

Resultatplan 2026

Digitaliseringsstyrelsen



Indledning

Resultatplanen indgås mellem Digitaliseringsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2026. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for ministeriets institutioner.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.



Mål 1: Nyt NemKonto-system

Inden udgangen af 2026 har projektet om det nye NemKonto-system tilsluttet private udbetalere til systemet.

Mål 2: Udbud af NemLog-in-løsningen

Inden udgangen af 2026 har Digitaliseringsstyrelsen offentliggjort udbud på en driftskontrakt for NemLog-in-løsningen samt en hovedkontrakt for vedligeholdelse, videreudvikling og applikationsdrift.

Mål 3: Øget robustgørelse af samfundskritiske it-systemer

Digitaliseringsstyrelsen har gennemført en række tiltag, som øger robustheden af de samfundskritiske it-løsninger i lyset af den sikkerhedspolitiske situation.

Mål 4: Styrket DSA-tilsyn

Ved udgangen af 1. halvår har Digitaliseringsstyrelsen udarbejdet en strategi for et styrket tilsyn med udbydere af digitale tjenester, jf. reglerne i forordning om digitale tjenester ('Digital Services Act' (DSA)).

Mål 5: Beskyttelse af børn og unge

Digitaliseringsstyrelsen følger tidsplanen for implementering af de relevante dele af den politiske aftale om digital børnebeskyttelse – herunder har styrelsen igangsat arbejdet med påbudsordning og udarbejdet et udkast til lovforslag om aldersgrænser for sociale medier.

Mål 6: Digital Assistent til borgere og virksomheder

I 2026 har Digitaliseringsstyrelsen udarbejdet et roadmap for udvikling og skalering af storskalaprojektet om en digital assistent til borgere og virksomheder.

Mål 7: Vejledning om AI-forordningen

Inden udgangen af 2026 har Digitaliseringsstyrelsen udgivet ny vejledning om gennemsigtighedsforpligtelsen og forholdt sig aktivt til behovet for at opdatere eksisterende vejledninger eller udviklet nye.



Mål 8: Digital inklusion - bedre muligheder for at hjælpe med Digital Fuldmagt

For at udvide mulighederne for at kunne hjælpe digitalt, skal Digitaliseringsstyrelsen inden udgangen af 2026 tilføje en række nye fuldmagtsmuligheder i Digital Fuldmagt, således at antallet af muligheder for anvendelse af fuldmagter stiger med minimum 15 pct.

Mål 9: NIS 2-loven

Inden udgangen af 2026 har Digitaliseringsstyrelsen gennemført et fuldt tilsyn med datacentertjenester, jf. NIS 2-loven.

Mål 10: Beviser i AltID

Efter lancering af den nye AltID app i foråret 2026 tilføjes inden udgangen af 2026 yderligere mindst ét bevis i løsningen.

Mål 11: Aktiv stillingtagen til forbedring af indkøbscompliance

Ministerområdets institutioner har en generelt høj compliance. Med dette mål sættes fokus på compliance i hverdagen, hvor øget opmærksomhed på indkøbsrutiner, gennemgang af leverandører og aktiv stillingtagen til kontering kan øge både compliance og compliancebevidsthed.

Institutionen fremsætter 1-2 initiativer, der kan styrke virksomhedens leverandør- eller indkøbscompliance.

Initiativerne afleveres til departementet i august 2026 med henblik på forhåbentlig at kunne styrke indkøbscompliance for året og fremadrettet.

Mål 12: Dokumentation af bidrag til statsligt arbejdsprogram

Mål a: Institutionen har dokumenteret sit bidrag til Statsligt Arbejdsprogram i forbindelse med udarbejdelse af FFL27 og ultimo året i et udleveret skema fra departementet.

Mål b: Vi tænker i nye initiativer, hvor der på tværs af ministerområdet arbejdes målrettet med digitale værktøjer, herunder ved at inkorporere ny teknologi i det daglige arbejde, bl.a. AI mhp. at opnå en smartere og mere effektiv opgaveløsning på udvalgte områder med øget kvalitet.

På den baggrund skal alle ministerområdets institutioner og departementet bidrage med konkrete ideer til et fælles idekatalog til inspiration og praksis hos andre.

I slutningen af året har institutionernes arbejde bidraget til, at departementet på tværs af ministerområdet kan opstille et måltal for de effektiviseringer, som brugen af AI forventes at kunne medføre.

Mål 13: Efterlevelse af tekniske minimumskrav

Institutionen har inden udgangen af 2026 dokumenteret over for departementet, at samtlige 29 tekniske minimumskrav er implementeret. Dokumentation skal udgøres af et skema, der angiver, hvorvidt minimumskravet er overholdt og beskriver implementeringen af de mål, som er implementeret i 2025 og frem.



Mål 14: Retvisende budgettering

Målet består af to delmål. Mindst ét af de følgende delmål skal være opfyldt, for at målet som helhed vurderes opfyldt:

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Pct.	2023	2024	2025	2026
Mål	-	-	+/- 5	+/- 3
Resultat				-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Pct.	2023	2024	2025	2026
Mål	-	-	+/- 5	+/- 3
Resultat				-

Anm.: Målet om retvisende budgettering blev omstruktureret mellem 2024 og 2025. Der findes derfor ikke historik i tabellen for 2024 af hensyn til resultaterne sammenlignelighed.

Anm: Målet indeholder finanslovens § 25.12.01 og § 25.12.02, dog udeladt *MitID AAP udgifter*, *MitID udviklingsbidrag* og *Digital Post SMS-udgifter*

Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4 og aftale mellem parterne.



Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2026 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 14 mål i resultatplanen for 2026.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2026 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt, såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/14. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 16. december 2025

Departementschef Sophus Garfiel, Digitaliseringsministeriet

København den 17. december 2025

Direktør Tanja Franck, Digitaliseringsstyrelsen