

SÅDAN ADMINISTRERER DU FULDMAGTER PÅ VEGNE AF EN BORGER I DIGITAL FULDMAGT- SELVBETJENINGEN

Som betroet medarbejder med begrænsede
rettigheder

Forfatter: Digitaliseringsstyrelsen, Digital Fuldmagt

Udgivelsesdato: August 2026



Fuldmagt

Indholdsfortegnelse

Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.....	3
Fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.....	3
Hvordan ser processen ud, når borgerne selv klarer det?	3
Når I som myndighed skal hjælpe med at oprette den digitale fuldmagt	4
Sådan bliver du i stand til at hjælpe borgere i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	6
Sådan opretter du en digital fuldmagt for en borger i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen	7
Hvis du skal hjælpe borgeren med at godkende en anmodning	8
Hvis du skal hjælpe borgeren med at give en digital fuldmagt.....	10
Hvordan anvendes den digitale fuldmagt, borgeren har afgivet?	12



Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kan borgere give digital fuldmagt til, at en anden person kan få oplysninger og handle på sine vegne i kontakten med det offentlige. Som betroet medarbejder med begrænsede rettigheder kan du hjælpe borgere med at administrere fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen. Rollen er begrænset, da du kun kan administrere fuldmagter inden for din egen myndigheds område.

Fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kan borgere give fx et familiemedlem fuldmagt til en række offentlige, digitale selvbetjeninge, eller til at håndtere kontakten med en offentlig myndighed.

Denne vejledning beskriver, hvordan du som betroet medarbejder med begrænsede rettigheder kan hjælpe borgere med at give digital fuldmagt inden for din egen myndigheds område. Vejledningen beskriver trin for trin, hvordan du:

- bliver udpeget som betroet medarbejder, så du kan hjælpe borgere med at oprette digitale fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.
- kan hjælpe borgere med at godkende en anmodning om digital fuldmagt.
- kan hjælpe en borger med at give en digital fuldmagt fra bunden.
- kan hjælpe en borger med at slette en digital fuldmagt.

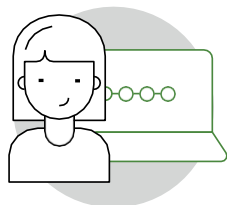
Hvordan ser processen ud, når borgerne selv klarer det?

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen findes der 2 muligheder for at oprette en digital fuldmagt ved at:

- borgeren selv giver fuldmagten i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.
- personen, som skal modtage fuldmagten, anmoder om fuldmagten i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

Afgivelse af en digital fuldmagt:

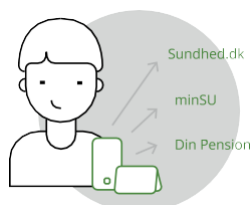
Hvis fuldmagtsgiver er digital og har MitID, kan personen selv oprette fuldmagten på følgende måde:



Fuldmagtsgiver logger på Digital Fuldmagt-selvbetjeningen og udfylder trin 1-5



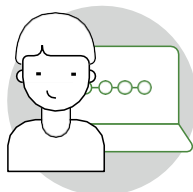
Fuldmagtshaver modtager fuldmagten i Digital Post



Fuldmagtshaver kan nu bruge sit eget MitID til at handle på fuldmagtsgivers vegne

Anmodning om digital fuldmagt:

Hvis en borger ikke selv har MitID eller har svært ved det digitale, kan det være en god idé, at personen, som skal modtage fuldmagten, anmoder borgeren om fuldmagt i stedet. I denne proces kan personen, der anmoder om en digital fuldmagt (fuldmagtshaver) vælge, at anmodningen sendes med fysisk brev til borgeren (fuldmagtsgiver). Borgeren godkender ved at underskrive anmodningsbrevet og sende alle sider retur til borgerservice. Når det underskrevne anmodningsbrev er modtaget, opretter borgerservice fuldmagten. Som standard sendes anmodningsbrevet til Digital Post, hvorefter fuldmagtsgiver godkender digitalt, medmindre fuldmagtsgiver er fritaget fra Digital Post.



