

Årsrapport 2024

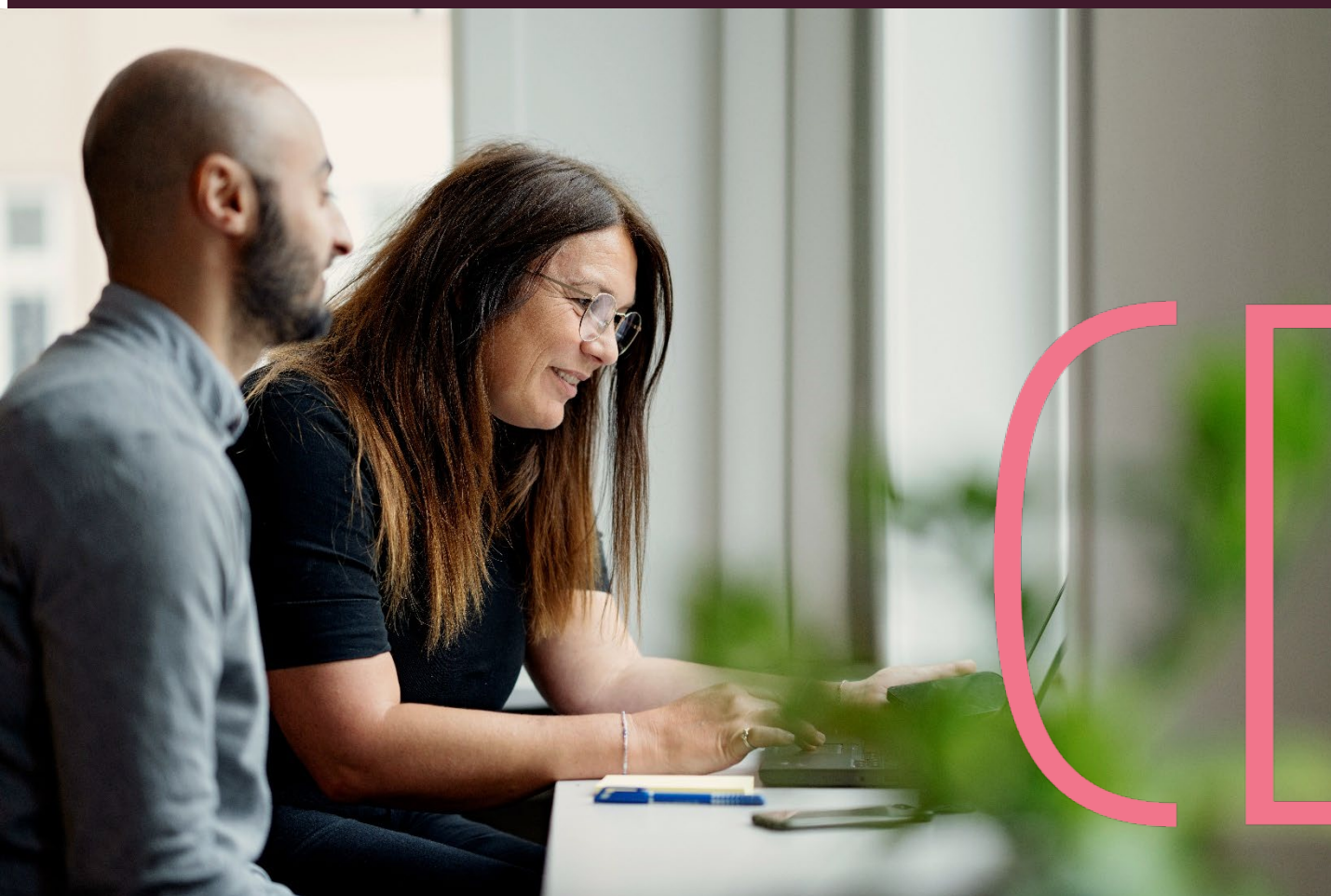
Digitaliseringsstyrelsen

Landgreven 4

1017 København K

CVR nr. 34051178

Marts 2025



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	3
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af virksomheden	5
2.2 Ledelsesberetning	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	10
3. Regnskab	17
3.1 Anvendte regnskabspraksis	17
3.2 Resultatopgørelse	17
3.3 Balancen	20
3.4 Egenkapitalforklaring	22
3.5 Likviditet og låneramme	23
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	24
3.7 Bevillingsregnskabet	24
4. Bilag	
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	28
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	30
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	31
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	31
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	32
4.6 Forelagte investeringer	32
4.7 IT-omkostninger	34
4.8 Supplerende bilag	34

Påtegning af det samlede regnskab

1. Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Digitaliseringsstyrelsen, CVR 34051178 er ansvarlig for:

- § 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen (Driftsbev.)
- § 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer (Driftsbev.)
- § 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering (Reservationsbev.)
- § 25.12.04. Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger (Reservationsbev.)
- § 25.14.42. Ventekonto for NemKonto
- § 25.32.08. SMV:Digital
- § 25.32.09. SMV:Robot (Reservationsbev.)
- § 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens (Reservationsbev.)
- § 25.32.11. Tilskud til branchespecifikke indsatser på cybersikkerhedsområdet (Reservationsbev.)
- § 25.32.20. Aktiv deltagelse i EU's digitale programmer (Reservationsbev.)

Herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København den 19. marts 2025



Departementschef
Sophus Garfiel
Digitaliseringsministeriet



Direktør
Tanja Franck
Digitaliseringsstyrelsen

Beretning

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet beskrivelse af Digitaliseringsstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater. Endvidere skal beretningen fremhæve væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke virksomhedens aktiviteter og forhold. Konklusionerne forklares og analyseres kort.

