

# Årsrapport 2023

Digitaliseringsstyrelsen  
Landgreven 4  
1017 København K  
CVR nr. 34051178

Marts 2024



# Indhold

---

<b>1. Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>3</b>
<b>2. Beretning</b>	<b>4</b>
2.1 Præsentation af virksomheden	5
2.2 Ledelsesberetning	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4 Målrapporing	10
2.5 Forventninger til det kommende år	13
<b>3. Regnskab</b>	<b>16</b>
3.1 Anvendte regnskabspraksis	16
3.2 Resultatopgørelse	16
3.3 Balancen	18
3.4 Egenkapitalforklaring	23
3.5 Likviditet og låneramme	23
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	24
3.7 Bevillingsregnskabet	24
<b>4. Bilag 27</b>	
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	27
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	32
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	32
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	32
4.6 Forelagte investeringer	32
4.7 IT-omkostninger	34
4.8 Supplerende bilag	35

---

# **Påtegning af det samlede regnskab**

# Påtegning af det samlede regnskab

---

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af virksomhedens økonomiske og faglige resultater. Det betyder, at virksomheden i årsrapporten skal redegøre for målopfyldelse, det medgåede ressourcerforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyringen er fokus i årsrapporten lagt på afrapporteringen af årets faglige og finansielle resultater.

Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

---

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Digitaliseringsstyrelsen, CVR 34051178 er ansvarlig for:

§ 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen (driftsbevilling)

§ 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer (driftsbevilling)

§ 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering (reservationsbevilling)

§ 25.12.04. Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger (reservationsbevilling)

§ 25.14.42. Ventekonto for NemKonto (§ 07.14.42.30 på Finanslov 2023)

§ 25.32.08. SMV: Digital

§ 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens (reservationsbevilling)

Herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

## Påtegning

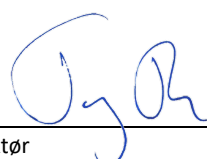
Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København den 18. marts 2024

---

Departementschef  
Sophus Garfield  
Digitaliserings- og Ligestillingsministeriet



---

Direktør  
Tanja Franck  
Digitaliseringsstyrelsen

# Beretning

# Beretning

---

Formålet med beretningen er at give en kortfattet beskrivelse af Digitaliseringsstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater. Endvidere skal beretningen fremhæve væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke virksomhedens aktiviteter og forhold. Konklusionerne forklares og analyseres kort.

---

## Præsentation af virksomheden

I 2011 blev Digitaliseringsstyrelsen etableret som en styrelse under Finansministeriet. I forbindelse med den kongelige resolution af 15. december 2022 blev Digitaliseringsstyrelsen ressortoverflyttet til det nyoprettede Digitaliserings- og Ligestillingsministerium. I dag har styrelsen knap 400 medarbejdere.

### Formål

I Digitaliseringsstyrelsen står vi i spidsen for en ambitiøs digital udvikling af Danmark, der skaber værdi for borgere, virksomheder og offentlige organisationer og bidrager med løsninger på samfundets store udfordringer.

### Ambition

Det er vores ambition at udvikle, drive og udbrede brugervenlige, sammenhængende og sikre digitale løsninger, der møder borgere, virksomheder og offentlige organisationer, hvor de er – uanset niveauet af digitale kompetencer.

I en verden med en hastig teknologisk udvikling er det vores ambition, at Digitaliseringsstyrelsen skaber rammerne for en ansvarlig udvikling, der høster teknologiens potentialer og værner om den høje tillid til digitalisering i Danmark.

Det er samtidig vores ambition at understøtte, at digitalisering skaber vækst og velfærd og bidrager til at fremtidssikre vores samfund. Derfor vil vi over de kommende år bidrage til at løse aktuelle samfundsudfordringer såsom manglen på arbejdskraft og klimaforandringerne.

## Ledelsesberetning

I 2023 har styrelsen bidraget til at nå en række milepæle, som samlet set bidrager til en tilgængelig, ansvarlig og sikker digital udvikling på tværs af hele samfundet.

Nedenfor har Digitaliseringsstyrelsens ledelse fremhævet tre aktiviteter, som har haft særligt strategisk fokus i 2023:

1. Centrale digitale infrastrukturprojekter
2. Digital inklusion
3. Nye teknologier

## **1. Centrale digitale infrastrukturprojekter**

I 2023 har styrelsen arbejdet intenst med fremtidssikring af centrale løsninger inden for den samfundskritiske digitale infrastruktur i Danmark.

Den 31. oktober lukkede NemID, der har fungeret som danskernes primære nationale eID siden 2010. Her blev NemID erstattet af MitID. MitID ejes i et partnerskab mellem det offentlige og bankerne. Migreringen af MitID påbegyndte i efteråret 2021. Da NemID lukkede i efteråret 2023, var mere end 5 mio. borgere oprettet som brugere af MitID.

I 2023 havde Digitaliseringsstyrelsen desuden et stort fokus på implementeringen af MitID Erhverv. Den 31. oktober 2023 lukkede NemID medarbejdersignatur sammen med NemID. Løsningen afløses af MitID Erhverv, som blev lanceret i oktober 2022. Med MitID Erhverv får medarbejdere og foreningsmedlemmer bl.a. mulighed for at benytte den samme MitID app, som de bruger privat, til deres erhvervsidentitet, der anvendes på vegne af virksomheden eller foreningen. Over 300.000 organisationer har nu MitID Erhverv, og der er 1,1 mio. aktive erhvervsbrugere.

Endelig har styrelsen i 2023 arbejdet med etableringen af et nyt NemKonto-system. NemKonto muliggør betalinger fra det offentlige til borgere, virksomheder og foreninger gennem CPR-/CVR-nummer. I foråret og sommeren 2023 har Digitaliseringsstyrelsen afholdt markedsdialog i det forstående udbud af NemKonto-systemet, og den 16. oktober offentliggjorde Digitaliseringsstyrelsen udbudsmaterialet om udvikling, drift, vedligeholdelse, support og videreudvikling af et nyt NemKonto system, der skal sikre, at NemKonto forbliver modstandsdygtigt over for nye og mere komplekse trusselsbilleder og i højere grad end i dag kan imødekomme anvendernes behov.

## **2. Digital inklusion**

I juni 2023 indgik regeringen sammen med Danmarksdemokraterne, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet en politisk aftale om digital inklusion. Aftalen indeholder fem initiativer, der skal forbedre vilkårene for borgere, der er udfordret af digitaliseringen.

Digitaliseringsstyrelsen har spillet en central rolle i forberedelsen af aftalen og skal understøtte, at initiativerne gennemføres. I 2023 har styrelsen blandt andet arbejdet med at skabe bedre muligheder for at få hjælp til MitID og med at forbedre vilkårene for it-frivillige. Fx har Digitaliseringsstyrelsen i oktober lanceret en pulje målrettet civilsamfundsorganisationer, som skal understøtte de frivillige, der yder it-hjælp i lokalsamfundet. Arbejdet med at realisere initiativerne i den politiske aftale fortsætter frem mod 2027.

## **3. Nye teknologier**

I 2023 har Digitaliseringsstyrelsen arbejdet med en række initiativer, der skal understøtte udbredelsen af nye teknologier i myndigheder og virksomheder.

Som led i det fællesoffentlige samarbejde om 10-årsplanen for ny teknologi og automatisering i den offentlige sektor har Digitaliseringsstyrelsen i 2023 sammen med KL og Danske Regioner ydet støtte på i alt 33,5 mio. kr. til tre projekter, der skal frigive arbejdskraft i den offentlige sektor. De tre projekter omhandler dosispakket medicin, hudkræftsdiagnostik og automatisering af manuelle dataindberetninger i klinikker.

For at understøtte en ansvarlig anvendelse af nye teknologier såsom kunstig intelligens har Digitaliseringsstyrelsen i december 2023 publiceret to guides til hhv. myndigheder og virksomheder om ansvarlig anvendelse af generativ AI.

Digitaliseringsstyrelsen har støttet opbygning af to Test- og afprøvningsfaciliteter (TEF) for kunstig intelligens med 22 mio. kr. Projekterne løber fra 2023-2027.

Endeligt har Digitaliseringsstyrelsen arbejdet med en række forudsætningskabende initiativer for nye teknologier, fx på sprogteknologiområdet, herunder etableringen af et europæisk Language Data Space og en styrkelse af de danske sprogresourcer gennem et nyt taladatasæt, CoRal.

### Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et underskud på 65,4 mio. kr. på Digitaliseringsstyrelsens to driftsbevillinger. Det bemærkes, at der på finanslov 2023 var indarbejdet et træk på opsparingen på 68,6 mio. kr. Inkl. dette træk på opsparingen, er årets regnskabsresultat et mindreforbrug på 3,2 mio. kr.

Underskuddet på 65,4 mio. kr. kan især henføres til forlængelsen af fristen for borgeres og erhvervslivets overgang til MitID-ordningen, som har givet anledning til store ekstraudgifter til it-drift.

Tabel 1 sammenfatter Digitaliseringsstyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal for regnskabsårene 2022 og 2023, samt budgetåret 2024. For yderligere beskrivelse henvises til *kapital 3, Regnskab*.

<b>Tabel 1</b>			
<b>Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal</b>			
<b>Hovedtotal</b>			
Mio. kr., løbende priser	2022	2023	2024
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-781,6	-797,9	-858,5
- Heraf indtægtsført bevilling	-755,8	-747,0	-827,7
Ordinære driftsomkostninger	758,8	858,0	871,3
Resultat af ordinær drift	-22,8	60,1	12,8
Resultat før finansielle poster	-20,3	41,6	-12,4
Årets resultat	0,2	65,4	22,2
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	479,1	560,5	741,8
Omsætningsaktiver	60,7	80,5	-
Egenkapital	355,1	273,5	272,5
Langfristet gæld	420,2	506,1	-
Kortfristet gæld (ekskl. FF7-kontoen)	198,3	189,8	-
Lånerammen	590,0	643,4	800,0
Træk på lånerammen	478,9	560,5	741,8
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	81,2%	87,1%	92,7%
Bevillingsandel	96,7%	93,6%	96,5%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	316,0	349,9	396
Årsværkspris	0,62	0,64	0,68

Anm.: Budgettal for 2024 fremstår, som de senest er godkendt i december 2023.

Pga. afrunding kan der forekomme differencer i sammentællingen i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)



Digitaliseringsstyrelsens ordinære driftsindtægter steg i 2023 med 16,3 mio. kr. i forhold til 2022. Stigningen er sammensat af et fald i bevillingen på 8,8 mio. kr. og en stigning i øvrige driftsindtægter på 25,1 mio. kr. Heri indgår bl.a. en stigning i overførsler fra EU på 10,7 mio. kr. og en stigning på 15,1 mio. kr. vedr. salg af varer og tjenesteydelser, hovedsagelig som følge af den nye MitID-brokerløsning.

Ordinære driftsomkostninger er steget med knap 100 mio. kr. Det er her, stigningen i lønudgifter som følge af flere årsværk i forlængelsen af ressortomlægningen slår igennem. Det er ligeledes her, de store ekstraudgifter til forlængelsen af NemID-ordningen indgår.

Digitaliseringsstyrelsens træk på lånerammen i 2023 udgør 560,5 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 87,1 pct. Trækket på lånerammen er øget med 81,6 mio. kr. og vedrører hovedsagelig investeringer i de digitale infrastrukturprojekter.

Digitaliseringsstyrelsens økonomi er primært finansieret via finanslovsbevilling, jf. bevillingsandelen på 93,6 pct., som dog er 3,1 pct. point lavere end i 2022. De øvrige indtægter genereres primært fra NemKonto for private udbydere, MitID-brokerløsningen samt EU-midler.

Antallet af årsværk er steget med knap 34 til 349,9 årsværk i 2023. Stigningen kan især henføres til nettoeffekten af ressortomlægningen, hvor styrelsen både har afgivet og modtaget medarbejdere.

#### **Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger**

Digitaliseringsstyrelsen er ansvarlig for følgende syv hovedkonti:

§ 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen (driftsbevilling)

§ 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer (driftsbevilling)

§ 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering (reservationsbevilling)

§ 25.12.04. Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger (reservationsbevilling)

§ 25.14.42. Ventekonto for NemKonto (§ 07.14.42.30 på Finanslov 2023)

§ 25.32.08. SMV: Digital

§ 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens (reservationsbevilling)

Digitaliseringsstyrelsen har to driftskonti med en samlet driftsbevilling på 747,0 mio. kr. i 2023. Driftsbevillingerne anvendes til drift af Digitaliseringsstyrelsen, herunder udmøntning af regeringens digitaliseringspolitik, digital forvaltning, styring af it-projekter, NemKonto og de fællesoffentlige it-systemer.

Derudover administrerer Digitaliseringsstyrelsen § 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering, hvorfra der håndteres tilskud til den fælleskommunale digitaliseringsstrategi og en tilskudspulje for nye teknologier, fx kunstig intelligens.

Der budgetteres ikke længere på § 25.12.04 Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger, idet aktiviteten med virkning fra Finanslov 2023 er blevet overført til § 25.12.03.70. Tilskudspulje til nye teknologier.

På §25.14.42. Ventekonto for NemKonto indsættes beløb, som offentlige institutioner har forsøgt at udbetale til en borger eller virksomhed, men hvor denne ikke har en NemKonto. Beløbende udbetales efterhånden, som der registreres en NemKonto på de pågældende modtagere.

Under § 25.32.08. SMV: Digital, forvaltes en ordning, som skal understøtte, at flere små og mellemstore virksomheder via tilskud til privat rådgivning udnytter de forretningsmæssige muligheder inden for digital omstilling og e-handel.

Under konto § 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens, yder Danmark national medfinansiering til danske vindere af EU-udbud vedrørende den slags projekter.

Tabel 2 viser henholdsvis udgifter og indtægter for finansårets nettoudgiftsbevilling og årets regnskab. Endvidere vises årets overførte overskud ultimo 2023.

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2023	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	864,5	885,4	267,6
	Indtægter	-117,5	-73,0	0,0
Administrerede ordninger	Udgifter	132,7	146,3	2,2
	Indtægter	-78,5	-96,8	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

## Kerneopgaver og ressourcer

Digitaliseringsstyrelsen har syv hovedformål, som er angivet i finansloven, jf. tabel 3. Alle aktiviteter er henført til hovedformål og opgjort i forhold til bevilling inkl. forbrug af opsparing, øvrige indtægter og omkostninger. Merforbruget på 120 mio. kr. på 410. *Digital Infrastruktur* skyldes primært merudgifter forbundet med den forlængede driftsperiode for NemID-løsningen i 2023, mens mindreforbruget på 34,9 mio. kr. på 440. *Digital Service* især kan henføres til mindreforbrug i regi af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi (FODS) fra 2022-2025. Mindreforbruget skyldes primært projektforsinkelser, hvoraf en del af projekterne er forankret i andre myndigheder end Digitaliseringsstyrelsen.

## Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 3

### Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-79,9	-0,3	72	-8,2
410. Digital infrastruktur	-494,1	-48,8	662,9	120
420. Data og teknologi	-21,1	0	24,5	3,4
430. Cyber- og informationssikkerhed	-41,7	-3,5	36,1	-9,1
440. Digital service	-89,3	-19,9	74,3	-34,9
450. Jura og digitalisering	-15,6	-0,4	15	-1
460. It-styring	-5,3	0	0,5	-4,8
Hovedtotal	-747,0	-73,0	885,4	65,4

Kilde: Navision Stat

## Målrapportering

I tabellen nedenfor ses den endelige afrapportering på målene i Digitaliseringsstyrelsens resultatplan 2023.