Log på Digital Fuldmagt-selvbetjeningen og udfyld trin 1-5



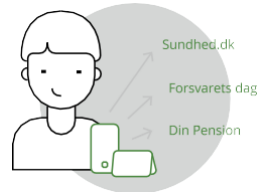
Anmodningsbrev sendes til fuldmagtsgiver med brevpост eller Digital Post



Fuldmagtsgiver underskriver anmodningsbrevet digitalt eller fysisk



Er brevet underskrevet fysisk skal alle sider af brevet returneres til borgerservice



Når fuldmagten er oprettet, kan borgeren nu bruge sit eget MitID til at handle på fuldmagtsgivers vegne

Når I som myndighed skal administrere digitale fuldmagter

Som betroet medarbejder med begrænsede rettigheder har du mulighed for at hjælpe borgere med at give digitale fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen – men kun inden for din egen myndigheds område. Det kan fx være aktuelt, hvis en borger kontakter jer med ønske om at give fuldmagt til fx en støtteperson eller et familiemedlem. Du kan enten oprette eller slette en fuldmagt sammen med borgeren, eller



Fuldmagt

godkende eller afvise en anmodning om fuldmagt på vegne af borgeren. Du kan dog kun administrere fuldmagter, som er inden for din myndigheds område.

For at handle i Digital Fuldmagt-løsningen på vegne af en borger, skal du som medarbejder være udpeget som "betroet medarbejder" i MitID Erhverv. Denne proces beskrives herunder.



Fuldmagt

Sådan bliver du i stand til at hjælpe borgere i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Du skal være udpeget som betroet medarbejder i MitID Erhverv for at kunne hjælpe borgere i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

Hvis du skal kunne handle på vegne af borgere i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, skal du have rollen "betroet medarbejder" i MitID Erhverv. Sådan får du rollen:

1. Tag kontakt til din myndigheds MitID Erhverv organisationsadministrator og bed denne om at udpege dig som betroet medarbejder.
2. Din organisationsadministrator vil kunne følge resten af denne vejledning på MitID-Erhverv.dk.

<https://mitid-erhverv.dk/tildel-roller#tildelenrolle>



Fuldmagt

Sådan opretter du en digital fuldmagt for en borger i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

Når du er oprettet som betroet medarbejder, kan du hjælpe borgere og pårørende med at oprette digitale fuldmagter inden for din myndigheds område i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.

1. Log på Digital Fuldmagt-selvbetjeningen:

fuldmagt.nemlog-in.dk

eller via borger.dk med MitID Erhverv.

2. Klik på "Vælg borger".

Du har rollen betroet medarbejder. Som betroet medarbejder kan du:

- Give en fuldmagt på vegne af en borger.
- Godkende eller afvise en anmodning om fuldmagt på vegne af en borger.
- Slette en fuldmagt på vegne af en borger.

Klik på "Vælg borger" for at fortsætte.



3. Indtast CPR-nummeret på den borger, du skal oprette en digital fuldmagt for. Når borgeren er valgt, vil der i toppen stå, hvem du handler på vegne af.

vælg borger

CPR-nummer (fx 010166-1111)

-

Avanceret udpegning

Du kan også udpege personen via vedkommendes PID-nummer. Dette er et unik
identifikationsnummer, som etårligt ændres. NemID

Fortsæt nu på side 7 for at godkende en anmodning eller side 9 for at give en fuldmagt.

Hvis du skal hjælpe borgeren med at godkende en anmodning:

4. Hvis borgeren har en underskrevet anmodning om digital fuldmagt med, skal du klikke på "Mine fuldmagter", hvor du kan se, at fuldmagten afventer godkendelse. Knappen "Godkend eller afvis" vil kun være synlig, hvis anmodningen alene omhandler fuldmagter inden for din myndigheds område. Klik på denne.

