

## Vilkår for tilskud til [projekttitel]

---

[Tilskudsmodtager] (herefter: tilskudsmodtager) er ansvarlig for at gennemføre projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der bliver indgået med Digitaliseringsstyrelsen under projektets gennemførelse.

Det er tilskudsmodtagers ansvar, at juridiske, sikkerhedsmæssige og etiske spørgsmål håndteres på forsvarlig vis.

### **Afrapportering af projektet**

Tilskudsmodtager skal senest 3 måneder efter projektets slutdato indsende afrapportering til Digitaliseringsstyrelsen på maks. 10 sider. Tilskudsmodtager skal anvende Digitaliseringsstyrelsens rapportskabelon til afrapportering og sende rapporten til [frivilligpulje@digst.dk](mailto:frivilligpulje@digst.dk)

Hvis der på baggrund af afrapporteringen er behov for uddybning af fx juridiske eller etiske spørgsmål, vil Digitaliseringsstyrelsen anmode tilskudsmodtager om en uddybning.

### **Økonomisk opfølgning**

Tilskudsmodtager skal indsende budget og regnskab ved anvendelse af Digitaliseringsstyrelsens skabelon herfor senest tre måneder efter projektets afslutning.

Regnskabet skal dække hele projektperioden.

Regnskabet skal anvende samme kontoplan som budgettet, så budget og regnskab kan sammenlignes. Regnskabet skal klart angive forbrug fordelt på år for hele projektperioden.

Regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne angivet i bekendtgørelse om tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp, kapitel 6.

Ved medgåede arbejdstimer påhviler det tilskudsmodtageren at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende.

Der ydes ikke dækning til løn under langtidssygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes, at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.

### **Udbetaling af tilskud**

Tilskud udbetales ratevis over projektperioden til tilskudsmodtagers Nemkonto, *jf. beskrivelse i tilsagnsbrevet.*

Første udbetaling sker umiddelbart efter, at tilskudsmodtager har accepteret tilsagnet og de vilkår, som følger med tilsagnet. Udbetaling af den sidste rate, der udgør 20 pct., tilbageholdes indtil projektets afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

### **Tilsyn**

Digitaliseringsstyrelsen kan på ethvert tidspunkt anmode om statusorienteringer eller andre oplysninger med henblik på at kunne føre tilsyn med projektet.

Digitaliseringsstyrelsen kan endvidere, som en del af tilsynet, besigtige projekter. Tilskudsmodtager vil i så fald blive underrettet herom mindst to uger før.

### **Væsentlige ændringer i projektet**

Hvis der ønskes væsentlige ændringer i projektets formål, skal det drøftes med Digitaliseringsstyrelsen forud for ændringen, eftersom midlerne er afsat til de specifikke formål, som er beskrevet i projektbeskrivelsen. Der skal forelægges faglige begrundelser for en eventuel væsentlig ændring, som samtidig skal ligge inden for tilskudspuljens overordnede rammer. Der kan dog omprioriteres op til 10 procent inden for de enkelte budgetposter uden forudgående godkendelse.

### **Bortfald og tilbagebetaling af tilskud**

Hvis Digitaliseringsstyrelsen beslutter, at tilskuddet skal bortfalde helt eller delvist, skal tilskudsmodtager tilbagebetale udbetalte beløb, som ikke er anvendt til projektets formål. Beslutningen kan træffes i de tilfælde, som er nævnt i bekendtgørelse om tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp, kapitel 8.

Tilskudsmodtager skal yderligere tilbagebetale allerede anvendte beløb, hvis Digitaliseringsstyrelsen træffer afgørelse herom. Det potentielt skyldige beløb opkræves til betaling senest 14 dage efter påkrav.

### **Hjemmel for tilskud**

Tilskuddet udmøntes med hjemmel i aktstykke 158 af 31. august 2023.

### **Indberetning til Skattestyrelsen**

Tilskud bliver indberettet af Digitaliseringsstyrelsen til Skattestyrelsen ved brug af tilskudsmodtagers CVR-nummer. Det gælder uanset, om tilskudsmodtager er skattepligtig eller ej. Oplysningerne sendes efter, at udbetalingen har fundet sted.