

Resultatplan 2024

Digitaliseringsstyrelsen

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2024. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder resultatmål om henholdsvis udvikling, perspektiv, ordentlighed, bæredygtighed og sikker drift. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for ministeriets institutionerne.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

1. Udvikling og perspektiv

1.1 Digital offentlig infrastruktur

Digitaliseringsstyrelsen udvikler og driver kritisk infrastruktur, der skal gøre hverdagen nemmere for borgere og virksomheder, hjælpe myndighederne med at yde en god offentlig service og danne et solidt grundlag for den digitale udvikling i Danmark.

1.1 Digital offentlig infrastruktur

I 2024 har styrelsen fokus på udvikling af en ny udgave af NemKonto-systemet, som er mere fleksibelt og tilpasningsdygtigt i forhold til den nuværende udgave. I indeværende år skal der tildeles kontrakt til en leverandør. Der tages forbehold for antallet af forhandlingsrunder, da flere forhandlingsrunder end forventet kan være med til at udskyde tidsplanen.

Styrelsen arbejder også løbende på at øge brugervenligheden i MitID-løsningen. I 2024 vil der blive gennemført minimum tre tiltag af enten teknisk eller kommunikativ art, der styrker brugervenligheden i MitID.

Derudover arbejdes der på udviklingen af en national samtykkeløsning. I 2024 idriftsættes mindst én pilotimplementering.

De tre områder gennemføres efter hensigten i 2024.

1.2 Brugertilfredshed med Digitaliseringsstyrelsens centrale løsninger

Digitaliseringsstyrelsen arbejder kontinuerligt på at sikre høje oppe-tider og stor brugertilfredshed med centrale samfundskritiske løsninger.

1.2 Brugertilfredshed med Digitaliseringsstyrelsens centrale løsninger

Delmål a:

Ved udgangen af 2024 skal brugertilfredsheden med Borger.dk være på minimum 92 pct. målt i den årlige popup-undersøgelse på borger.dk.

Delmål b:

Ved udgangen af 2024 skal brugertilfredsheden med MitID være på minimum 80 pct. og minimum 73 pct. for MitID Erhverv.

1.3 Internationalt arbejde

Digitaliseringsstyrelsen understøtter fagligt det internationale arbejde på ministerområdet inden for offentlig og erhvervsrettet digitalisering særligt i regi af EU og OECD.

I 2024 har Digitaliseringsstyrelsen og departementet i samarbejde fokus på en sammenhængende international interessevaretagelse, hvor styrelsen bl.a. har fokus på ministeriets indspil til den næste EU-Kommission og forberedelserne til det kommende danske formandskab for EU.

1.3 Internationalt arbejde

Digitaliseringsstyrelsen skal i dialog med departementet i 1. kvartal 2024 fastlægge en procedure/struktur, der sikrer den løbende faglige og tekniske dialog mellem DLM og DIGST på det internationale område.

1.4 Udbredelse af ny teknologi i det offentlige og hos virksomheder

Digitaliseringsstyrelsen skal i 2024 fortsat drive det fællesoffentlige arbejde med 10-årsplanen for ny teknologi og automatisering af den offentlige sektor. Arbejdet skal afhjælpe manglen på arbejdskraft og frigøre ressourcer til bl.a. den borgernære velfærd. Digitaliseringsstyrelsen skal desuden gennem SMV:Digital gøre SMV'er i stand til at digitalisere deres forretning for at styrke deres produktivitet og konkurrenceevne. Det sker gennem tildeling af tilskud til digitaliseringsprojekter.

1.4 Udbredelse af ny teknologi i det offentlige og hos virksomheder

Delmål a: Anvendelsen af ny teknologi

Der er i løbet af 2024 igangsat mindst ét forudsætningskabende initiativ, der understøtter anvendelsen af ny teknologi på tværs af den offentlige sektor.

Delmål b: Digitalisering i erhvervslivet (SMV:Digital)

Antallet af virksomheder, der frafalder deres SMV:Digital-projekt efter tilsagn, falder i 2024 sammenlignet med 2023.

2. Ordentlighed og bæredygtighed

2.1. Bedre inklusion i den offentlige digitale sektor

Det er et af Digitaliseringsstyrelsens fokusområder at understøtte, at den digitale offentlige sektor bliver mere inkluderende og brugervenlig. Derfor skal Digitaliseringsstyrelsen i 2024 give borgerne bedre mulighed for at hjælpe hinanden digitalt. Som supplement til den eksisterende mulighed for læseadgang etableres mulighed for, at fx en pårørende både kan læse og skrive meddelelser på vegne af en anden i Digital Post.

2.1. Bedre inklusion i den offentlige digitale sektor

Delmål a: Læse- og skriveadgang i Digital Post for pårørende:

Inden udgangen af Q2 2024 er muligheden for læse- og skriveadgang etableret. Inden udgangen af Q4 2024 er der gennemført en indsats, der udbreder kendskabet til de nye muligheder i Digital Post.

Delmål b: Udbredelse af principper for digital inklusion

Digitaliseringsstyrelsen skal desuden i samarbejde med KL og Danske Regioner i 2024 udarbejde og udbrede fællesoffentlige principper for digital inklusion. Herefter vil principperne blive offentliggjort, og der vil blive gennemført fem aktiviteter med henblik på at sikre princippernes udbredelse blandt statslige, kommunale og regionale myndigheder/organisationer.

2.2 Øget viden om overholdelse af cookie regler

Digitaliseringsstyrelsen laver analyser af og fører tilsyn med reglerne om behandling af personoplysninger og beskyttelse af privatlivets fred i den elektroniske kommunikationssektor. Det gælder bl.a. ift. Cookieområdet, hvor styrelsen vejleder om og fører tilsyn med overholdelse af reglerne i cookiebekendtgørelsen, og ift. strategiske indsatser fra regeringens digitaliseringsstrategi 2024-2027, hvor styrelsen laver dataindsamling på apps for at styrke den strategiske indsats i cookie-tilsynet.

