

Resultatplan 2025

Digitaliseringsstyrelsen



Indledning

Resultatplanen indgås mellem Digitaliseringsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2025. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for ministeriets institutioner.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.



Mål 1: Brugertilfredshed med MitID

Ved udgangen af 2025 skal brugertilfredsheden med MitID være på minimum 83 pct. (på skalaen 7-10).

Mål 2: Brugertilfredshed med MitID Erhverv

Ved udgangen af 2025 skal brugertilfredsheden for brugere af MitID, der agerer digitalt på vegne af sin organisation udgøre minimum 80 pct. (på skalaen 7-10).

Mål 3: Udvikling af en digital tegnebog

Inden udgangen af 2025 er etableringen af trin 1 af den Digitale Identitetstegnebog overgået til gennemførelsesfasen, og der er indgået et agilt samarbejde med en leverandør om udviklingen af løsningen.

Mål 4: Vejledning til virksomheder og myndigheder

Inden udgangen af Q2 2025 har Digitaliseringsstyrelsen offentliggjort vejledning til virksomheder og myndigheder om AI-forordningen.

Mål 5: Lancering af Digitalt Samtykke

I 2025 vil Digitaliseringsstyrelsen lancere Digitalt Samtykke både med en digital løsning til at afgive samtykker og en model, som er særligt tilpasset udsatte borgere, hvor de nødvendige samtykker kan afgives trykt og sikkert som led i medbetjening for borgere uden MitID.

Anm.: Det er Digitaliseringsstyrelsens fokusområde at understøtte, at den digitale offentlige sektor bliver mere inkluderende og brugervenlig. Derfor skal Digitaliseringsstyrelsen i 2025 give borgerne bedre mulighed for at hjælpe hinanden digitalt.

Mål 6: Udvikling af Digital Fuldmagt

Inden udgangen af Q4 vil Digitaliseringsstyrelsen ved hjælp af Digital Fuldmagt gøre det muligt, at pårørende enkelt kan få adgang til Mit Overblik på Borger.dk til at se et overblik over sager, ydelser, aftaler, frister, mv. hos dem, som de skal hjælpe.

Anm.: Det er Digitaliseringsstyrelsens fokusområde at understøtte, at den digitale offentlige sektor bliver mere inkluderende og brugervenlig. Derfor skal Digitaliseringsstyrelsen i 2025 give borgerne bedre mulighed for at hjælpe hinanden digitalt.

Mål 7: Vision for fremtidens digitale Danmark – én indgang for borgere og virksomheder

Der skal i 2025 formuleres udkast til vision for fremtidens digitale Danmark (én samlet digital indgang). Visionen skal indeholde bud på indsatser, særligt med fokus på kort og mellem-lang sigte.



Mål 8: Efterlevelse af de 29 tekniske minimumskrav

Institutionen har inden udgangen af 2025 dokumenteret over for departementet, at samtlige tekniske minimumskrav er implementeret. Dokumentation skal udgøres af et skema, der beskriver implementeringen af de enkelte mål.

Anm.: Link til de tekniske minimumskrav: [29 tekniske minimumskrav for it-sikkerhed](#).

Anm.: Fsva. krav 5. *Klienters OS og applikationer på klienten skal holdes sikkerhedsopdateret*, har Statens It implementeringsansvaret. Kravet indgår derfor ikke DIGST's resultatplan 2025.

Mål 9: Retvisende budgettering

Målet består af to delmål. Mindst ét af de følgende delmål skal være opfyldt, for at målet som helhed vurderes opfyldt:

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Mål	-	-	-	+/- 5 pct.
Resultat				-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Mål	-	-	-	+/- 5 pct.
Resultat				-

Anm.: Målet om retvisende budgettering blev omstruktureret mellem 2024 og 2025. Der findes derfor ikke historik i tabellen for 2024 af hensyn til resultaterne sammenlignelighed.

Anm.: Målet indeholder finanslovens § 25.12.01 og § 25.12.02, dog udeladt *MitID AAP udgifter*, *MitID udviklingsbidrag* og *Digital Post SMS-udgifter*

Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4 og aftale mellem parterne.



Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2025 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 7 mål i resultatplanen for 2025.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2025 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/7 Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål. I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2025.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 11. april 2025

Departementschef Sophus Garfiel, Digitaliseringsministeriet

København den 7. april 2025

Direktør Tanja Franck, Digitaliseringsstyrelsen