

Vilkår for tilskud til [projekttitel]

Dato
J.nr.:

[Tilskudsmodtager] (herefter: tilskudsmodtager) er ansvarlig for at gennemføre projektet inden for de i projektbeskrivelsen anførte faglige, økonomiske og tidsmæssige rammer samt de eventuelle aftaler om ændringer af projektbeskrivelsen, der bliver indgået med Digitaliseringsstyrelsen under projektets gennemførelse.

Det er tilskudsmodtagers ansvar, at juridiske, sikkerhedsmæssige og etiske spørgsmål håndteres på forsvarlig vis.

Afreportering af projektet

Tilskudsmodtager skal senest 3 måneder efter projektets slutdato indsende afreportering til Digitaliseringsstyrelsen på maks. 10 sider. Tilskudsmodtager skal anvende Digitaliseringsstyrelsens rapportskabelon til afreportering og sende rapporten til frivilligpulje@digst.dk

Hvis der på baggrund af afreporteringen er behov for uddybning af fx juridiske eller etiske spørgsmål, vil Digitaliseringsstyrelsen anmode tilskudsmodtager om en uddybning.

[Kun ved projekter >12 mdr. og hvis DIGST vurderer at det er nødvendigt: Da projektet strækker sig over mere end 12 måneder, skal tilskudsmodtager indsende delrapport senest den [dato]. Digitaliseringsstyrelsens rapportskabelon skal anvendes.]

Økonomisk opfølgning

Tilskudsmodtager skal indsende budget og regnskab ved anvendelse af Digitaliseringsstyrelsens skabelon herfor senest tre måneder efter projektets afslutning.

Regnskabet skal dække hele projektperioden.

Regnskabet skal anvende samme kontoplan som budgettet, så budget og regnskab kan sammenlignes. Regnskabet skal klart angive forbrug fordelt på år for hele projektperioden.

[Kun ved projekter >12 mdr. og hvis DIGST vurderer at det er nødvendigt: Da projektet strækker sig over mere end 12 måneder, skal tilskudsmodtager indsende delregnskab senest den [dato]. Digitaliseringsstyrelsens budget- og regnskabsskabelon skal anvendes.]

Regnskab skal revideres i overensstemmelse med reglerne angivet i bekendtgørelse om tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp, kapitel 6.

Ved medgåede arbejdstimer påhviler det tilskudsmodtageren at sørge for indbetaling af pensionsbidrag, kildeskat, feriepenge, arbejdsmarkedsbidrag, ATP-bidrag og lignende.

Der ydes ikke dækning til løn under langtidssygdom eller sygedagpenge, ligesom medarbejdere i et projekt ikke vil få kompenseret indtægtstab i forbindelse med orlov (barsel), idet det forudsættes, at tilskudsmodtageren afholder udgifterne hertil. Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere, projektleder og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv.

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales ratevis over projektperioden til tilskudsmodtagers Nemkonto, *jf. beskrivelse i tilsagnsbrevet.*

Første udbetaling sker umiddelbart efter, at tilskudsmodtager har accepteret tilsagnet og de vilkår, som følger med tilsagnet. Udbetaling af den sidste rate, der udgør 20 pct., tilbageholdes indtil projektets afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger.

Væsentlige ændringer i projektet

Hvis der ønskes væsentlige ændringer i projektets formål, skal det drøftes med Digitaliseringsstyrelsen forud for ændringen, eftersom midlerne er afsat til de specifikke formål, som er beskrevet i projektbeskrivelsen. Der skal forelægges faglige begrundelser for en eventuel væsentlig ændring, som samtidig skal ligge inden for tilskudspuljens overordnede rammer. Der kan dog omprioriteres op til 10 procent inden for de enkelte budgetposter uden forudgående godkendelse.

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Hvis Digitaliseringsstyrelsen beslutter, at tilskuddet skal bortfalde helt eller delvist, skal tilskudsmodtager tilbagebetale udbetalte beløb, som ikke er anvendt til projektets formål. Beslutningen kan træffes i de tilfælde, som er nævnt i bekendtgørelse om tilskudspulje til frivilligindsatser med it-hjælp, kapitel 8.

Tilskudsmodtager skal yderligere tilbagebetale allerede anvendte beløb, hvis Digitaliseringsstyrelsen træffer afgørelse herom. Det potentielt skyldige beløb opkræves til betaling senest 14 dage efter påkrav.

Hjemmel for tilskud

Tilskud udmøntes med hjemmel i Finansloven 2024, tekstanmærkning nr. 102 ad § 25.12.01 til § 25.

Indberetning til Skattestyrelsen

Tilskud bliver indberettet af Digitaliseringsstyrelsen til Skattestyrelsen ved brug af tilskudsmodtagers CVR-nummer. Det gælder uanset, om tilskudsmodtager er skattepligtig eller ej. Oplysningerne sendes efter, at udbetalingen har fundet sted.