Tabel 4

### Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af mål-opfyldelse
<b>Øget anvendelse af og tilfredshed med MitID og MitID Erhverv</b>	Digitaliseringsstyrelsen lancerede MitID i efteråret 2021 og i efteråret 2023 lukkede NemID. Ved udgangen af 2023 skal brugertilfredsheden med MitID være på 80 pct.	<i>Brugertilfredshedsmålingen for MitID i 2023 viser en brugertilfredshed på 74 pct. – hvor definitionen af tilfredshed svarer til besvarelserne fra 7-10 på en skala fra 0-10 (10 er meget tilfreds og 0 meget utilfreds). Inkluderes besvarelserne "6" i gruppen af tilfredse (dvs. tilfredshed defineres ved besvarelse 6-10) ligger tilfredsheden dog på 82. pct.</i>	Opfyldt
	Desuden skal der inden udgangen af 2. kvartal være gennemført understøttende kommunikationstiltag for at hjælpe de resterende NemID-brugere over på MitID, inden NemID lukkes ned i efteråret 2023.	<i>Nedlukningen af NemID blev udskudt til den 31. oktober 2023. I hele perioden frem til nedlukning blev der kommunikeret til restgruppen om MitID. Overgangen til MitID Erhverv blev afsluttet med nedlukningen af NemID til erhverv den 31. oktober 2023.</i>	
	I efteråret 2022 lancerede Digitaliseringsstyrelsen også MitID Erhverv. Overgangen til MitID Erhverv forventes afsluttet ved udgangen af inden udgangen af 2023, og ved udgangen af 2023 skal tilfredsheden med MitID Erhverv være på minimum 70 pct.	<i>Brugertilfredshedsundersøgelsen for MitID Erhverv blev gennemført i Q4. Blandt brugere af MitID Erhverv skelnes mellem anvendere af MitID Erhverv og MitID privat til Erhverv. Her fordeler tilfredsheden sig på 63 pct. tilfredshed for anvendere af MitID Erhverv og 77 pct. for anvendere af MitID privat til erhverv. Hvis man kigger på den samlede brugertilfredshed på tværs af de to løsninger, er den på 70 pct. og målet kan derfor siges at være nået.</i>	Opfyldt

**Tabel 4**  
**Årets resultatopfyldelse**

	Styrelsen skal i 2023 offentliggøre udbud for Ny NemKonto.	<i>Udbuddet for Ny NemKonto blev offentliggjort 16. oktober 2023.</i>	Opfyldt
<b>Bidrag til 10-årsplanen for ny teknologi og automatisering af den offentlige sektor</b>	Parterne har i løbet af 2023 identificeret og prioriteret løsninger med arbejdskraftsbesparende potentiale, der kan igangsættes på kort sigt, samt identificeret løftestænger, der kan understøtte udbredelsen af nye teknologier	<i>Der er identificeret og prioriteret tre løsninger (Dosispakket Medicin, Automatisk indberetning til RKKP og Digital Hudkræftsdiagnostik) med arbejdskraftbesparende potentiale på kort sigt til udbredelse i kommuner og regioner. Derudover er der identificeret løftestænger blandt andet inden for jura, som kan muliggøre anvendelse og udbredelse af løsninger baseret på kunstig intelligens.</i>	Opfyldt
	Parterne har i 2. kv. 2023 aftalt de nærmere rammer for udmøntningen af de 37,7 mio. kr. fra tilskudspuljen for nye teknologier, der er afsat i 2023 til initiativer i regi af 10-årsplanen.	<i>Det blev i forbindelse med ØA24 aftalt, at der i 2023 udmøntes 33,5 mio. kr. til udbredelse af tre løsninger hhv. 1) dosispakket medicin, 2) digital hudkræfts-diagnostik og 3) automatisering af manuelle processer i klinikken. Projekterne modtager tilskud gennem direkte tildeling på FL. Der er desuden gennemført analyser inden for ruteplanlægning, brugerstyring og juridiske analyse om manglende lovhjemmel og fortolkning af juridiske rammer, samt match mellem teknologi og fagområder for prioritering af indsatser på længere sigt.</i>	Opfyldt
<b>Bedre information om- og standardisering af cyber- og informationssikkerhed</b>	Digitaliseringsstyrelsen skal følge op på myndighedernes efterlevelse af ISO 27001-standarden i staten inden udgangen af 3. kvartal i 2023. Som opfølgning på resultaterne skal styrelsens understøttende indsats ift. at bistå myndigheder bedst muligt med at løfte deres modenhedsniveau med ISO 27001 tilpasses	<i>Digitaliseringsstyrelsen gennemførte i august 2023 den 9. modenhedsmåling i staten. På baggrund af handleplaner og dialogen med myndighederne har styrelsen løbende målrettet sine indsatser blandt andet ISO-bootcamps, så vi adresserer de områder, hvor myndighederne har de største udfordringer. Dette arbejde vil ligeledes prioriteres i 2024.</i>	Opfyldt
	Digitaliseringsstyrelsen informerer løbende om sikker adfærd på nettet Der igangsættes i 2023 en borger- såvel som en virksomhedsrettet indsats med udgangspunkt i tidligere identificerede udfordringer med sikkerheden, hvor Digitaliseringsstyrelsen vurderer, at der kan skabes størst effekt.	<i>Digitaliseringsstyrelsen lancerede i 2023 i forbindelse med National Cybersikkerhedsmåned en kampagne om identitetstyveri. Kampagnen blev lanceret i samarbejde med politiet, Finans Danmark, KL og Danske Regioner, og blev udbredt gennem film, quizzer på sikkerdigital.dk, artikler, bannere, biograffilm og outdoor plakater på busstoppesteder og stationer landet over.</i>  <i>Der blev endvidere gennemført to virksomhedsrettede kampagneindsatser. Den ene mål-</i>	Opfyldt

**Tabel 4**  
**Årets resultatopfyldelse**

		<p><i>rettet bestyrelser med fokus på digital ansvarlighed og den anden målrettede mindre virksomheder og mere sikker brug af sociale medier.</i></p> <p><i>En landsdækkende kendskabskampagne for Cyberhotline for digital sikkerhed målrettet borgere og virksomheder blev gennemført ultimo 2023.</i></p>	
	<p>Der er behov for et tæt offentlig-privat samarbejde for at give danske virksomheders digitale sikkerhed et løft. I regi af cybersikkerhedspagten vil Digitaliseringsstyrelsen i 2023 igangsætte tre projekter, der vurderes at have god effekt i forhold til at styrke virksomhedernes sikkerhed. Projekterne udvælges i samarbejde med de stiftende medlemmer i pagten</p>	<p><i>Der pågår tre spor i regi af cybersikkerhedspagten:</i></p> <p><i>1) Varsling: Pilotprojekt om test af varsler til lille gruppe af SMV'er er afsluttet og nyt varslingsprojekt om udbredelse af varsler igangsættes ultimo februar 2024.</i></p> <p><i>2) D-mærket: koordineret plan for udbredelse af D-mærket pågår.</i></p> <p><i>3) Kompetencespor: Koordinering af forskellige aktiviteter i relation til kompetenceopbygning hos virksomheder.</i></p> <p><i>Foruden ovenstående tre formaliserede spor kører en række uformelle aktiviteter/samarbejder på kryds og tværs.</i></p>	Opfyldt
<b>Digitalisering i erhvervslivet</b>	<p>SMV: Digital programmet udbyder puljer med tilskud til rådgivning og investeringer, der svarer til, at cirka 750 virksomheder hjælpes inden udgangen af 2023.</p>	<p><i>Der åbnede seks nye puljer i 2023. Hertil kom to ekstraordinære EU-REACT-puljer i august 2023 med genudbudte midler. Endelig havde virksomheder mulighed for at søge tre Brexit-puljer, som åbnede i november 2022, ind i 2023.</i></p> <p><i>I alt 1.249 SMV'er fik hjælp i 2023.</i></p>	Opfyldt
	<p>Virksomheder skal kunne få hjælp til at skabe rammerne for succesfulde digitale projekter. På baggrund af erfaringer fra virksomheders projekter i SMV: Digital udarbejdes der vejledninger om projektstyring af digitale projekter, vejledning om at komme i gang med brug af data og vejledning om at tage robotter i anvendelse. Derudover udarbejdes et nyt koncept for tilbud om kompetenceudvikling, der tager udgangspunkt i erfaringer fra det hidtidige tilbud</p>	<p><i>Følgende vejledninger og koncepter er udarbejdet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Gør din hverdag lettere med en robot" og "Sådan kommer du i gang med at bruge data (findes på Virksomhedsguiden.dk)</i></li> <li><i>• Projektværktøjsside på smvdigital.dk, bl.a. med skabelon til at holde forberedelsesmøde; til at afgrænse formålet; til at beskrive projektet; til at estimere omkostninger og gevinster; samt til en samarbejdsaftale.</i></li> <li><i>• Nyt koncept for kompetenceudvikling i SMV: Digital</i></li> </ul>	Opfyldt
<b>Større brugervenlighed og inklusion i den offentligt digitale sektor</b>	<p>Inden udgangen af 3. kv. 2023 er der udarbejdet en analyse, der peger på relevante produkter og løsninger, der kan understøtte borgere og pårørende i bedre anvendelse af fuldmagter.</p>	<p><i>Der er gennemført en analyse af pårørendes udfordringer og der er peget på konkrete løsninger, som pt. implementeres.</i></p>	Opfyldt

