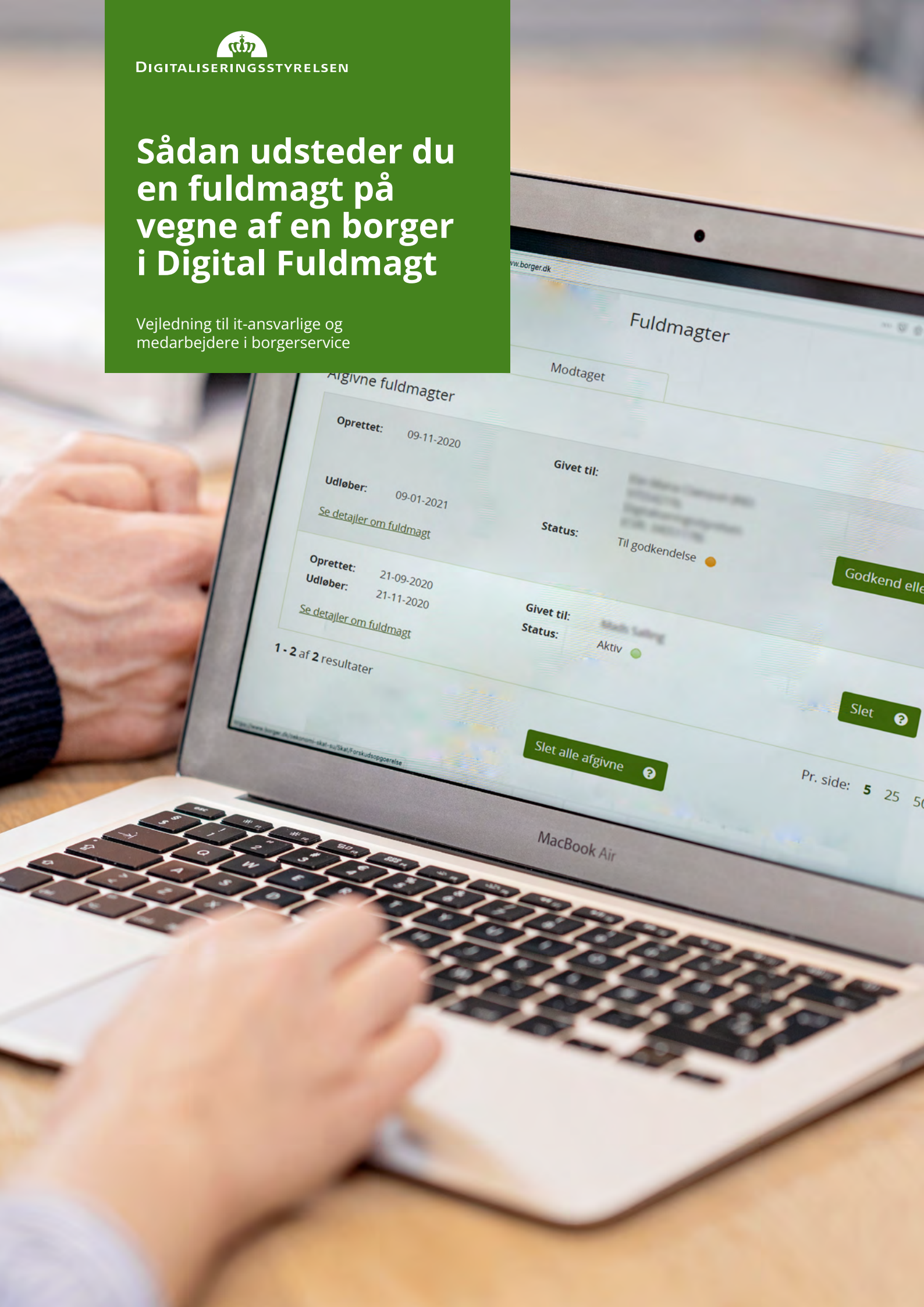




DIGITALISERINGSSTYRELSEN

Sådan udsteder du en fuldmagt på vegne af en borger i Digital Fuldmagt

Vejledning til it-ansvarlige og medarbejdere i borgerservice



Indholdsfortegnelse

Fuldmagtsløsningen Digital Fuldmagt.	3
Fuldmagter i Digital Fuldmagt.	3
Hvordan ser processen ud, når borgerne selv klarer det?	3
Når I som kommune skal hjælpe med at oprette fuldmagten	4
Sådan bliver du i stand til at udstede fuldmagter.	5
Sådan udsteder du en fuldmagt for en borger i Digital Fuldmagt	6
Hvis du skal hjælpe borgeren med at godkende en anmodning ...	7
Hvis du skal hjælpe borgeren med at afgive fuldmagt	8
Hvordan anvendes den fuldmagt, borgeren har afgivet?	9