2.1 Præsentation af virksomheden

Digitaliseringsstyrelsen er en styrelse under Digitaliseringsministeriet. Digitaliseringsstyrelsen udvikler, driver og ejer centrale digitale løsninger som MitID, MitID Erhverv, Digital Post, Nemkonto og Borger.dk, som er en hjørnesten i den danske digitale infrastruktur og i borgere og virksomheders møde med det offentlige. Den kongelige resolution af den 29. august 2024 tilføjede nye opgaver relateret til teleområdet og tilsyn med digitale formidlingstjenester til Digitaliseringsstyrelsen. Styrelsen afgav samtidig opgaver relateret til cyber- og informationssikkerhed til det nye ministerium for Samfundssikkerhed og Beredskab. Styrelsen har i dag cirka 500 medarbejdere.

Foruden de politiske visioner for det digitale Danmark, sætter Digitaliseringsstyrelsens strategi, rammen for de indsatser, der iværksættes. Styrelsens formål og ambition er:

Formål

I Digitaliseringsstyrelsen står vi i spidsen for en ambitiøs digital udvikling af Danmark, der skaber værdi for borgere, virksomheder og offentlige organisationer og bidrager med løsninger på samfundets store udfordringer.

Ambition

Det er vores ambition at udvikle, drive og udbrede brugervenlige, sammenhængende og sikre digitale løsninger, der møder borgere, virksomheder og offentlige organisationer, hvor de er – uanset niveauet af digitale kompetencer.

I en verden med en hastig teknologisk udvikling er det vores ambition, at Digitaliseringsstyrelsen skaber rammerne for en ansvarlig udvikling, der høster teknologiens potentialer og værner om den høje tillid til digitalisering i Danmark.

Det er samtidig vores ambition at understøtte, at digitalisering skaber vækst og velfærd og bidrager til at fremtidssikre vores samfund. Derfor vil vi over de kommende år bidrage til at løse aktuelle samfundsudfordringer som manglen på arbejdskraft og klimaforandringerne.

2.2 Ledelsesberetning

I 2024 har Digitaliseringsstyrelsen opnået en række milepæle, som samlet set bidrager til en brugervenlig, sikker og ansvarlig digital udvikling på tværs af hele samfundet.

Nedenfor har Digitaliseringsstyrelsens ledelse fremhævet en række aktiviteter, som har haft særligt strategisk fokus i 2023:

1. Fortsat udvikling af den digitale infrastruktur
2. Digital ansvarlighed

1. Forsat udvikling af den digitale infrastruktur

I 2024 har Digitaliseringsstyrelsen arbejdet målrettet med fremtidssikring af centrale løsninger inden for den digitale infrastruktur i Danmark.

I 2024 har Digitaliseringsstyrelsen bl.a. haft vedvarende fokus på at forbedre og opdatere MitID, så løsningen løbende kan mitigere udviklingen i cyberkriminalitet. MitID er i 2024 blevet opdateret med nye sikkerhedstiltag, heriblandt udfasning af adgangskoder, implementering af et såkaldt nærhedstjek, der forhindrer deling af QR-koder ved oprettelse af MitID appen på en ny telefon samt et integritetstjek, der forhindrer installation af en falsk version af MitID-appen. MitID appen er samtidig gjort mere brugervenlig ved, at det er muligt at kopiere en eksisterende MitID app til en ny telefon/tablet ved at scanne en QR-kode på det gamle device med det nye device, ligesom menuen i MitID-appen er redesignet for mere intuitiv navigering.

Styrelsen har ligeledes arbejdet for at skabe bedre muligheder for at få hjælp til at håndtere Digital Post fra det offentlige. Den 6. november 2024 lancerede Digitaliseringsstyrelsen en ny hjælpefunktion til Digital Post, hvormed borgere på vegne af et familiemedlem eller andre nærtstående kan skrive og besvare Digital Post til det offentlige. Kommunikationen foregår i borgerens Digital Post og sikrer dermed borgeren indsigt i egen sag, ligesom det fremgår af meddelelsen, at den er skrevet af hjælperen på vegne af den borger, der har brug for hjælp.

Driftssikker og højhastigheds mobil- og bredbåndsdækning er en forudsætning for, at borgere og virksomheder kan tilgå de digitale løsninger. Bredbåndspuljen har været en central redskab for at nå de politiske målsætninger for dækning med hurtigt bredbånd, hvor der i 2024 er givet støtte for 87,9 mio. kr. til projekter, der dækker mere end 1.000 adresser med dårlig dækning.

2. Digital ansvarlighed

Digitaliseringsstyrelsen blev i april 2024 udpeget som koordinerende myndighed for implementeringen af AI-forordningen i Danmark. I 2024 har styrelsens fokus været at etablere området, udbrede viden om forordningen og udvikle tilsynsmodellen. For at afklare hvem, der skal føre tilsyn med højrisiko, har DIGST nedsat en arbejdsgruppe med en lang række myndigheder, lige som der er udarbejdet en kortlægning af brugen af AI inden for højrisikoområder.

Som led i arbejdet med implementeringen af AI-forordningen er der desuden nedsat en følgegruppe med 32 medlemmer, som havde første møde den 17. september 2024. Formålet med følgegruppen er at give centrale interessenter mulighed for aktivt at bidrage til implementeringen af forordningen. Følgegruppen har bl.a. bidraget til vejledningsmateriale.