**Tabel 4**  
**Årets resultatopfyldelse**

	Inden udgangen af 2. kv. 2023 er gennemført en analyse af, hvordan brugerinvolvering og test kan forbedres på baggrund af eksisterende erfaringer.	<i>Der er gennemført en intern analyse med en række forslag, som bruges til inspiration i andre af styrelsens indsatser.</i>	Opfyldt
	Inden udgangen af 2023 er der udarbejdet vejledende principper for digital inklusion i den offentlige sektor	<i>Principperne lå inden udgangen af 2023 klar til politisk godkendelse hos de fællesoffentlige parter. De lanceres forventeligt i marts 2024.</i>	Opfyldt
<b>Rettidig understøttelse af digitaliseringsklar lovgivning</b>	Til understøttelse af indsatsen skal styrelsen afgive rettidige høringssvar til minimum 95 pct. af de relevante lovforslag fra fagministerierne.	<i>Der blev afgivet rettidige høringssvar til 98,6 pct. af de relevante lovforslag fra fagministerierne i 2023.</i>	Opfyldt
<b>Understøttelse af GPP-kriterierne og grøn data</b>	Digitaliseringsstyrelsen vil i 2023 bidrage til, at flere offentlige myndigheder stiller grønne krav, når de køber datacenterrelaterede ydelser. I 2023 vil Digitaliseringsstyrelsen stå for en midtvejsevaluering af den igangværende afprøvning af EU's indkøbskrav (GPP-kriterierne) samt udarbejde vejledningsmateriale til at understøtte offentlige myndigheders anvendelse af grønne indkøbskrav. Målet understøtter FN's 13. verdensmål om klimaindsats.	<i>I 2023 har Digitaliseringsstyrelsen udarbejdet midtvejsevaluering af den igangværende afprøvning af EU's indkøbskrav (GPP-kriterierne) samt udarbejdet vejledningsmateriale til at understøtte offentlige myndigheders anvendelse af grønne indkøbskrav.  Dokumentation for ovenstående vedlagt og i følgende links: <a href="#">Grønne krav til Cloud, hosting og it-systemer</a> og <a href="#">Grønne krav til Datacentre og serverrum</a></i>	Opfyldt

Kilde: Opgørelse fra Digitaliseringsstyrelsen

## Forventninger til det kommende år

I februar 2024 har Digitaliseringsstyrelsen lanceret en ny strategi for styrelsens arbejde. Den indeholder blandt andet syv strategiske pejlemærker, som forventes at spille en central rolle for styrelsens indsatser i 2024 og frem.

De syv strategiske pejlemærker er:

1. Vores løsninger skal give bedre digital service
2. Vi arbejder for, at alle kan være en del af det digitale samfund
3. Vores indsatser skal understøtte virksomheders digitale omstilling
4. Vi fremmer digital sikkerhed
5. Vi bidrager til at fremtidssikre vores velfærd
6. Vi fremmer en digital grøn omstilling af samfundet

## 7. Vi har internationalt udsyn og sikrer en effektiv implementering af EU-regulering

På tværs af de strategiske pejlemærker vil styrelsen i 2024 stille sig i spidsen for en ambitiøs digital udvikling i Danmark, som skal sikre, at digitalisering skaber værdi for borgere, virksomheder og offentlige organisationer og bidrager med løsninger på aktuelle samfundsudfordringer.

Digitaliseringsstyrelsen vil i 2024 blandt andet fortsætte arbejdet med at understøtte en stabil, sikker og tidssvarende digital infrastruktur i Danmark og have fokus på at understøtte en ansvarlig brug af ny teknologi såsom kunstig intelligens på tværs af den offentlige og private sektor. Styrelsen vil desuden understøtte udbredelsen af nye fællesoffentlige principper for digital inklusion, som ventes offentliggjort i 1. kvrt. 2024. Endelig vil arbejdet med at implementere og føre tilsyn med ny digital EU-regulering fylde meget for styrelsen i 2024, hvor styrelsen blandt andet vil arbejde videre med udviklingen af en ny digital identitetstegnebog

### Bevillinger og indtægter for 2024

I 2024 forøges Digitaliseringsstyrelsens driftsbevilling og øvrige indtægter med 42,1 mio. kr. i forhold til regnskab 2023. De væsentligste ændringer i bevillingen skyldes merbevilling til drift af den fællesoffentlige infrastruktur bl.a. øgede udgifter til renter og afskrivninger som følge af udviklingsomkostninger til MitID og NemLog-in3 samt bevilling til gennemførelse af nye it-projekter fx udvikling af it-understøttelsen af EU-forordningen om Single Digital Gateway og udvikling af en digital identitetstegnebog jf. revisionen af eIDAS-forordningen. Oven i merbevillingen er der indarbejdet et træk på det videreførte overskud på 22,2 mio. kr. på dette område, hvilket afspejles i det forventede resultat for 2024.

**Tabel 5**  
**Forventninger til det kommende år**

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-820,0	-862,1
Udgifter	885,4	884,3
<b>Resultat</b>	<b>65,4</b>	<b>22,2</b>

Anm. Grundbudgettet fremstår som det senest er godkendt i december 2023.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

# Regnskab



# Regnskab

---

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Digitaliseringsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret udtrykt ved en resultatopgørelse og vise Digitaliseringsstyrelsens finansielle status på balancen.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånramme (likviditet) og lønsumsloft (driftsbevillinger).

---

## Anvendte regnskabspraksis

Digitaliseringsstyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV).

Digitaliseringsstyrelsen har fastsat en væsentlighedsgrænse på 100.000 kr. for periodiseringer og hensættelser i forbindelse med årsafslutning.

Der er på §§ 25.12.01 og 25.12.02 adgang til at overføre bevilling mellem driftsbevillinger og statsvirksomheder, da overførslerne kan betragtes som finansieringsbidrag til løsning af opgaver på de pågældende områder.

Der er i forbindelse med beregningen af personalemæssige hensættelser og personalerelateret gæld anvendt gennemsnitsbetragtninger.

## Resultatopgørelse

Nedenstående *tabel 6* sammenfatter resultatopgørelsen for Digitaliseringsstyrelsen og sammenholder regnskabsdata fra 2022 og 2023 samt budgetdata for 2024.

<b>Tabel 6</b>			
<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Mio. kr., løbende priser</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-755,8	-747,0	-827,7
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-755,8</b>	<b>-747,0</b>	<b>-827,7</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-19,2	-34,2	-14,1
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-17,3	-33,5	-14,1
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-1,9	-0,7	0,0
Tilskud til egen drift	-6,7	-16,7	-16,7
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-781,6</b>	<b>-797,9</b>	<b>-879,7</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
<i>Forbrugsomkostninger</i>			
Husleje	11,1	11,8	13,2
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>11,1</b>	<b>11,8</b>	<b>13,2</b>
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	173,8	199,0	215,3
Andre personaleomkostninger	0,0	1,4	0,0
Pension	28,8	32,4	35,1
Lønrefusion	-6,8	-13,2	0,0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>195,8</b>	<b>219,7</b>	<b>250,4</b>
Af- og nedskrivninger	45,8	59,5	103,1
Internt køb af varer og tjenesteydelser	108,1	117,1	89,5
Andre ordinære driftsomkostninger	397,9	449,9	415,1
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>758,8</b>	<b>858,0</b>	<b>871,3</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-22,8</b>	<b>60,1</b>	<b>-8,4</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-15,4	-22,1	-31,8
Andre driftsomkostninger	17,9	3,6	6,6
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-20,3</b>	<b>41,6</b>	<b>-33,6</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,1	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	20,6	23,8	34,6
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>0,2</b>	<b>65,4</b>	<b>1,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>0,2</b>	<b>65,4</b>	<b>22,2</b>

Anm.: Personaleomkostninger er opgjort uden aktiverede lønudgifter (eksklusiv overhead), som udgør 2,6 mio. kr. i 2023.

Overhead indgår i posten Andre Driftsomkostninger med 0,9 mio.kr. i 2023.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke).

Resultatet for Digitaliseringsstyrelsens drift er, ekskl. det bevilligede træk på opsparingen, et samlet underskud på 65,4 mio. kr. Hovedkonto § 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen udviser et overskud på 12,6 mio. kr., mens der på § 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer er et underskud på 78,0 mio. kr.