Digital Fuldmagt

Digital Fuldmagt er en fællesoffentlig løsning, hvor borgere ét samlet sted kan give en anden person fuldmagt til at handle på sine vegne i en række offentlige, digitale selvbetjeningsløsninger. Som kommune kan I hjælpe borgere med at oprette fuldmagter i Digital Fuldmagt.

Fuldmagter i Digital Fuldmagt

I Digital Fuldmagt kan borgere ét samlet sted give fx et familiemedlem fuldmagt til en række offentlige, digitale selvbetjeningsløsninger. Det kan fx være hjælp til at melde flytning og søge boligstøtte på borger.dk eller se sine laboratoriesvar i sundhedsjournalen på sundhed.dk.

Denne vejledning beskriver, hvordan I som kommune kan hjælpe borgere med at afgive en fuldmagt. Vejledningen beskriver trin-for-trin, hvordan I:

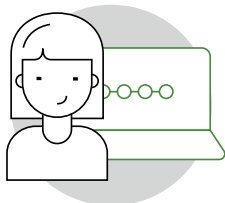
- Udpeger medarbejdere som betroede, så de kan hjælpe borgere med at oprette fuldmagter i Digital Fuldmagt
- Kan hjælpe borgere med at godkende en anmodning om fuldmagt
- Kan hjælpe en borger med at afgive en fuldmagt fra bunden

Hvordan ser processen ud, når borgerne selv klarer det?

I Digital Fuldmagt findes der to muligheder for borgerne at oprette en fuldmagt – enten ved at borgeren selv afgiver fuldmagten med MitID eller at personen, som skal modtage fuldmagten, anmoder om fuldmagten.

Afgivelse af fuldmagt:

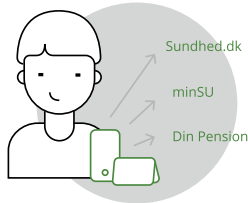
Hvis fuldmagtsgiver er digital og har MitID, kan personen selv oprette fuldmagten på følgende måde:



Fuldmagtsgiver logger på Digital Fuldmagt og udfylder trin 1-5



Fuldmagtshaver modtager fuldmagten i Digital Post



Fuldmagtshaver kan nu bruge sit eget MitID til at handle på fuldmagtgivers vegne

Anmodning om fuldmagt:

Hvis en borger ikke selv har MitID eller har svært ved det digitale, kan det være en god idé at personen, som skal modtage fuldmagten, anmoder borgeren om fuldmagt i stedet. I denne proces kan personen, der anmoder om fuldmagt (fuldmagtshaver) vælge, at anmodningen om fuldmagt sendes med fysisk brev til borgeren (fuldmagtsgiver). Borgeren godkender derpå ved at underskrive anmodningsbrevet og sende alle sider retur til borgerservice, som herefter opretter fuldmagten. Som standard sendes anmodningsbrevet til Digital Post, hvorefter fuldmagtsgiver godkender digitalt.



Når I som kommune skal hjælpe med at oprette fuldmagten

Som kommune har I mulighed for at hjælpe borgere med at afgive fuldmagter i Digital Fuldmagt. Det kan fx være aktuelt, hvis en borger møder op i borgerservice med ønske om at afgive en fuldmagt til fx en støtteperson eller et familiemedlem. I kan enten oprette fuldmagten sammen med borgeren eller godkende den underskrevne anmodning om fuldmagt, som borgeren har med eller har indsendt.