Med afsæt i regeringens digitaliseringsstrategi har Digitaliseringsstyrelsen fortsat analyseinitiativet Datahøst bag Skærme med henblik på at belyse, hvilke former for sporing man som bruger udsættes for, når man anvender forskellige former for apps. Der er i denne sammenhæng foreløbigt udgivet tre rapporter, der med hver sit fokus bidrager til at belyse nogle af de forhold, som knytter sig til online privatliv, særligt i forhold til ePrivacy-direktivet.

Den 28. februar 2024 lancerede Digitaliseringsstyrelsen desuden i et fællesoffentligt samarbejde med KL og Danske Regioner seks principper for digital inklusion. Principperne er en del af ambitionen om en digital offentlig sektor, som er tilgængelig for alle. Formålet er at fremme ansvarlig og inkluderende digitalisering på tværs af det offentlige.

Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat er et underskud på 1,4 mio. kr. på Digitaliseringsstyrelsens to driftsbevillinger.

Tabel 1 sammenfatter Digitaliseringsstyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal for regnskabsårene 2023 og 2024, samt budgetåret 2025. For yderligere beskrivelse henvises til *kapital 3, Regnskab*.

Tabel 1

Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtotal			
Mio. kr., løbende priser	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-797,9	-897,3	-880,1
- Heraf indtægtsført bevilling	-747,0	-844,5	-853,3
Ordinære driftsomkostninger	858,0	863,0	881,5
Resultat af ordinær drift	60,1	-34,3	1,3
Resultat før finansielle poster	41,6	-27,9	-24,2
Årets resultat	65,4	1,4	13,3
Balance			
Anlægsaktiver	560,5	605,3	729,3
Omsætningsaktiver	80,5	139,7	
Egenkapital	273,5	271,0	257,7
Langfristet gæld	506,1	610,0	-
Kortfristet gæld	359,0	174,1	-
Lånerammen	643,4	800,0	820,0
Træk på lånerammen	560,5	605,3	729,3
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	87,1%	75,7%	88,9%
Bevillingsandel	93,6%	94,1%	97,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	349,9	378,9	363,0
Årsværkspris	0,6	0,7	0,7

Anm.: Grundbudgettet fremstår, som det blev godkendt i december 2024, dvs. ekskl. ressortændringer jf. den kongelige resolution af 29. august 2024.

Pga. afrunding kan der forekomme differencer i sammentællingen i tabellen.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Digitaliseringsstyrelsens ordinære driftsindtægter steg i 2024 med 99,4 mio. kr. i forhold til 2023. Bevillingen på § 25.12.01 steg med 58,8 mio. kr. hvilket primært skyldes bevilling til udmøntning af digitaliseringsstrategien, Digital Inklusion, øgede digitale tilsyn, Single Digital Gateway, samt opstart af it-projekt vedr. etablering af den digitale tegnebog. Bevillingen på § 25.12.02 havde en række forskellige bevægelser, som resulterede i en bevillingsstigning på 38,7 mio. kr. i relation til drift, vedligehold og support af den fællesoffentlige infrastruktur på baggrund af Økonomiaftalerne for 2024. Herudover var der en nettostigning på 1,9 mio. kr. som skyldes en stigning i salg af vare og tjenesteydelser.

De ordinære driftsomkostninger er steget med 5,0 mio. kr., hvilket bl.a. skyldes øgede personaleomkostninger.

Digitaliseringsstyrelsens træk på lånerammen i 2024 udgør 605,3 mio. kr. svarende til en udnyttelsesgrad på 75,7 pct. Trækket på lånerammen er øget med 44,8 mio. kr. og vedrører hovedsagelig investeringer i de digitale infrastrukturprojekter. Det procentvise træk på lånerammen er faldet, som følge af en forhøjelse af lånerammen på FL24.

Digitaliseringsstyrelsens økonomi er primært finansieret via finanslovsbevilling, jf. bevillingsandelen på 94,1 pct. De øvrige indtægter genereres primært fra EU-midler, MitID-Brokerløsning samt NemKonto for private udbydere.

Antallet af årsværk er steget med 29,0 til 378,9 årsværk i 2024. Stigningen kan især henføres til nye opgaver vedr. udmøntning af digitaliseringsstrategien, Digital Inklusion, øgede digitale tilsyn, udvikling af Single Digital Gateway samt opstart af it-projekt vedr. etablering af den digitale tegnebog.

Tabel 2 viser henholdsvis udgifter og indtægter for finansårets nettoudgiftsbevilling og årets regnskab. Endvidere vises årets overførte overskud ultimo 2024.

Tabel 2
Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	918,3	910,6	255,0
	Indtægter	-73,8	-64,8	-
	Årets resultat	844,5	845,9	-
Administrative ordninger	Udgifter	132,6	118,5	3,6
	Indtægter	-78,0	-69,7	-
Anlæg	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-	-	-

Anm. Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget finanslov 2024 og forslag til tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Digitaliseringsstyrelsen har syv hovedformål, som er angivet i finansloven, jf. tabel 3. Alle aktiviteter er henført til hovedformål og opgjort i forhold til bevilling inkl. forbrug af opsparing, øvrige indtægter og omkostninger.

Mindreforbruget på *Generelle fællesomkostninger* skyldes et mindreforbrug på varer og tjenesteydelser, herunder fælles driftsomkostninger, driftsomkostninger for generel ledelse samt driftsomkostninger for støttefunktioner.