Digitaliseringsstyrelsens samlede økonomi har i 2023 været påvirket af ressortomlægningerne fra ultimo 2022 med ændringer i bevillinger, aktiviteter og antal medarbejdere til følge. Den samlede bevilling er faldet med 8,8 mio. kr. i 2023 i forhold til 2022, mens lønsumsloftet er steget. Der har i 2023 været en stigning i antallet af medarbejdere på knap 10 %, og det har givet anledning til stigninger i både personaleomkostninger og andre ordinære driftsomkostninger.

Samtidig har forlængelsen af fristen for borgere og erhvervs overgang til MitID-ordningen givet anledning til meget store ekstraudgifter til it-drift, som indgår under andre ordinære driftsomkostninger.

## Resultatdisponering

Tabel 7

### Resultatdisponering af årets overskud

(mio. kr.)	2023
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-65,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Årets underskud i 2023 udgør samlet set 65,4 mio. kr. På hovedkonto § 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen er overskuddet på 12,6 mio. kr. disponeret til overført overskud.

Underskuddet på hovedkonto § 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer er disponeret til at trække på det overførte overskud fra tidligere år. Det bemærkes i den forbindelse, at der på Finanslov 2023 var indarbejdet et træk på opsparingen på 68,6 mio. kr. I forlængelse af årets udgiftsopfølgning 3 blev der fra Digitaliserings- og ligestillingsministeriets departement givet dispensation til et yderligere træk på opsparingen på 35,0 mio. kr. Der blev dog ikke behov for at udnytte hele dispensationen.

## Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Digitaliseringsstyrelsens har i 2023 tilbageført hensættelser for i alt 26,5 mio. kr. Heraf udgør personalemæssige hensættelser 5,6 mio. kr., som var hensat til lønforhandlinger og resultatløns vedrørende 2022, men som først blev udmøntet i 2023.

Restbeløbet på 20,9 mio. kr. vedrører midler, som er anvendt i regi af styrelsens varetagelse af den forlængede driftsperiode for NemID-løsningen, hvor der ved lukning af regnskabsåret 2022 var stor usikkerhed om beløbets størrelse.

## Balancen

Nedenstående tabel 8 sammenfatter balancen for Digitaliseringsstyrelsen pr. 31. december 2023 og sammenholder balancen ultimo året for 2022 og 2023.

Balancen udgør 1.152,2 mio. kr. ultimo 2023, mod 1.000,3 mio. kr. ultimo 2022. Stigningen er et resultat af flere modsatrettede bevægelser på både aktiv- og passivside. Da saldoen på FF7-kontoen var negativ ultimo 2023, er kontoen omklassificeret til kortfristet gæld.

**Tabel 8**  
**Balancen**

Note:	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Note:	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
	<b>Anlægsaktiver:</b>				<b>Egenkapital</b>		
<b>1</b>	<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>				Reguleret egenkapital (startkapital)	4,8	4,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	319,5	367,4		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	159,4	192,5		Bortfald og kontoændringer	8,2	1,2
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>478,9</b>	<b>559,9</b>		Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>2</b>	<i>Materielle anlægsaktiver</i>				Overført overskud	342,2	267,6
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,6		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>355,1</b>	<b>273,5</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0	<b>3</b>	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>26,8</b>	<b>13,5</b>
	Transportmateriel	0,0	0,0		<i>Langfristede gældsposter</i>		
	Produktionsanlæg og maskiner	0,2	0,0		FF4 Langfristet gæld	420,0	506,1
	Inventar og IT-udstyr	0,0	0,0		Donationer	0,2	0,0
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0		Prioritets gæld	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,6</b>		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	4,8	4,8		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>420,2</b>	<b>506,1</b>
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>		<i>Kortfristede gældsposter</i>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>483,8</b>	<b>565,2</b>		FF7 Finansieringskonto	0,0	169,2
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Leverandører af vare og tjenesteydelser	182,1	160,7
	Varebeholdning	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	5,2	15,1
	Tilgodehavender	59,7	68,0		Skyldige feriepenge	10,6	12,4
	Periodeafgrænsningsposter	0,9	12,5		Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligt.	0,0	1,6
	Værdipapirer	0,0	0,0		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,3	0,0
	<b>Likvide beholdninger</b>				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>198,3</b>	<b>359,0</b>
	FF5 Uforrentet konto	455,8	506,5		<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>618,4</b>	<b>865,2</b>
	Andre likvider	0,0	0,0		<b>Passiver i alt</b>	<b>1000,3</b>	<b>1.152,2</b>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>455,8</b>	<b>506,5</b>				
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>516,5</b>	<b>587,0</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1000,3</b>	<b>1.152,2</b>				

Anm.: Som følge af ressortoverførsler er der sket en række justeringer af balanceposter primo 2023.

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

## **Aktiver**

På aktivsiden består balancen af anlægsaktiver for i alt 565,2 mio. kr. hvoraf statsforskrivningen udgør 4,8 mio. kr. Derudover består aktivsiden af omsætningsaktiver for i alt 587,0 mio. kr. hvoraf likvide beholdninger i form af FF5-kontoen udgør 506,5 mio. kr. FF7-kontoen havde en negativ saldo på 169,2 mio. kr. ultimo 2023 og er derfor flyttet over på passivsiden.

På aktivsiden består stigningen på 151,9 mio. kr. bl.a. af en tilgang på de immaterielle anlægsaktiver på 81 mio. kr., som består af følgende:

En stigning på 47,9 mio. kr. på færdiggjorte udviklingsprojekter bestående af en tilgang på 103,3 mio. kr. samt afgang og afskrivninger på 58,2 mio. kr., hvoraf afgang/salg udgør 1,4 mio. kr. Derudover er der en primo korrektion på 4,9 mio. kr. samt afskrivninger i forbindelse med ressortomlægning for kr. 2,1 mio. kr.

Udviklingsprojekter under opførelse har en stigning på 33,1 mio. kr. bestående af en tilgang på 136,2 mio. kr. fordelt på 22 anlæg og teknisk salg af 14 anlæg, som er overført til færdiggjorte udviklingsprojekter for i alt kr. 103,1 mio. kr.

Tilgodehavende periodeafgrænsningsposter har en stigning på 11,6 mio. kr. fra 2022 til 2023. Det skyldes dels periodisering af indtægter for 4. kvartal 2023 vedrørende Nemlog-in3 samt tilgodehavender vedrørende likviditetsflytninger i forlængelse af ressortomlægning, som ikke nåede at blive ekspederet i banken inden den 31. december 2023.

Styrelsens *tilgodehavender* er steget med 8,3 mio.kr. fra 2022 til 2023, hvilket skyldes en forøgelse af tilgodehavender på igangværende arbejder for fremmed regning, hvor der er afholdt en række udgifter i 2023, som først bliver refunderet i 2024.

*Den uforrentede konto (FF5-kontoen)* udgør 506,5 mio. kr. ultimo 2023 mod 455,8 mio. kr. ultimo 2022. Ændringen vedrører den regnskabstekniske regulering af kontoen vedr. 2022, som først fandt sted i marts 2023. Bl.a. som følge af årets underskud vil der skulle overføres midler fra FF5- til FF7-kontoen, når afstemningen finder sted i 1. kvartal 2024.

## **Passiver**

Balancens passivside udgøres af egenkapitalen på 273,5 mio. kr., hensættelser på 13,5 mio. kr., langfristet gæld på 506,1 mio. kr. og kortfristet gæld for i alt 359,1 mio. kr. inkl. FF7-kontoen på 169,2 mio. kr.

Stigningen på passivsiden er sammensat af en nedgang i *Egenkapitalen* samt en stor stigning i henholdsvis *de langfristede gældsforpligtelser*, *et fald på hensatte forpligtelser* samt *den negative saldo på FF7-kontoen*, som er flyttet til passivsiden i regnskabet.

*Egenkapitalen* er faldet fra 355,1 mio. kr. ultimo 2022 til 273,5 mio. kr. ultimo 2023, hvilket er et fald på 81,6 mio. kr. Faldet vedrører årets underskud på 65,4 mio. kr. samt 0,5 mio. kr. disponeret til bortfald og 8,7 mio. kr. som vedrører kontoændringer i forbindelse med ressort. Hertil kommer afregning af bortfald på 8,2 mio. kr. vedr. 2022.

Bevægelsen i egenkapitalen er nærmere forklaret i *afsnit 3.4 Egenkapitalforklaring*.

Den *langfristede FF4-gæld*, som finansierer anlægsaktiverne, er steget med 86,1 mio. kr. som følge af tilgangen på anlægssiden, og den udgør 506,1 mio. kr. ultimo 2023.