Givet Modtaget

Afgivne fuldmagter

Oprettet: 09-11-2020 Givet til: [Redacted Name]

Udløber: 09-01-2021 Status: Til godkendelse ●

[Se detaljer om fuldmagt](#)

Godkend eller afvis

5. Når du klikker på knappen, bliver fuldmagten opsummeret på skærmen. Udfyld et referencenummer.

Obs! Det er vigtigt at referencenummeret refererer til den sag, som du har oprettet i jeres sags- eller journaliseringssystem, som dokumenterer, at du har oprettet fuldmagten på vegne af borgeren. Ved tvivlssager eller ved henvendelser fra Digitaliseringsstyrelsen, skal I kunne finde den konkrete dokumentation frem ud fra dette referencenummer.

Hvis informationerne er korrekte, klik på "Godkend".

Udløbsdato 09-01-2021

☒ Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren*

Referencenummer for fuldmagten

Ønsker du at godkende eller afvise anmodningen? Hvis du godkender, kan den anden person handle på dine vegne

Afvis Godkend

6. Du bliver nu mødt af en signeringsside. Klik på "Videre til underskrift", og skriv under med MitID Erhverv. Den digitale fuldmagt er nu oprettet. Fuldmagtshaver og fuldmagtsgiver modtager en kvittering på, at I som myndighed har oprettet fuldmagten.

Fuldmagt til [redacted]

Referencekode: CUZUBY

Underskriv venligst i bunden af dette dokument.

Jeg [redacted]

Giver fuldmagt til [redacted]

Med disse rettigheder:
Boligstøtte

Når du giver digital fuldmagt til en anden, kan personen handle på dine vegne i Udbetaling Danmarks selvbetjeningsløsning for boligstøtte på borge. Den, du giver fuldmagt, kan gøre det samme som dig i selvbetjeningsløsningen, så længe fuldmagten er gyldig. Personen kan fx: (1) Sæge om bolig til dig. (2) Oplyse om ændringer i dine personlige forhold. (3) Se dine udbetalinger fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte. (4) Læse beskeder, du har modtaget fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte. (5) Sendte beskeder på dine vegne til Udbetaling Danmark - Boligstøtte. (6) Se status på dine søgninger.

[Fortryd](#) [Videre til underskrift](#)

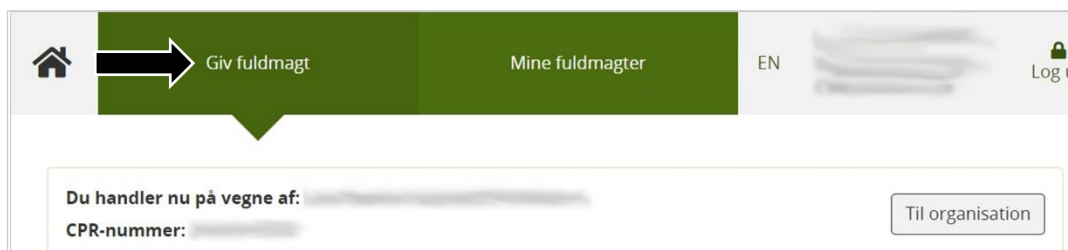
 Underskrift [Tilgængelighed](#) [Privatlivspolitik](#) [Hjælp til underskrift](#)



Fuldmagt

Hvis du skal hjælpe borgeren med at give en digital fuldmagt:

4. Hvis borgeren ønsker hjælp til at oprette en digital fuldmagt fra bunden, skal du klikke på "Giv fuldmagt" for at oprette en digital fuldmagt sammen med borgeren.



The screenshot shows a navigation bar with a home icon, a large green arrow pointing to the 'Giv fuldmagt' button, and other buttons like 'Mine fuldmagter', 'EN', and 'Log u'. Below the navigation bar, there is a form area with the text 'Du handler nu på vegne af:' and 'CPR-nummer:', followed by a 'Til organisation' button.