Under *Digital Infrastruktur* udvikler og driver Digitaliseringsstyrelsen kritisk infrastruktur, der understøtter digitale løsninger for borgere, virksomheder og offentlige myndigheder. Merforbruget på 23,3 mio. kr. skyldes primært merudgifter til drift, vedligehold og support af den fællesoffentlige infrastruktur og relaterer sig til det bevilligede træk på opsparingen, som var en del af finansloven for 2024.

Under *Data og teknologi* arbejder Digitaliseringsstyrelsen for at sætte den overordnede retning og ramme for anvendelsen af data og teknologi i den offentlige sektor. Formålet har i 2024 et merforbrug på 0,8 mio. kr. ift. bevillingen, hvilket skyldes mindre væsentlige afvigelser.

Under *Cyber- og informationssikkerhed* arbejder Digitaliseringsstyrelsen med informationssikkerhed for både virksomheder, offentlige myndigheder og borgere. Formålet har i 2024 et mindreforbrug på 3,3 mio. kr. ift. bevilling, hvilket skyldes mindre væsentlige afvigelser.

Under *Digital service og inklusion* driver Digitaliseringsstyrelsen den fællesoffentlige dagsorden på digitaliseringsområdet i tæt samarbejde med øvrige statslige myndigheder, kommuner og regioner. Formålet har i 2024 et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. ift. bevilling, hvilket skyldes mindre væsentlige afvigelser.

Under *Jura og digitalisering* bidrager Digitaliseringsstyrelsen bl.a. til, at ny lovgivning er digitaliseringsparat, udarbejder analyser om det digitale Danmark og fører tilsyn med overholdelse af EU-regler mv. Formålet har i 2024 et merforbrug på 2,3 mio. kr. ift. bevillingen, hvilket skyldes mindre væsentlige afvigelser.

Under *Digitalisering i erhvervslivet* varetager Digitaliseringsstyrelsen bl.a. opgaver relateret til virksomhedernes digitale løft, digitale vækst og digitale sikkerhed. Der er i 2024 bogført 10,2 mio. kr. mindre på dette formål, end bevillingen tilsiger, hvilket skyldes, at de opgaver der blev overført til Digitaliseringsstyrelsen fra Erhvervsstyrelsen i forbindelse med den kongelige resolution af 15. december 2022 er fordelt på flere af Digitaliseringsstyrelsens formål.

Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 3

Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige	Omkostninger	Andel af årets resultat
0. Generelle fællesomkostninger	-86,2	-0,1	75,5	-10,8
410. Digital infrastruktur	-565,3	-41,5	630,1	23,3
420. Data og teknologi	-26,4	-	27,2	0,8

430. Cyber- og informationssikkerhed	-40,4	-2,0	39,1	-3,3
440. Digital service og inklusion	-74,7	-17,3	91,3	-0,7
450. Jura og digitalisering	-17,0	0,0	19,3	2,3
470-Digitalisering i erhvervslivet	-34,5	-3,8	28,1	-10,2
Hovedtotal	-844,5	-64,7	910,6	1,4

Kilde: Navision Stat

2.4 Målrapportering

I tabellen nedenfor ses den endelige afrapportering på målene i Digitaliseringsstyrelsens resultatplan for 2024.

Tabel 4 Årets resultatopfyldelse			
Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Digital offentlig infrastruktur	I 2024 har styrelsen fokus på udvikling af en ny udgave af NemKonto-systemet, som er mere fleksibelt og tilpasningsdygtigt i forhold til den nuværende udgave. I indeværende år skal der tildes kontrakt til en leverandør. Der tages forbehold for antallet af forhandlingsrunder, da flere forhandlingsrunder end forventet kan være med til at udskyde tidsplanen.	Ved første udbud blev der modtaget 3 ukonditionsmæssige tilbud, hvorfor EU udbud blev annulleret. Der er i september 2024 igangsat nyt udbud med forventet kontraktindgåelse i Q1 2025.	Ikke opfyldt
	I 2024 vil der blive gennemført minimum tre tiltag af enten teknisk eller kommunikativ art, der styrker brugervenligheden i MitID.	I februar 2024 er det muliggjort at kopiere en eksisterende MitID app til en ny telefon/tablet ved at scanne en QR-kode på det gamle device med det nye device. QR-koden har gjort det lettere og mere intuitivt at aktivere en ny MitID app, hvilket har øget brugervenligheden i MitID. I august 2024 er menuen i MitID-appen redesignet, for mere intuitiv navigering. Den nye menu øger brugervenligheden i appens selvbetjening og sikrer, at slutbrugerne nemmere kan få adgang til appens funktioner. I december 2024 er autentifikation oversat til grønlandsk, og der er tilføjet en sprogsvalgsfunktion med mulighed for at vælge mellem engelsk, dansk og grønlandsk. Samtidig er det blevet muligt at slå lyden af MitID-	Opfyldt