Hvis der ses bort fra FF7-kontoen, er de *Kortfristede gældsposter* faldet med i alt 8,4 mio. kr., hvilket hovedsageligt skyldes, at det skyldige beløb til *leverandører af varer og tjenesteydelser* er faldet med 21,4 mio. kr. Årsagen hertil skyldes forskydning mellem betaling og leverancen mellem finansår, samt at *anden kortfristet gæld* stiger med 9,9 mio. kr. Sidstnævnte dækker bl.a. over Afregning af toldmoms.

*Finansieringskontoen (FF7-kontoen)* fungerer som styrelsens kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter, herunder salg af ydelser mv. Saldoen udgør som nævnt -169,2 mio. kr. ultimo 2023 mod 0,00 mio. kr. ultimo 2022. Udviklingen vedrører primært ændringer som følge af det driftsmæssige likviditetstræk, som varierer afhængigt af indbetaling fra debitorer og betaling af kreditorer, samt betaling af lønninger mv. og ikke mindst årets underskud på 65,4 mio. kr.

## Egenkapitalforklaring

**Tabel 9**  
**Egenkapitalforklaring**

Note: Mio. kr., løbende priser	2022	2023
<b>Egenkapital primo R-året</b>	355,3	346,9
Startkapital primo	4,8	4,8
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
<b>Startkapital ultimo</b>	4,8	4,8
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	0,0	0,0
Overført overskud primo	350,5	342,2
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	-8,7
+Regulering af det overførte overskud	0,0	-0,5
+Overført fra årets resultat	-0,2	-65,4
- Bortfald af årets resultat	-8,2	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>342,1</b>	<b>267,6</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>346,9</b>	<b>272,3</b>
<b>*Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)</b>	355,1	273,5

Anm.: Der er en forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (tabel 9) og i den samlede balance (tabel 8). Det skyldes nettoværdien af kontoændringer og bortfald i 2023, som udgør 1,2 mio. kr., og som endnu ikke er afregnet.  
Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Egenkapitalen ultimo 2023 udgør 273,5 mio. kr. inklusiv den regulerede egenkapital (statsforskrivning) på 4,8 mio. kr. Det er et fald på 81,6 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2022. Faldet skyldes et negativt resultat på 65,4 mio. kr., som reducerer det overført overskud samt et bortfald på 0,5 mio. kr. vedrørende overskud fra COVID-19-aktiviteter. Derudover er der 8,7 mio. kr. vedr. kontoændringer i forbindelse med ressortændringer.

## Likviditet og låneramme

Udnyttelsesgraden af Digitaliseringsstyrelsens låneramme er vist i tabel 10.

Anlægsværdien af Digitaliseringsstyrelsens anlægsaktiver udgør 560,5 mio. kr. ultimo 2023. Det er en stigning på 81,6 mio. kr. i forhold til ultimo 2022. Heraf kan 2,9 mio. kr. henføres til overførte anlæg i forbindelse med ressortændringen, mens hovedparten af stigningen kan henføres til investeringer under infrastrukturprojekterne NemLog-in3 og MitID og relaterede projekter.



Det giver en udnyttelsesgrad af lånerammen ultimo 2023 på 87,1 pct., hvilket er en stigning i forhold til ultimo 2022, hvor den udgjorde 81,2 pct.

Der indgår ikke længere donerede anlæg i anlægsporteføljen, idet de sidste afskrivninger herpå blev foretaget ultimo 2023.

**Tabel 10**  
**Udnyttelse af låneramme**

Mio. kr., løbende priser	2023
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver pr. 31. december 2023	560,5
Låneramme pr. 31. december 2023	643,4
Udnyttelsesgrad i procent	87,1%

Anm: På FL 2023 udgjorde lånerammen 662,6 mio.kr. Digitaliseringsstyrelsens låneramme er reduceret med 19,2 mio. kr. på Lov om tillægsbevilling 2023. Beløbet er overført til Danmarks Statistik.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

## Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11 viser Digitaliseringsstyrelsens lønsumsforbrug og -opsparing fordelt på hovedkonti.

**Tabel 11**  
**Opfølgning på lønsumsloft**

Hovedkonto (mio. kr.)	25.12.01	25.12.02	I alt
Lønsumsloft FL	170,0	79,1	249,1
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	163,5	79,1	242,6
Lønforbrug under lønsumsloft	144,0	78,1	222,1
Difference (mindreforbrug)	19,5	1,0	20,5
Akk. opsparing ultimo 2022	25,7	-2,2	23,5
Regulering ifm. ressort	10,7	-	10,7
Akk. Opsparing i alt	36,4	-2,2	34,2
Akk. opsparing ultimo 2023	55,9	-1,2	54,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

I 2023 ligger lønforbruget 20,5 mio. kr. under årets lønsumsbevilling. Mindreforbruget overføres til den akkumulerede lønsumsopsparing, der herefter udgør 54,7 mio. kr. Lønsumsopsparingen udgør en andel af det overførte overskud, der indgår i egenkapitalen i balancen, jf. *tabel 8*. Lønsumsopsparingen bogføres derfor uden for balancen under de såkaldte adviseringer.

Det bemærkes, at lønsumsopsparingen er blevet justeret med 10,7 mio. kr. som følge af ressortomlægningen. Der er modtaget 13,4 mio. kr. fra Erhvervsstyrelsen, mens der er afleveret 2,7 mio. kr. til Digitaliserings- og Ligestillingsministeriets departement.

## Bevillingsregnskabet

Nedenstående tabel sammenholder Digitaliseringsstyrelsens samlede bevilling fordelt på hovedkonti med regnskabsdata for 2023 og beregner afvigelsen for 2023.

**Tabel 12**  
**Bevillingsregnskab**

Hoved-konto	Navn	Bevillings-type	Mio kr.	Bevilling	Regn-skab	Afvi-gelse	Viderefø-relse Ul-timo
<b>Drift</b>							
25.12.01	Digitaliseringsstyrelsen	Drift	Udgifter	297,0	285,2	11,8	-112,1
			Indtægter	-39,9	-40,7	0,8	
25.12.02	Fællesoffentlige initiativer	Drift	Udgifter	567,5	600,2	-32,7	-155,5
			Indtægter	-77,6	-32,3	-45,3	
<b>Administrerede ordninger</b>							
25.12.03	Tilskud til fællesoffentlig digi-talisering	Reserva-tion	Udgifter	72,3	67,6	4,7	-1,7
			Indtægter	-40,1	-40,1		
25.12.04	IF for nye teknologier og digi-tale velfærdsløsninger	Reserva-tion	Udgifter				-0,5
			Indtægter				
25.32.10	Projekter vedr. test af kunstig intelligens	Reserva-tion	Udgifter	22,0	22,0		
			Indtægter				
25.14.42	Diverse indtægter mv.	Reserva-tion	Udgifter	0,1		0,1	
			Indtægter	-0,1		-0,1	
25.32.08	SMV: Digital	Reserva-tion	Udgifter	38,3	56,7	-18,4	
			Indtægter	-38,3	-56,7	18,4	

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

# Bilag

# Bilag

## Noter til resultatopgørelse og balance

### Note 1 – Immaterielle anlægsaktiver

<b>Tabel 13</b>			
<b>Note 1. Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Mio. kr. løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhverve koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning pr. 1.1.2023	441,4	0	441,4
Opskrivning	4,9	0	4,9
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	446,4	0	446,4
Tilgang	103,3	0	103,3
Afgang	1,4	0	1,4
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	548,3	0,0	548,3
Akk. afskrivninger	180,9	0	180,9
Akk. nedskrivninger	0,0	0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31.12.2023	180,9	0	185,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	367,4	0	367,4
Årets afskrivninger	56,9	0	56,9
Årets nedskrivninger	0,0	0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	56,9	0	56,9

Mio. kr. løbende priser	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1.2023	159,4
Tilgang	136,2
Nedskrivninger	0,0
Afgang	103,1
Kostpris pr. 31.12.20xx	192,5

Anm.: Værdien af donerede anlæg er færdigafskrevet ultimo 2023. Neutraliseringen af de donerede anlæg udgør 0,2 mio. kr. i 2023. Dette beløb indgår i afskrivningerne herover, men ikke i årets afskrivninger i tabel. 6 med resultatopgørelsen.  
Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat

Der er ultimo 2023 immaterielle anlægsaktiver for i alt 559,9 mio. kr. Heraf udgør *Færdiggjorte udviklingsprojekter* 367,4 mio. kr. og vedrører systemer, der blandt andet understøtter driften af NemLog-in og Digital Post mv. *Udviklingsprojekter under opførelse* udgør 192,5 mio. kr. og vedrører blandt andet udvikling af diverse dele til de store it-infrastrukturprojekter NemLog-in, MitID og Digital Post.