2.2 Øget viden om overholdelse af cookie regler

Ved udgangen af 2024 skal der være gennemført minimum to analyser af hjemmesider og apps, hvor det afdækkes, hvilke oplysninger, der indsamles om brugerne og eventuelt videregives til tredjeparter. Disse analyser skal danne vidensgrundlag for målrettede tilsynsindsatser og evt. politiske initiativer.

2.3. Bedre sikkerhed

Digitaliseringsstyrelsen arbejder for at sikre et højt sikkerhedsniveau i vores løsninger, og i den måde vi arbejder med og beskytter informationssikkerhed.

2.3. Bedre sikkerhed

Delmål a

Digitaliseringsstyrelsen skal opnå et ISO-modenhedsniveau på minimum 4.

Delmål b

Digitaliseringsstyrelsen udarbejder vejledning om NIS2-implementering til virksomhederne senest juni 2024.

2.4 FNs verdensmål

Nye teknologier, data og digitalisering har et stort potentiale for at understøtte en effektiv grøn omstilling, men medfører samtidig i sig selv et væsentligt klimaaftryk, idet anvendelse forudsætter omfattende databehandling og –opbevaring i datacentre. Digitaliseringsstyrelsen bidrager aktivt til at mindske digitaliseringens negative klima- og miljøpåvirkning bl.a. gennem understøttelse af EU's grønne indkøbskrav og grøn data, som skal bidrage til, at flere offentlige myndigheder stiller grønne krav, når de køber datacenterrelaterede ydelser.

2.4 FNs verdensmål

Digitaliseringsstyrelsen vil i 2024 gennemføre en slutevaluering af afprøvningen af EU's grønne indkøbskrav (GPP-kriterierne), som vil danne baggrund for stillingtagen til, hvorvidt det skal være obligatorisk at anvende kravene i offentlige indkøb.

3. Sikker drift

Mål 3.1 Retvisende budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat for driftsbevillingen i år 2024.

Mål 3.1 Retvisende budgettering

Målet består af to delmål. Mindst ét af de følgende delmål skal være opfyldt, for at målet som helhed vurderes opfyldt:

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Pct.	2021	2022	2023	2024
Mål	-	-	-	5 pct.
Resultat				-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Pct.	2021	2022	2023	2024
Mål	-	-	-	5 pct.
Resultat				-

Anm.: Det konkrete indhold af målet og efterfølgende opgørelse af målopfølgelse baseres på en særskilt aftale mellem parterne, hvor elementer i enighed kan udgå af hensyn til styrbarhed.

Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4 og aftale mellem parterne.

Mål 3.2 Intern kontrol

Mål 3.2 Intern kontrol

Institutionen etablerer og beskriver forretningsgange, instrukser mv. relateret til det interne finansielle kontrolmiljø, hvor de overordnede forretningsgange skal fremgå af regnskabsinstruksen 2024 og vil fungere som rettesnor.

- Institutionen har i 2024 etableret et velfungerende internt finansielt kontrolmiljø, hvor det dokumenteres, at der foretages intern finansiell kontrol, som er afrapporteret til ledelsen med passende opfølgning.
- Institutionen kan dokumentere, at institutionen har haft øje for løbende risikodisponering og forbedring af det interne finansielle kontrolmiljø.
- Institutionen kan dokumentere, at institutionen har ført kontrol med de etablerede forretningsgange, der sikrer det interne finansielle kontrolmiljø.

Anm.: Vejledning om Intern finansiell kontrol: <https://oes.dk/media/37196/vejledning-om-finansiell-intern-kontrol.pdf>

Mål 3.3 Bedre og grønnere indkøb

Mål 3.3 Bedre og grønnere indkøb

Institutionen kickstarter implementering af Økonomistyrelsens Charter for godt og grønt indkøb. Senest i 4. kvartal 2024 har institutionen fremsendt dokumentation for følgende til departementet:

- Institutionen har udfyldt arket 'Aktuelle kompetencer' i Rådgivningsenhedens Kompetencekortlægningsværktøj, mhp. afdækning af kompetencebehov jf. kapitel 2 i Charter for Godt og Grønt Indkøb.
- Med udgangspunkt i selvevalueringskabelonen har institutionen for hvert deltema, vurderet institutionens modenhed og udarbejdet 1-3 forslag til forøgelse af modenhedsgraden.

Anm.: Charter for godt og grønt indkøb: <https://oes.dk/media/45731/charter-for-godt-og-groent-indkoeb.pdf>

Mål 3.4 Personaleomsætning

Mål 3.4 Personaleomsætning

Institutionen forholder egen personaleomsætning til statens personaleomsætning. Institutionen udarbejder på den baggrund et kort notat til departementet, som fremsendes i 4. kvartal 2024. Notatet indeholder tallene for personaleomsætning samt institutionsledelsens overvejelser og refleksioner over omsætningen, herunder afvigelser i forhold til statens gennemsnit. Notatet skal indeholde overvejelser omkring behov for arbejdsmiljøforbedrende initiativer samt en eventuel plan for disse.

Anm.: Personaleomsætningsprocenten beregnes som afgang i årsværk sammenlignet med det samlede årsværk i institutionen.

Kilde: Tal fra ISOLA.

Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2024 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 12 mål i resultatplanen for 2024.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2023 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/12 Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål. I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2024.

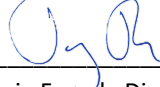
Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 31. januar 2024



Departementschef Sophus Garfiel, Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet

København den 31. januar 2024



Direktør Tanja Franck, Digitaliseringsstyrelsen