Tabel 4
Årets resultatopfyldelse

		transaktionen fra i appen, ligesom responsiv passcanning er muliggjort med telefonen i både vertikal og horisontal retning.	
	Der arbejdes på udviklingen af en national samtykkeløsning. I 2024 idriftsættes mindst én pilotimplementering.	Efter valg af udviklingsleverandør til løsningen blev tidsplanen revideret således, at løsningen sættes i drift og implementeres for alle tre første anvendere samtidig i 2025.	Ikke opfyldt
		Om end dette valg indebar en afvigelse fra den tidligere plan vurderes projektet samlet set at være godt på vej og forventes leveret inden for budget. Ændringerne i implementeringen har ikke givet anledning til bemærkninger fra Statens IT-råd, og de har accepteret den ændrede tidsplan.	
Brugertilfredshed med Digitaliseringsstyrelsens centrale løsninger	Delmål a: Ved udgangen af 2024 skal brugertilfredsheden med Borger.dk være på minimum 92 pct. målt i den årlige pop-up-undersøgelse på borger.dk. Delmål b: Ved udgangen af 2024 skal brugertilfredsheden med MitID være på minimum 80 pct. og minimum 73 pct. for MitID Erhverv.	Den årlige pop-op-undersøgelse på borger.dk for 2024 viste, at 92 pct. er enten tilfredse eller meget tilfredse. Tilfredsheden med MitID i Brugertilfredshedsundersøgelsen for 2024 målt til 83 pct. Tilfredsheden med MitID Erhverv er målt til 80 pct.	Opfyldt
Internationalt arbejde	Digitaliseringsstyrelsen skal i dialog med departementet i 1. kvartal 2024 fastlægge en procedure/struktur, der sikrer den løbende faglige og tekniske dialog mellem departementet og Digitaliseringsstyrelsen på det internationale område.	Et notat fra den 10. april 2024 beskriver overordnede prioriteter og samarbejdet på det internationale område.	Opfyldt
Udbredelse af ny teknologi i det offentlige og hos virksomheder	Delmål a: Der er i løbet af 2024 igangsat mindst ét forudsætningsskabende initiativ, der understøtter anvendelsen af ny teknologi på tværs af den offentlige sektor.	Arbejdet i 10-årsplanen for ny teknologi og anvendelse af automatisering i den offentlige sektor, herunder forudsætningsskabende indsatser, blev i foråret sat i bero som følge af processen med etablering af AI-Taskforcen. Efter dialog med AI-Taskforcen er arbejdet genoptaget med henblik på at fremlægge et forudsætningsskabende initiativ for bestyrelsen for AI-Taskforcen om hjemmel til brug af AI i januar 2025.	Udgået pga. opgaveflytning

Tabel 4

Årets resultatopfyldelse

Bedre inklusion i den offentlige digitale sektor	Delmål a: Inden udgangen af Q2 2024 er muligheden for læse- og skriveadgang etableret. Inden udgangen af Q4 2024 er der gennemført en indsats, der udbreder kendskabet til de nye muligheder i Digital Post. Delmål b: Digitaliseringsstyrelsen skal desuden i samarbejde med KL og Danske Regioner i 2024 udarbejde og udbrede fællesoffentlige principper for digital inklusion. Herefter vil principperne blive offentliggjort, og der vil blive gennemført fem aktiviteter med henblik på at sikre princippernes udbredelse blandt statslige, kommunale og regionale myndig heder/organisationer.	Løsningen er lanceret i november 2024. Lanceringen blev udskudt til 4. kvartal 2024 af hensyn til interessenterne, som ønskede mere tid til myndighedernes klargøring af arbejdsgange forbundet med funktionaliteten. Kommunikation om læse- og skriveadgang blev udskudt til Q4, jf. ovenfor, og omfattede presse, sociale medier, opdatering af borger.dk og digst.dk, nyhedsbreve samt materialer til interessentkommunikation. Der er gennemført mere end fem aktiviteter for udbredelse. Delmål b betragtes derfor som 'opfyldt'.	Ikke opfyldt
Øget viden om overholdelse af cookie regler	Ved udgangen af 2024 skal der være gennemført minimum to analyser af hjemmesider og apps, hvor det afdækkes, hvilke oplysninger, der indsamles om brugerne og eventuelt videregives til tredjeparter. Disse analyser skal danne vidensgrundlag for målrettede tilsynsindsatser og evt. politiske initiativer.	'Hvad koster et gratis mobilspil?' er udgivet i marts 2024 og analyserer hvilke tredjepartstjenester, der bl.a. indsamler data til målrettet markedsføring via de mest populære gratis spillapps til iPhone. 'Who is Tracking EU Citizens, and How?' er udgivet i december 2024, der analyserer 25 populære websteder på tværs af EU-lande for at belyse tre udfordringer, der opstår fra tredjepartsindsamling af data om EU-borgere gennem onlinetjenester.	Opfyldt
Bedre sikkerhed	Delmål a: Digitaliseringsstyrelsen skal opnå et ISO-modenhedsniveau på minimum 4. Delmål b: Digitaliseringsstyrelsen udarbejder vejledning om NIS2-implementering til virksomhederne senest juni 2024.	DIGST opnåede et ISO-modenhedsniveau på 4 i april 2024. DIGST efterlever dermed det nationale krav om, at have et modenhedsniveau på 4. Vejledningen er offentliggjort på sikkerdigital.dk start juli 2024.	Opfyldt