5. I første trin vælger du, hvem borgeren ønsker at give den digitale fuldmagt til. Du skal angive personens:

- fulde navn
- adresse eller CPR-nummer.

Udfyld desuden et referencenummer.

Obs! Det er vigtigt, at referencenummeret refererer til den sag, som du har oprettet i jeres sags- eller journaliseringssystem, som dokumenterer, at du har oprettet fuldmagten på vegne af borgeren. Ved tvivlssager eller ved henvendelser fra Digitaliseringsstyrelsen, skal I kunne finde den konkrete dokumentation frem ud fra dette referencenummer.

Klik på "Næste".



The screenshot shows a form titled 'Vælg hvem, der skal have fuldmagt'. It includes a dropdown menu with the text 'Vælg person, medarbejder eller organisation'. Below this, there is a checkbox labeled 'Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren*' which is checked. Underneath the checkbox is a text input field labeled 'Reference på fuldmagt:' with the placeholder text 'Indsæt evt. referencenr.'. To the right of the form is a large green arrow pointing to a 'Næste' button.

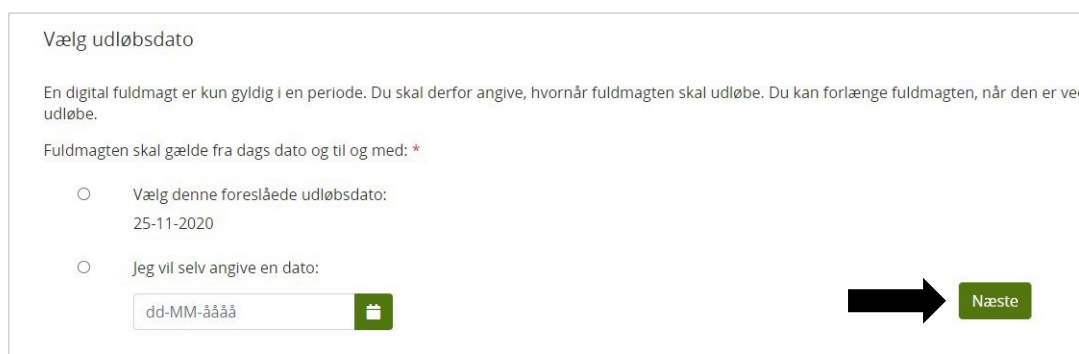
6. Vælg, hvad fuldmagten skal gælde til. Borgeren kan godt give fuldmagt til flere områder i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen på én gang. Men som betroet medarbejder med begrænsede rettigheder, kan du kun vælge fuldmagter inden for din egen myndigheds område. Klik på "Næste".



Fuldmagter		Liste
Beskatning	Her ligger fuldmagter til SKAT og anden beskatning	▼
Dagtilbud, skole og uddannelse	Her ligger fuldmagter til for eksempel pasningstilbud, skole og optagelse på ungdomsuddannelse	▼
Medborgerskab, familie og bolig	Her ligger fuldmagter til for eksempel flytning, forældremyndighed og CPR	▼
Politi, forsvar og beredskab	Her ligger fuldmagter, der handler om politi, forsvar og beredskab	▼
Sundhed og sygdom	Her ligger fuldmagter til for eksempel læge, medicinkort og vaccination	▼
Teknik, miljø og køretøjer	Her ligger fuldmagter til for eksempel byggetilladelser og skrotning af bil	▼
Økonomi og ydelser (ikke skat)	Her ligger fuldmagter til for eksempel SU, kontanthjælp og pension	▼

Forrige Næste

7. En fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kan kun gælde i en begrænset periode. Derfor skal du enten acceptere den udløbsdato, der bliver foreslået, eller selv angive en udløbsdato. Klik på "Næste".