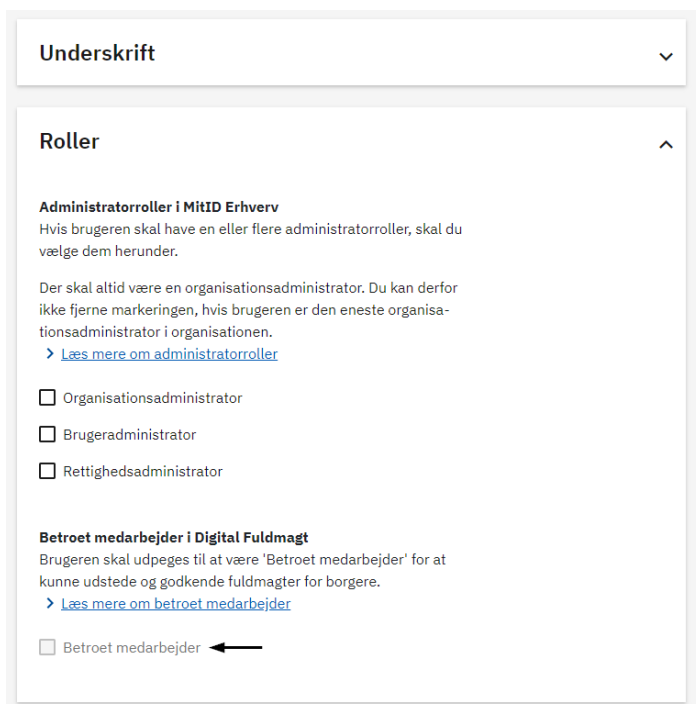
For at agere i løsningen på vegne af en borger, skal medarbejderen være udpeget som betroet medarbejder. Denne proces beskrives på side 5.

Sådan bliver du i stand til at udstede fuldmagter i Digital Fuldmagt

Du skal være udpeget som betroet medarbejder i NemLog-in Brugeradministrationen for at kunne hjælpe borgere og pårørende med at oprette fuldmagter i Digital Fuldmagt.

Hvis du skal kunne agere på vegne af borgere i Digital Fuldmagt, skal du have rollen "Betroet medarbejder" i MitID Erhverv. Sådan får du rollen:

- 1 Tag kontakt til kommunens NemLog-in organisationsadministrator og bed denne om at udpege dig som betroet medarbejder.
- 2 Administrator for organisationen logger på MitID Erhverv <https://erhvervsadministration.nemlog-in.dk>
- 3 Søg den bruger/medarbejder frem, der skal kunne afgive og godkende fuldmagter med sit MitID Erhverv på vegne af borgere. Scroll ned til overskriften Roller og sæt flueben i Betroet medarbejder



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu labeled 'Underskrift' and a section titled 'Roller'. Under 'Roller', there are two main sections: 'Administratorroller i MitID Erhverv' and 'Betroet medarbejder i Digital Fuldmagt'. The 'Betroet medarbejder' section has a checkbox labeled 'Betroet medarbejder' which is checked, indicated by a black arrow pointing to it.

- 4 Nu er den eller de medarbejdere, du har udpeget, klar til at hjælpe borgere med fuldmagter.

Sådan udsteder du en fuldmagt for en borger i Digital Fuldmagt

Når du er oprettet som betroet medarbejder, kan du hjælpe borgere og pårørende med at oprette fuldmagter i Digital Fuldmagt.

1 Log på Digital Fuldmagt (fuldmagt.nemlog-in.dk) eller via borger.dk med dit MitID Erhverv.

2 Klik på **Vælg borger**.

Du har rollen betroet medarbejder. Som betroet medarbejder kan du:

- Give en fuldmagt på vegne af en borger.
- Godkende eller afvise en anmodning om fuldmagt på vegne af en borger.
- Slette en fuldmagt på vegne af en borger.

Klik på "Vælg borger" for at fortsætte.

→ **Vælg borger**

3 Indtast CPR-nummeret på den borger, du skal oprette en fuldmagt for. Når borgeren er valgt, vil der i toppen stå, hvem du handler på vegne af.

vælg borger

CPR-nummer (fx 010166-1111)

en betroet m → -

en fuldmagt p
ende eller afv
en fuldmagt

Avanceret udpegning

Du kan også udpege personen via vedkommendes PID-nummer. Dette er et unik
identifikationsnummer, som står i personens NemID.