Tabel 4

Årets resultatopfyldelse

FNs verdensmål	Digitaliseringsstyrelsen vil i 2024 gennemføre en slutevaluering af afprøvningen af EU's grønne indkøbskrav (GPP-kriterierne), som vil danne baggrund for stillingtagen til, hvorvidt det skal være obligatorisk at anvende kravene i offentlige indkøb.	<i>På baggrund af afprøvning anbefaler Digitaliseringsstyrelsen alle offentlige myndigheder at anvende GPP-kriterierne, når de skal købe datacenterrelaterede ydelser og produkter.</i>	Opfyldt
Retvisende budgettering	Delmål a: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat (5 pct). Delmål b: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat (5 pct).	<i>Afgigelsen mellem budgetteret resultat ved grundbudget og realiseret resultat er 11 pct.</i> <i>Da kriteriet for at opfylde målet som helhed er, at ét af delmålene skal være opfyldt, vurderes det samlede mål som opfyldt.</i> <i>Afgigelsen mellem budgetteret resultat ved udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat er 1 pct.</i>	Opfyldt
Intern kontrol	Digitaliseringsstyrelsen har i 2024 etableret et velfungerende internt finansielt kontrolmiljø, hvor det dokumenteres, at der foretages intern finansiell kontrol, som er afrapporteret til ledelsen med passende opfølgning.	<i>Der blev i alle fire kvartaler af 2024 foretaget kontrol af brugerændringer i IndFak/RejsUd, SKS, BSL, SBS, LDV/BAM/ISOLA, samt én årlig kontrol af alle brugeradgange til IndFak/RejsUd. Derudover blev brugeradgange i Navision kontrolleret på månedlig basis. Alle kontroller er lavet med udgangspunkt i ØS' vejledning herom.</i> <i>I Q4 blev den årlige kontrol af IndFak-brugere ændret til at være halvårlig.</i>	Opfyldt
	Digitaliseringsstyrelsen kan dokumentere, at institutionen har haft øje for løbende risikodisponering og forbedring af det intern finansielle kontrolmiljø.	<i>Der er løbende i 2024 blevet tilføjet kontroller i tæt dialog med Rigsrevisionen for at nedbringe risikoen for at tildele brugeradgange, der ikke er nødvendige og adgange uden chefgodkendelse, fx halvårlig brugerrettighedskontrol af IndFak brugere.</i>	Opfyldt
	Digitaliseringsstyrelsen kan dokumentere, at institutionen har ført kontrol med de etablerede forretningsgange, der sikrer det interne finansielle kontrolmiljø.	<i>Der er løbende lavet kontroller vedr. forretningsgange, som sikrer det interne finansielle kontrolmiljø. Her er forretningsgangene vedr. det interne finansielle kontrolmiljø blevet opdateret og udvidet i 2024, bl.a. ved at oprette flere brugerkontroller i DIGST's systemer.</i>	Opfyldt
Bedre og grønnere indkøb	Digitaliseringsstyrelsen har udfyldt arket 'Aktuelle kompetencer' i Rådgivningsenhedens	<i>Arket 'Aktuelle kompetencer' i kompetenceafklaringsværktøjet er udfyldt. Det vurderes, at DIGST samlet set har et godt</i>	Opfyldt

Tabel 4

Årets resultatopfyldelse

	Kompetencekortlægningsværktøj, mhp. afdækning af kompetencebehov jf. kapitel 2 i Charter for Godt og Grønt Indkøb.	<i>kompetenceniveau på de respektive indkøbsspecifikke kompetenceområder.</i>	
	Med udgangspunkt i selvevalueringsskabelonen har institutionen for hvert deltema, vurderet institutionens modenhed og udarbejdet 1-3 forslag til forøgelse af modenhedsgraden.	<i>Selvevalueringsskabelonen er udfyldt. Der er til hvert deltema tilføjet overvejelser til forbedring.</i>	Opfyldt
Personaleomsætning	Digitaliseringsstyrelsen forholder egen personaleomsætning til statens personaleomsætning. Institutionen udarbejder på den baggrund et kort notat til departementet, som fremsendes i 4. kvartal 2024. Notatet indeholder tallene for personaleomsætning samt institutionsledelsens overvejelser og refleksioner over omsætningen, herunder afvigelser i forhold til statens gennemsnit.	<i>Det er ikke muligt trække retvisende data om personaleomsætning fra ISOLA grundet to ressortomlægninger på kort tid, hvormed data reelt ikke afspejler den egentlige medarbejderomsætning.</i> <i>Der er foretaget manuelle beregninger på medarbejderomsætningen, der dog ikke entydigt vil kunne sammenlignes med ISOLA data om medarbejderomsætning på tværs af staten.</i> <i>Notat om tiltag for at begrænse medarbejderomsætning er fremsendt til DEP i december 2024.</i>	Opfyldt
	Notatet skal indeholde overvejelser omkring behov for arbejdsmiljøforbedrende initiativer samt en eventuel plan for disse.		

Kilde: Opgørelse fra Digitaliseringsstyrelsen

2.5 Forventninger til det kommende år

Digitaliseringsstyrelsens mål for 2025 er fastlagt ud fra en vurdering af, hvad der mest effektivt skaber den forandring, som Digitaliseringsstyrelsens strategiske pejlemærker sigter mod.

På tværs af styrelsens strategiske pejlemærker vil styrelsen i 2025 fortsætte arbejdet med at understøtte en stabil, sikker og tidssvarende digital infrastruktur i Danmark. Som led heri er revidering af den telepolitiske aftale af 2021 en væsentlig opgave.

Udviklingen af et nyt NemKonto system i samarbejde med en ny leverandør er derudover en central prioritet i 2025. Den 15. januar offentliggjorde Digitaliseringsstyrelsen således også tildeling af NemKonto kontrakten til en ny leverandør. Arbejdet forventes påbegyndt med en afklaringsfase fra marts, hvorefter udviklingen af det nye system igangsættes i løbet af sommeren, hvis bevillingen falder på plads. Som led i

udviklingen og idriftsættelse af et nyt Nemkonto system, foreslår Digitaliseringsstyrelsen reglerne om Nemkonto opdateret og samlet i en ny samlet hovedlov, som afventer Folketingets behandling. Såfremt Folketinget vedtager loven forventes ikrafttrædelse den 1. juli 2025.

