller fuldmagtshaver, der returnerer brevet til Digitaliseringsstyrelsen, så længe fuldmagtsgiver har underskrevet brevet. Er brevet underskrevet af en person, som ikke har NemID, kan en anden person hjælpe ved at returnere det via sin egen Digital Post.

Anmodningsbrevet kan returneres på følgende to måder:

## Returner som brevpost

Send alle sider af det underskrevne anmodningsbrev i en kuvert til Digitaliseringsstyrelsen, Landgreven 4, 1017 København K.

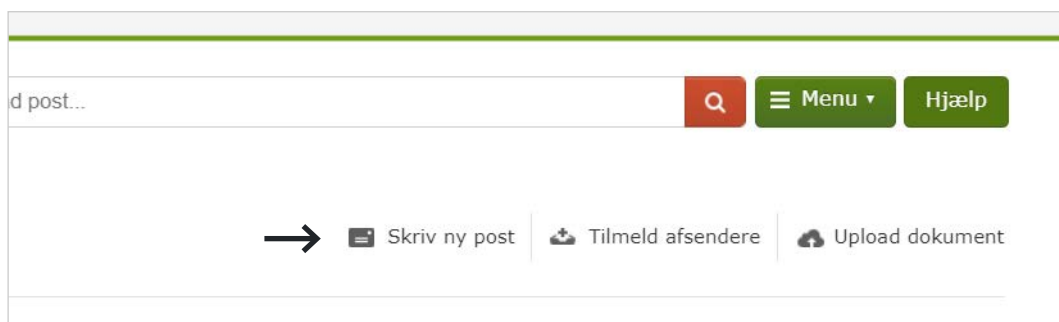
Undgå at klippe siderne sammen.

Det kan være en god idé, at gemme en kopi af det underskrevne anmodningsbrev, fx ved at tage et billede af brevet eller scanne det ind.

## Returner digitalt

Send alle sider af brevet via Digital Post til Digitaliseringsstyrelsen således:

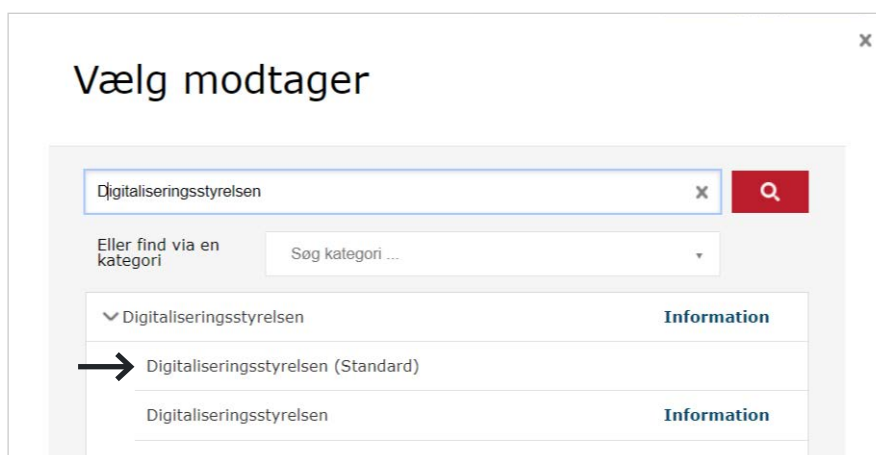
- 1 Tag fotos eller indscan alle sider af anmodningsbrevet.
- 2 Log på Digital Post fx via borger.dk.
- 3 Klik på Skriv ny post øverst på siden.



- 4 Klik på Vælg modtager



- 5 Skriv Digitaliseringsstyrelsen i søgefeltet og klik på den røde søgeknop. Klik på Digitaliseringsstyrelsen på listen, der vises nedenunder.



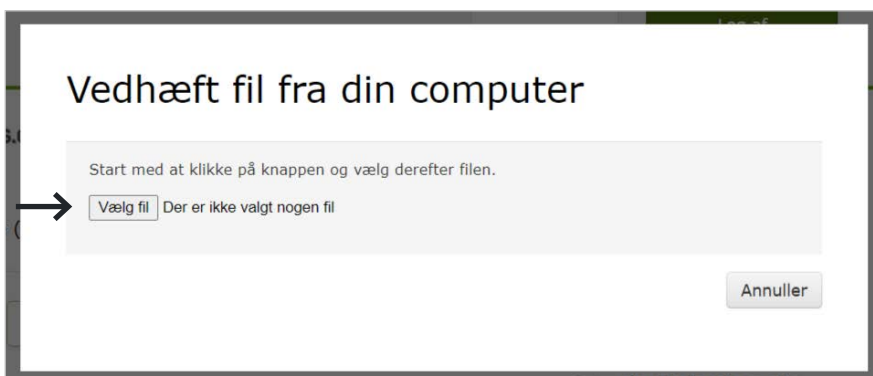
- 6 Skriv Digital Fuldmagt i emnefeltet.



- 7 For at fuldmagten kan oprettes, er det vigtigt, at alle sider af det underskrevne anmodningsbrev vedhæftes. Klik på Vedhæft fil, og vælg Vedhæft fil fra din computer.



- 8 Klik på Vælg fil og find den rigtige fil. Klik herefter på Åbn. Filen er nu vedhæftet og vises under overskriften Bilag.



- 9 Afslut ved at klikke på Send i bunden af vinduet. Fuldmagten er nu sendt sikkert til Digitaliseringsstyrelsen.