Der er i alt overført 103,1 mio. kr. fra *udviklingsprojekter under opførelsen* til *færdiggjorte udviklingsprojekter*, hvoraf MitID med 91,9 mio. kr. er det største.

Tilgangen af *Færdiggjorte udviklingsprojekter* udgør 103,3 mio. kr. Forskellen på 0,2 mio. kr. udgør et mindre immaterielt anlæg, som fejlagtigt var klassificeret som en produktionsmaskine (tabel 14), hvilket er rettet primo 2023.

I årets løb har der været en afgang fra *Færdiggjorte udviklingsprojekter* på 1,4 mio. kr. (kostpris) vedrørende 3 anlæg, der alle er lukket, da de ikke længere er i brug.

Under *Udviklingsprojekter under opførelse* er der tilgang for i alt 136,2 mio. kr., hvoraf 3,4 mio. kr. kan henføres til anlægsløn og øvrige interne medgåede omkostninger (overhead), mens resten udgøres af udviklingsomkostninger fra eksterne leverandører. Tilgangen vedrører hovedsageligt projekterne NemLogin3, MitID og Nemkonto.

## Note 2 – Materielle anlægsaktiver

**Tabel 14**  
**Note 2. Materielle anlægsaktiver**

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning 1.1.2023	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2
Opskrivning	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	0,1	0,0	0,2	0,0	0,0	0,3
Tilgang	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
Afgang	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1
Akk. afskrivninger	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6
Årets afskrivninger	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
					<b>I gang-værende arbejder for egen regning</b>	
Primosaldo pr. 1.1.2023						0,0
Tilgang						0,0
Nedskrivninger						0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver						0,0
Kostpris pr. 31.12.2023						0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat

Der er ultimo 2023 materielle anlægsaktiver for 0,6 mio. kr., som alle hører til i kategorien Bygninger. De er tale om renoveringer af kantine og lokaler, samt nyt tag til terrasse i gården og nyt sikkerhedsrum.

Årets tilgang kan henføres til anlæg, som er overgået fra Økonomistyrelsen til Digitaliseringsstyrelsen i forbindelse med ressort. Årets afgang skyldes en bogføringsfejl fra 2022, hvor et immaterielt anlæg ved en fejl var klassificeret på anlægsbogføringsgruppen for produktionsanlæg og maskiner. Fejlen er rettet primo 2023, hvor anlægget er lukket og erstattet af et nyoprettet anlæg bogført korrekt på anlægsgruppen *færdiggjorte udviklingsprojekter*.

Digitaliseringsstyrelsen har ultimo 2023 ikke igangværende arbejde for egen regning.

### Note 3 – Hensatte forpligtelser

#### Note 3. Hensatte forpligtelser

Mio. kr.	2022	2023
Uafsluttede lønforhandlinger og resultatløn mv.	5,8	7,0
Fratrædelsesgodtgørelser	0,0	0,0
Åremål	0,0	0,0
Øvrige hensættelser	20,9	6,5
Hensættelser i alt	26,7	13,5

Kilde: Navision Stat

Den samlede hensatte forpligtelse udgør 13,5 mio. kr. ultimo 2023. Det er et fald på 13,2 mio. kr. i forhold til ultimo 2022.

### Note 4 - Regnskabsmæssige forklaringer

Efter lukningen af regnskabsåret 2023 har det vist sig, at der i den afsluttende fase er kørt nogle fakturaer igennem IndFak, som der allerede var taget højde for via periodiseringer i regnskabet. Den samlede fejl løber op i 1,3 mio. kr., som altså er udgiftsført to gange i 2023. Heraf udgør en faktura fra Erhvervsstyrelsen 959.664 kr. vedrørende Support til Borger.dk i 4. kvartal 2023.

## Indtægtsdækket virksomhed

Digitaliseringsstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.01 omfatter ydelser vedrørende NemKonto for private udbetalere (NemKonto PU), hvor der for køberne ikke er en aftagepligt, og hvor ydelserne leveres på et konkurrencepræget marked.

Den indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.02 vedrører NemLog-in3's MitID-brokerløsning for private tjenesteudbydere. Systemet forudsættes at hvile i sig selv økonomisk og går også i nul i 2023.

Prisfastsættelsen for NemKonto PU sker dels ud fra Digitaliseringsstyrelsens direkte omkostninger, dels indirekte omkostninger til overhead. Direkte omkostninger består dels af betalinger, der henføres direkte til NemKonto PU, på 8,9 mio. kr., dels af betalinger på 4,4 mio. kr. der er en beregnet andel af omkostningerne vedrørende den samlede NemKonto-løsning. Hertil kommer en mindre post til personaleomkostninger. De indirekte omkostninger vedrører overhead, men da de sidste udgør mindre end 50.000 kr., fremgår disse som 0,0 mio. kr. i Tabel 16.

Digitaliseringsstyrelsen indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.02 omfatter ydelser vedrørende Nem-Log-ins brokerfunktionalitet og signeringsløsning, da disse er i konkurrence med andre brokere og signeringsløsninger på markedet, og der derfor er et konkurrenceretligt hensyn ift., at prisen afspejler de faktiske omkostninger ifm. etablering og drift af løsningen.

Log-in og signeringer betales som en transaktionspris, der også inkluderer MitID-prisen pr. transaktion. Begge transaktionspriser dækker, udover MitID-prisen, også medfinansiering af drift og vedligehold, udviklingspris for relevante komponenter samt interne projektkomkostninger.

Generelt er det princippet, at alle relevante omkostninger er koblet til en indtægt – altså et 'produkt' i prismodellen. Dette sker for løbende at kunne følge omkostningsdækningen af indtægterne og kunne foretage bagudrettet og fremadrettet prisregulering. Dette gælder både udviklings- og driftsomkostninger.

For næsten alle omkostningsposter gælder det, at kun dele af omkostningen skal medfinansieres. Det er typisk kun de andele af komponenterne, der er konkurrenceudsat og derfor skal omkostningsdækkes. De samlede omkostninger består overordnet set af udviklingsprisen, de interne projektkomkostninger, forvaltningsomkostninger hos leverandørerne og driftsomkostninger hos leverandørerne.

**Tabel 15**

**Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse**

(mio. kr.)

**NemKonto**

Institutionens direkte omkostninger i alt	13,3
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	13,3
Indtægter i alt	13,6
<b>Resultat</b>	<b>0,3</b>

**NemLog-in3's MitID-brokerløsning**

Institutionens direkte omkostninger i alt	0,8
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	0,8
Indtægter i alt	0,8
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Navision Stat

Samlet set har den indtægtsdækkede virksomhed vist et akkumuleret overskud på 1,7 mio. kr. i de sidste fire år. Ifølge Budgetvejledningen må det akkumulerede resultat ikke være negativt fire år i træk.



**Tabel 16**  
**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed**

	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
Løbende priser, Mio. kr.	2020	2021	2022	2023
NemLog-in, MitID-brokerløsning, resultat pr. år	-	-	0,0	0,0
NemKonto PU, resultat pr. år	0,1	0,0	1,3	0,3
Akkumuleret resultat (overskud)	0,1	0,1	1,4	1,7

Anm.: NemLog-ins MitID-brokerløsning er idriftsat ultimo 2022, hvorfor der ikke er resultater for tidligere år.

Kilde: Navision Stat

## Fællesstatslige løsninger mv.

Digitaliseringsstyrelsen har ingen fællesstatslige løsninger.

## Gebyrfinansieret virksomhed

Digitaliseringsstyrelsen har ingen gebyrfinansieret virksomhed.

## Tilskudsfinansierede aktiviteter

Digitaliseringsstyrelsen har ikke haft tilskudsfinansierede aktiviteter under §25.12.01 og §25.12.02 i 2023. Følgende bør dog bemærkes:

Der står et endnu ikke udmøntet tilgodehavende på 5,6 mio. kr. fra ultimo 2022 vedrørende Datavejviser-projektet.