Hvis du skal hjælpe borgeren med at godkende en anmodning:

- 4 Hvis borgeren har en underskrevet anmodning om fuldmagt med, skal du klikke på Mine fuldmagter, hvor du kan se, at fuldmagten afventer godkendelse.

Givet Modtaget

Afgivne fuldmagter

Oprettet: 09-11-2020 Givet til: [Redacted]

Udløber: 09-01-2021 Status: Til godkendelse ●

[Se detaljer om fuldmagt](#)

→ Godkend eller afvis

- 5 Når du klikker på fuldmagten bliver den opsummeret på skærmen. Udfyld referencenummer. Dette skal referere til den sag, som du har oprettet i jeres sags- eller journaliseringssystem, som dokumenterer, at du har oprettet fuldmagten på vegne af borgeren fx med kopi af det underskrevne anmodningsbrev. Hvis informationerne er korrekte, klik på Godkend.

Udløbsdato 09-01-2021

Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren*

Referencenummer for fuldmagten

Ønsker du at godkende eller afvise anmodningen? Hvis du godkender, kan den anden person handle på dine vegne

Afvis → Godkend

- 6 Du bliver nu mødt af en NemLog-in signeringsside. Klik på Videre til underskrift og skriv under med dit MitID Erhverv. Fuldmagten er nu oprettet. Fuldmagtshaver og fuldmagtsgiver modtager en kvittering på, at I som kommune har oprettet fuldmagten.

Fuldmagt til [Redacted]

Referencekode: CUZUBY

Underskriv venligst i bunden af dette dokument.

Jeg, [Redacted]

Giver fuldmagt til: [Redacted]

Med disse rettigheder:
Boligstøtte

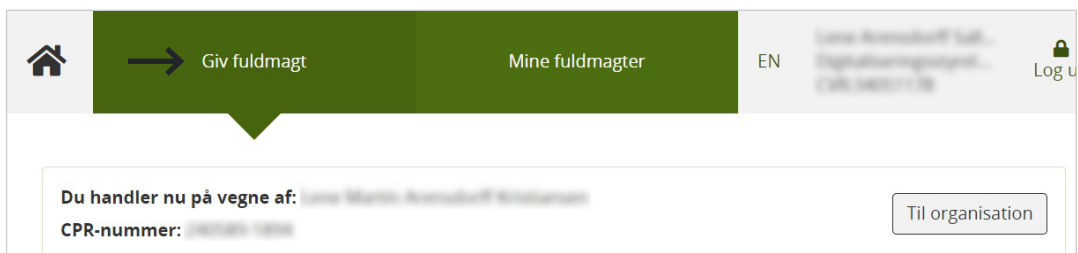
Når du giver digital fuldmagt til en anden, kan personen handle på dine vegne i Udbetaling Danmarks selvbetjeningsløsning for boligstøtte på borger. Den, du giver fuldmagt, kan gøre det samme som dig i selvbetjeningsløsningen, så længe fuldmagten er gyldig. Personen kan fx: (1) Søge om bolig til dig (2) Oplyse om ændringer i dine personlige forhold (3) Se dine udbetalinger fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte (4) Læse beskeder, du har modtaget fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte (5) Sende beskeder på dine vegne til Udbetaling Danmark - Boligstøtte (6) Se status på dine søgninger

Fortryd Videre til underskrift

Underskrift Tilværelsesloshed, rs Privatlivspolitik, rs Hjælp til underskrift, rs

Hvis du skal hjælpe borgeren med at afgive fuldmagt:

- 4 Hvis borgeren ønsker hjælp til at oprette en fuldmagt fra bunden, skal du klikke på Giv fuldmagt for at oprette en fuldmagt sammen med borgeren.



The screenshot shows a navigation bar with a home icon, a green arrow pointing to 'Giv fuldmagt', and 'Mine fuldmagter'. To the right, there is a user profile section with 'EN', a name, a phone number, and a 'Log u' button. Below the navigation bar, a box displays 'Du handler nu på vegne af: [Name]' and 'CPR-nummer: [Number]', with a 'Til organisation' button.