Bedre muligheder for, at borgere kan hjælpe hinanden digitalt, er et vigtigt strategisk fokus for styrelsen det kommende år, hvor udviklingen af fuldmagtsområdet har særligt fokus. Fuldmagtsområdet er i dag kendetegnet ved høj kompleksitet, og der arbejdes hen imod en løsning, hvor pårørende med fuldmagt skal kunne tilgå Mit Overblik på Borger.dk for et samlet overblik over egne eller pårørendes fuldmagter. Behovet for fuldmagtsforhold forventes at stige i løbet af det kommende årti, og indsatsen betragtes som et bidrag til at fremtidssikre vores velfærd.

I 2025 vil Digitaliseringsstyrelsen desuden påbegynde udviklingen af første trin i implementeringen af eIDAS-forordningen, som indebærer implementeringen af en digital identitetstegnebog. Den første version af tegnebogen vil blandt andet bidrage til at imødekomme ønsket om effektiv aldersverificering ved køb af aldersbegrænsede varer samt bedre beskyttelse af børn og unge på nettet, herunder sociale medier. Løsningen forventes lanceret i første kvartal i 2026.

Endelig er et særligt fokus for Digitaliseringsstyrelsen i 2025 at rammerne for fremtidens fællesoffentlige samarbejde på digitaliseringsområdet fastlægges. Den nuværende fællesoffentlige digitaliseringsstrategi udløber i 2025, og der skal derfor indgås aftale om en ny fællesoffentlig digitaliseringsstrategi.

Bevillinger og indtægter for 2025

I 2025 falder Digitaliseringsstyrelsens driftsbevilling og øvrige indtægter med 56,0 mio. kr. i forhold til regnskab 2024. De væsentligste ændringer i bevillingen skyldes bevillingsfald vedrørende Digital Inklusion, samt udløb af bevilling vedrørende den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed (NCIS) samt fald i bevillingen til drift, vedligehold og support af den fællesoffentlige infrastruktur. Der er på finansloven for 2025 indarbejdet et træk på det videreførte overskud på 13,3 mio. kr. på det fællesoffentlige område, hvilket afspejles i det forventede resultat for 2025.

I nedenstående tabel er der ikke taget højde for den tillægsbevilling, som er tilført i januar 2025 som følge af de ressortændringer, der er trådt i kraft på baggrund af den kongelige resolution af 29. august 2024, som bl.a. rykkede ressortansvaret for DSA-tilsynet og teleforsyning til Digitaliseringsstyrelsen. Dette har ledt til en nettotilførsel på 62,6 mio. kr. til Digitaliseringsstyrelsens bevilling.

Tabel 5

Forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-909,3	-910,2
Udgifter	910,6	923,6
Resultat	1,4	13,3

Anm. Grundbudgettet fremstår, som det godkendt i december 2024, dvs. ekskl. ressortændringer jf. den kongelige resolution af 29. august 2024.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Regnskab

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Digitaliseringsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret udtrykt ved en resultatopgørelse og vise Digitaliseringsstyrelsens finansielle status på balancen.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånramme (likviditet) og lønsumsloft (driftsbevillinger).

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Digitaliseringsstyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV).

Digitaliseringsstyrelsen har fastsat en væsentlighedsgrænse på 100.000 kr. for periodiseringer og hensættelser i forbindelse med årsafslutning.

Der er på §§ 25.12.01 og 25.12.02 adgang til at overføre bevilling mellem driftsbevillinger og statsvirksomheder, da overførslerne kan betragtes som finansieringsbidrag til løsning af opgaver på de pågældende områder.

Der er i forbindelse med beregningen af personalemæssige hensættelser og personalerelateret gæld anvendt gennemsnitsbetragtninger.

Data til udarbejdelse af regnskabet og tilhørende bilag stammer fra Navision Stat, som er afstemt med data fra Statens Koncern System (SKS) samt fra Statens Budgetsystem.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Nedenstående *tabel 6* sammenfatter resultatopgørelsen for Digitaliseringsstyrelsen og sammenholder regnskabsdata fra 2023 og 2024 samt budgetdata for 2025.

Tabel 6
Resultatopgørelse

Mio. kr., løbende priser	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-747,0	-844,5	-853,3
Salg af varer og tjenesteydelser	-34,2	-37,2	-14,1
<i>Eksternt salg af varer og tjenesteydelser</i>	-33,5	-34,3	-14,1
<i>Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser</i>	-0,7	-2,9	-
Tilskud til egen drift	-16,7	-15,6	-12,7
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-797,9	-897,3	-880,1
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	11,8	12,6	13,2
Forbrugsomkostninger i alt	11,8	12,6	13,2
Personaleomkostninger			
Lønninger	199,0	230,9	221,9
Andre personaleomkostninger	1,4	1,2	-
Pension	32,4	37,8	36,3
Lønrefusion	-13,2	-16,9	-
Personaleomkostninger i alt	219,7	253,0	258,2
Af- og nedskrivninger	59,5	95,9	118,2
Internt køb af varer og tjenesteydelser	117,1	112,5	84,2
Andre ordinære driftsomkostninger	449,9	388,9	407,7
Ordinære driftsomkostninger i alt	858,0	863,0	881,5
Resultat af ordinær drift	60,1	-34,3	1,3
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-22,1	-12,0	-30,0
Andre driftsomkostninger	3,6	18,4	4,5
Resultat før finansielle poster	41,6	-27,9	-24,2
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	23,8	29,3	37,6
Resultat før ekstraordinære poster	65,4	1,4	13,3
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	65,4	1,4	13,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Resultatet for Digitaliseringsstyrelsens drift er et samlet underskud på 1,4 mio. kr.

