|  |  |
| --- | --- |
| Rapportskabelon til tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp |  |

## Rapportens formål

Denne afrapportering skal indeholde en beskrivelse af projektets resultater, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt, herunder hvorvidt de i projektbeskrivelsen opstillede mål er opfyldt.

Rapportens omfang er maks. 10 A4-sider.

Ved eventuelt krav om delrapport skal der indgå en vurdering af projektets fremdrift i relation til de i projektbeskrivelsen opstillede mål og aktiviteter, seneste resultater, samt evt. udfordringer og håndtering heraf.

## Generelle oplysninger

|  |
| --- |
| Projektejer |
|  |
| Projekttitel |
|  |
| Journalnummer (kan ses øverst i højre hjørne i tilsagnsbrevet) |
|  |
| Samlet projektperiode |
|  |
| Dato for indsendelse af rapport |
|  |

## Aktiviteter og tidsplan

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv hvilke aktiviteter projektet har gennemført i afrapporteringsperioden. |  |
| Beskriv om der er sket ændringer i projektets aktiviteter og tidsplan i forhold til den godkendte projektbeskrivelse. |  |
| Er ændringerne godkendt af Digitaliseringsstyrelsen og hvornår? |  |

## Resultater og målopfyldelse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beskriv projektets målgruppe, herunder hvor mange deltagere projektet har haft. |  | | |
| Beskriv projektets væsentligste resultater i relation til projektets formål. |  | | |
| Beskriv om formålet med projektet er opfyldt. |  | | |
| Redegør for opfyldelsen af de enkelte delmål i projektet. | **Delmål** | **Indikator(er)** | **Opfyldelse** |
| Delmål 1: |  |  |
| *Tilføj selv flere delmål* |  |  |
| Beskriv om der er sket ændringer i projektets delmål. |  | | |

## Udfordringer i projektet og fremtidig forankring

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv de væsentligste udfordringer i projektet og håndteringen heraf. |  |
| Beskriv evt. forankring af projektet efter projektets udløb. |  |
| Beskriv hvordan viden og erfaringerne fra projektet udbredes til andre relevante aktører på området. |  |