Vælg udløbsdato

En digital fuldmagt er kun gyldig i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe. Du kan forlænge fuldmagten, når den er ved at udløbe.

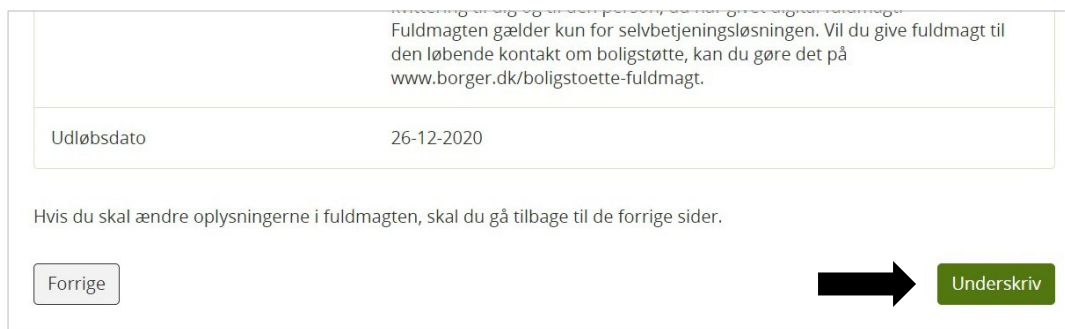
Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med: *

☐ Vælg denne foreslåede udløbsdato:
25-11-2020

☐ Jeg vil selv angive en dato:
dd-MM-åååå

Næste

8. Dine valg bliver nu opsummeret på skærmen. Hvis de er korrekte, så klik på "Underskriv".



Fuldmagten gælder kun for selvbetjeningsløsningen. Vil du give fuldmagt til den løbende kontakt om boligstøtte, kan du gøre det på www.borger.dk/boligstoette-fuldmagt.

Udløbsdato 26-12-2020

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

Forrige Underskriv

9. Du bliver nu mødt af en signeringsside. Klik på "Videre til underskrift" og skriv under med MitID Erhverv.

Den digitale fuldmagt er nu oprettet. Din organisation samt fuldmagtsgiver og fuldmagtshaver vil modtage en kvittering via Digital Post eller fysisk post.



The screenshot shows a web interface for granting a digital power of attorney. At the top, it says 'Jeg [navn] giver fuldmagt til [navn]'. Below this, it lists the rights granted: 'Med disse rettigheder: Boligstøtte'. A detailed description of the powers follows: 'Når du giver digital fuldmagt til en anden, kan personen handle på dine vegne i Udbetaling Danmarks selvbetjeningsløsning for boligstøtte på borgerens vegne. Den, du giver fuldmagt, kan gøre det samme som dig i selvbetjeningsløsningen, så længe fuldmagten er gyldig. Personen kan fx: (1) Søge om boligstøtte til dig, (2) Oplyse om ændringer i dine personlige forhold, (3) Se dine udbetalinger fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte, (4) Læse beskeder, du har modtaget fra Udbetaling Danmark - Boligstøtte, (5) Sendt beskeder på dine vegne til Udbetaling Danmark - Boligstøtte, (6) Se status på dine søgninger...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Fortryd' and 'Videre til underskrift'. A black arrow points to the 'Videre til underskrift' button. At the bottom left, there is a blue icon with a crown and the word 'Underskrift'. At the bottom right, there are three links: 'Tilgængelighed', 'Privatlivspolitik', and 'Hjælp til underskrift'.

Hvordan anvendes den digitale fuldmagt, borgeren har afgivet?

Når borgeren har givet en digital fuldmagt, kan fuldmagtshaver nu logge på en offentlig selvbetjening med sit eget MitID på vegne af fuldmagtsgiver, eller kontakte en offentlig myndighed på vegne af fuldmagtsgiver, hvis fuldmagten omfatter dette. Borgeren har også stadigvæk selv adgang.