Der står et tilgodehavende på 16,7 mio. kr. vedrørende EU's genopretningsfacilitet, hvor der er afholdt udgifter i 2023, som bliver udlignet af EU i løbet af foråret 2024.

## Forelagte investeringer

### Igangværende anlægsprojekter

#### NemLog-in3

NemLog-in3-projektet er senest forelagt finansudvalget ved *ministerbrev af 12. december 2023*. Projektet har til formål at videreføre og videreudvikle den tidligere NemLog-in-løsning samt erstatte den tidligere erhvervsrettede funktionalitet i NemID. NemLog-in er en kritisk it-infrastrukturløsning for login og single-sign-on til offentlige selvbetjeningsløsninger for både borgere, myndigheder og private virksomheder. Single-sign-on vil sige muligheden for at bevæge sig digitalt imellem forskellige offentlige løsninger uden gentagne logins. Ved *aktstykke 248 af 3. juni 2021* var projektafslutningen forventet i 2023, men grundet udskydelse af projektets driftsprøve, er projektets formelle afslutning udskudt til 2024. NemLog-ins drifts- og forvaltningsorganisation er fuldt ud etableret og udskydelsen forventes ikke at have økonomiske konsekvenser for de samlede projektudgifter.

#### NemKonto

NemKonto-projektet er under igangværende udbud. Det nye NemKonto-projekt, som skal afløse det nuværende NemKonto-system, skal sikre, at systemet fortsat kan levere en stabil og sikker drift af udbetalinger

fra offentlige myndigheder og private virksomheder, samt give et sikkerhedsløft til systemet. Med tilpasningen af løsningen vil staten opnå ejerskab over det nye NemKonto-system, hvorfor det fremadrettet kan tilpasses smidigere og hurtigere. Grundet igangværende udbud af NemKonto-systemet fremgår de forventede samlede projektudgifter ikke af tabel 18.

## Afsluttede anlægsprojekter

### MitID

MitID-projektets formål var at gennemføre udbud af næste generation af NemID med henblik på fortsat at kunne stille en sikker og brugervenlig eID til rådighed og understøtte en digital signatur løsning for borgere i Danmark og understøtte en tilsvarende løsning for erhvervsbrugere. NemLog-in3-projektet har det samlede ansvar for at stille en erhvervs- og signaturløsning til rådighed, som understøtter erhvervsbrugernes behov.

Finansudvalget tiltrådte ved *aktstykke nr. 26 af 14. marts 2019* anmodningen om at gennemføre MitID-projektet. Finansudvalget blev ved *orienterende aktstykke nr. 249 af 3. juni 2021* orienteret om forlængelse af MitID-projektet med forventet afslutning i tredje kvartal 2022. Som orienteret om i brev af den 2. januar 2023 blev den formelle afslutning af MitID-projektet imidlertid yderligere udskudt med henvisning til, at den afsluttende driftsprøve for MitID endnu ikke var gennemført.

Som ligeledes orienteret om i brevet af den 2. januar 2023 påvirkede forsinkelsen af afslutning af driftsprøven ikke driften af MitID, idet drifts- og forvaltningsorganisationen for MitID på daværende tidspunkt var fuldt etableret med 4,9 mio. brugere allerede overgået til løsningen. Driftsprøven blev gennemført den 25. maj 2023 og blev godkendt den 16. juni 2023. Projektets sidste leverance blev herefter betalt i juli 2023 (Q3) hvorefter projektet overgik til realisering og drift, jf. statens it-projektmodel.

Med den beståede driftsprøve i juni 2023 overgik projektet til realiseringsfasen. Aktuelt har 5,2 mio. unikke personer MitID, hvoraf ca. 4,9 mio. er bosiddende i Danmark. Det svarer til, at ca. 96 % af den danske befolkning, som er 13 år eller ældre, har fået udstedt MitID. MitID kan bruges til autentificering til al offentlig digital selvbetjening, og en lang række private tjenester. MitID har høj udbredelse, og har gjort det nemmere for den enkelte borger at kunne autentificere sig selv i deres digitale ageren. Det er vurderingen, at projektets formål er opfyldt.

### Næste generation af Digital Post

Det primære formål med projektet Næste generation Digital Post har været at tilvejebringe en enkel, attraktiv og fremtidssikret løsning. Derudover skulle den nye løsning understøtte øget samspil mellem Digital Post-løsningen, de øvrige fællesoffentlige løsninger samt myndighedernes, virksomhedernes og markedets øvrige løsninger, således at brugernes mangeartede forretningsmæssige behov samlet set kan løftes.

Næste generation af Digital Post-projektet (NgDP) fik ved søgende *aktstykke 96 af 22. juni 2017* tilslutning til at gennemføre projektet. NgDP-projektet har haft til formål at tilvejebringe en fortsat sikker og brugervenlig national Digital Post-løsning, samt at fremtidssikre løsningen. Digitaliseringsstyrelsen har, efter projektet, hjemtaget det strategisk ejerskab over løsningen, som sikrer, at Digitaliseringsstyrelsen, på vegne af den offentlige sektor, har ansvaret for at sikre en velfungerende Digital Post-løsning. Udgifter ved fremtidige udbud vil dermed være reduceret, da løsningen ikke skal etableres på ny, da man ville kunne overdrage den eksisterende løsning til en ny leverandør. Desuden skal løsningen fungere bedre i sammenhæng med de øvrige fællesoffentlige it-løsninger, særligt MitID, NemLog-in og MitID Erhverv.

Projektet og dermed den nye Digital Post-løsning gik live den 21. marts 2022. Idriftsættelsen af løsningen blev udskudt to gange; fra 5. august 2021 til den 30. november 2021, og fra 30. november 2021 til 21. marts 2022. Begge udskydelser var relateret til COVID-19 og myndighedernes decentrale implementering.

Med den nye løsning sikres Digitaliseringsstyrelsen, på vegne af de fællesoffentlige parter (stat, kommuner og regioner) strategisk ejerskab til rettighederne for forretningskritiske dele af løsningen, så løsningen fremadrettet ikke skal udvikles forfra ved kontraktudløb.

Det afsluttede projekt har opfyldt de væsentlige succeskriterier, som blev sat af projektgruppen. Her var det primært et løft i kvaliteten af løsningen, samspillet med de øvrige fællesoffentlige løsninger, samt hjemtagningen af ejerskabet over løsningen, der var sat som mål ved projektet. Disse mål er blevet opfyldt, hvorfor projektet anses for at leve op til de forudsatte krav.

Oversigt over afsluttede og igangværende anlægsprojekter kan ses i hhv. tabel 17 og tabel 18.

**Tabel 17**

**Oversigt over afsluttede projekter, mio. kr.**

Afsluttede anlægsprojekt	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutnings-tidspunkt	Godkendt budgettet totaludgift	Faktisk totaludgift
Næste generation af Digital Post	aug. 2023	2017	nov. 2021	mar. 2023	402	396
MitiD	jan. 2024	2019	jan. 2021	jul. 2023	438	379

Anm.: Alle beløb er opgjort i 2023-pl

Kilde: Projekternes Business Case og regnskabstal

**Tabel 18**

**Oversigt over igangværende anlægsprojekter, mio. kr.**

Igangværende anlægsprojekt	Senest forelagt	Byggestart	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
NemLog-in3	dec. 2023	2017	307,7	62,1	341,1
NemKonto	jan. 2023	2024	11,3	6,3	-

Anm.: Alle beløb er opgjort i 2023-pl

Kilde: Projekternes Business Case og regnskabstal

## IT-omkostninger

I tabel 19 ses Digitaliseringsstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger.

**Tabel 19**  
**IT-omkostninger (mio. kr.)**

<b>It-omkostninger</b>	<b>Mio. kr.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	74,7
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	10,5
It-systemdrift	326,3
It-vedligehold	9,7
It-udviklingsomkostninger	91,9
<i>Heraf: It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger</i>	33,8
<i>Heraf: It-udviklingsomkostninger, af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret</i>	58,1
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
<b>i alt</b>	<b>513,2</b>

Anm.: De anvendte personaleomkostninger til it er opgjort som de afholdte personaleomkostninger på delregnskab 71, 73, 76, 90 og 91, der er de delregnskaber i Digitaliseringsstyrelsen, som direkte vedrører drift, vedligehold og udvikling af it-systemer.

Kilde: Statens Koncern System og Navision Stat

## Supplerende bilag

Digitaliseringsstyrelsen har ingen supplerende bilag.

digst.dk

CE