- 5 I første trin vælger du, hvem borgeren ønsker at give fuldmagten til. Du skal angive persons navn og enten adresse eller CPR-nummer. Angiv desuden referencenummeret, som refererer til den sag, du har oprettet i jeres sags- eller journaliseringssystem, som dokumenterer, at du har oprettet fuldmagten på vegne af borgeren". Klik på Næste.



The form is titled 'Vælg hvem, der skal have fuldmagt'. It includes the instruction: 'Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.' Below this is a dropdown menu labeled 'Vælg person, medarbejder eller organisation'. There is a checked checkbox for 'Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren*'. Below this is a text input field for 'Reference på fuldmagt:' with the placeholder 'Indsæt evt. referencenr.'. A green arrow points to a 'Næste' button.

- 6 Derpå vælger du, hvad fuldmagten skal gælde til. Borgeren kan godt give fuldmagt til flere selvbetjeningsløsninger på én gang. Klik på Næste.



The form is titled 'Vælg fuldmagter' and asks 'Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at anmode om*'. It shows a list of services with checkboxes:

Fuldmagter	
<input type="checkbox"/> Bolig og flytning	Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse
<input checked="" type="checkbox"/> Boligstøtte	Giv fuldmagt, så en anden kan søge om Boligstøtte og give oplysninger på dine vegne.
<input type="checkbox"/> Bygge- og miljøtilladelser	Giv fuldmagt til, at en anden person kan ansøge om bygge- og miljøtilladelser.

An arrow points to the 'Boligstøtte' checkbox.

- 7 En fuldmagt i Digital Fuldmagt kan kun gælde i en begrænset periode. Derfor skal du enten acceptere den udløbsdato, der bliver foreslået, eller selv angive en. Klik på **Næste**.


Vælg udløbsdato


En digital fuldmagt er kun gyldig i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe. Du kan forlænge fuldmagten, når den er ved at udløbe.

Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med: *

Vælg denne foreslåede udløbsdato:
25-11-2020

Jeg vil selv angive en dato:

dd-MM-åååå 


 **Næste**

- 8 Dine valg bliver nu opsummeret på skærmen. Hvis de er korrekte, så klik på **Underskriv**.

Fuldmagten gælder kun for selvbetjeningsløsningen. Vil du give fuldmagt til den løbende kontakt om boligstøtte, kan du gøre det på www.borger.dk/boligstoette-fuldmagt.

Udløbsdato	26-12-2020
------------	------------

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

Forrige  **Underskriv**

- 9 Du bliver nu mødt af en NemLog-in signeringsside. Klik på **Videre til underskrift** og skriv under med dit MitID Erhverv.

Jeg [Læs Anvendt betingelse](#)

Giver fuldmagt til [Mads Andersen Bølling, Skovvejsgade 6, 02, tv, 2700 København Ø](#)

Med disse rettigheder:
Boligstøtte

Når du giver digital fuldmagt til en anden, kan personen handle på dine vegne i Udbetaling Danmarks selvbetjeningsløsning for boligstøtte på borger.dk. Den, du giver fuldmagt, kan gøre det samme som dig i selvbetjeningsløsningen, så længe fuldmagten er gyldig. Personen kan fx: (1) Søge om boligstøtte til dig (2) Oplyse om ændringer i dine personlige forhold (3) Se dine udbetalinger fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte (4) Læse beskeder, du har modtaget fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte (5) Sende beskeder på dine vegne til Udbetaling Danmark - Boligstøtte (6) Se status på dine sager.

Fortryd **Videre til underskrift** 

 **Underskrift** [Tilgængelighed](#) [Privatlivspolitik](#) [Hjælp til underskrift](#)

Fuldmagten er nu oprettet. Din organisation samt fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver af fuldmagten får en kvittering via Digital Post eller fysisk post.

Hvordan anvendes den fuldmagt, borgeren har afgivet?

Når borgeren har givet fuldmagt, skal fuldmagtshaver gå til den eller de selvbetjeningsløsninger, som borgeren har givet fuldmagt til, fx sundhed.dk og logge på med sit eget MitID for at handle på borgerens vegne.

Borgeren har også stadigvæk selv adgang.