Hovedkonto § 25.12.01. *Digitaliseringsstyrelsen* udviser et overskud på 19,6 mio. kr. hvilket skyldes en række forskellige bevægelser, herunder mindreforbrug på løn samt, at der ikke har været fuld anvendelse af bevillingen jf. aftalen om Digital Inklusion fra finansloven for 2024. På § 25.12.02. *Fællesoffentlige initiativer* er et underskud på 21,0 mio. kr. hvilket skyldes en række øgede vedligeholdelsesudgifter til systemer som udgør den fællesoffentlige infrastruktur. Det bemærkes i den forbindelse, at der på finanslov 2024 var indarbejdet et træk på opsparingen på 22,2 mio. kr. under hovedkonto § 25.12.02.

Resultatdisponering

Tabel 7

Resultatdisponering af årets overskud

(mio. kr.)	2024
Disponeret til bortfald	0,6
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-1,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Overskuddet på hovedkonto § 25.12.01. *Digitaliseringsstyrelsen* er på 19,6 mio. kr. Hertil fratrækkes årets bortfald på 0,6 mio. kr., som vedrører uforbrugte midler fra EU vedr. genopretningsfaciliteten. Der er således et samlet overskud på 19,0 som disponeres til det overførte overskud.

Underskuddet på hovedkonto § 25.12.02. *Fællesoffentlige initiativer* på 21,0 mio. kr. trækkes fra det overførte overskud fra tidligere år.

Dette giver således en samlet reduktion af det overførte overskud fra tidligere år på 1,9 mio. kr. Efter regnskabsårets lukning blev det konstateret, at der er sket en bogføringsfejl i forbindelse med bevillingsafregningen, idet årets bortfald på 0,6 mio. kr. ikke blev fratrasket året overskud på hovedkonto 25.12.01. inden det resterende overskud på hovedkontoen blev disponeret til overført overskud. Det betyder, at der er disponeret 19,6 mio. kr. fremfor 19,0 mio. kr. til overført overskud for hovedkontoen.

I regnskabet står der således, at der disponeres -1,4 mio. kr. til overført overskud. Det betyder for nærværende årsrapport, at underskud disponeret til overført overskud fremstår for lavt i ovenstående tabel, hvilket ligeledes betyder, at egenkapitalen i regnskabet (tabel 8 og 9) nedenfor fremstår 0,6 mio. kr. for høj.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Digitaliseringsstyrelsens har i 2024 tilbageført hensættelser for i alt 13,5 mio. kr. Heraf udgør personalemæssige hensættelser 7,0 mio. kr., som var hensat til lønforhandlinger og resultatløns vedrørende 2023, men som først blev udmøntet i 2024.

Herudover er der tilbageført en hensættelse på 6,5 mio. kr. vedr. øvrig drift. Hensættelsen vedrørte nedlukningsaktiviteter i regi af NemLog-in3 projektet, som var behæftet med usikkerhed ved lukning af regnskabet for 2023.

3.3 Balancen

Nedenstående *tabel 8* sammenfatter balancen for Digitaliseringsstyrelsen pr. 31. december 2024 og sammenholder balancen ultimo året for 2023 og 2024.

Balancen udgør 1.063,3 mio. kr. ultimo 2024, mod 1.152,2 mio. kr. ultimo 2023.

Faldet er et resultat af flere modsatrettede bevægelser på både aktiv- og passivside.

Tabel 8
Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
	Anlægsaktiver:				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	-4,8	-4,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	367,4	517,5		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	192,5	86,9		Bortfald og kontoændringer	-1,2	-11,2
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	559,9	604,5		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-267,6	-255,0
	Grunde, arealer og bygninger	0,6	0,4		Egenkapital i alt	-273,5	-271,0
	Infrastruktur	-	-	3	Hensatte forpligtelser	-13,5	-8,2
	Transportmateriel	-	-		Langfristede gældsposter		
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		FF4 Langfristet gæld	-506,1	-610,0
	Inventar og IT-udstyr	-	0,5		Donationer	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-		Prioritets gæld	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,6	0,8		Anden langfristet gæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Langfristet gæld i alt	-506,1	-610,0
	Statsforskrivning	4,8	4,8		Kortfristede gældsposter		
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		FF7 Finansieringskonto	-169,2	...
	Finansielle anlægsaktiver i alt	4,8	4,8		Leverandører af vare og tjenesteydelser	-160,7	-145,9
	Anlægsaktiver i alt	565,2	610,1		Anden kortfristet gæld	-15,1	-10,8
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-12,4	-15,4
	Varebeholdning	-	-		Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligt.	-1,6	-2,0
	Tilgodehavender	68,0	134,9		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	12,5	4,7		Kortfristet gæld i alt	-359,0	-174,1
	Værdipapirer	-	-		Gæld i alt	-865,2	-784,2
	Likvide beholdninger				Passiver i alt	-1.152,2	-1.063,3
	FF5 Uforrentet konto	506,5	122,9				
	FF7 Finansieringskonto	...	190,7				
	Andre likvider	-	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	506,5	313,6				
	Omsætningsaktiver i alt	587,0	453,3				
	Aktiver i alt	1152,2	1063,3				

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Aktiver

På aktivsiden består balancen af anlægsaktiver for i alt 610,1 mio. kr. hvoraf statsforskrivningen udgør 4,8 mio. kr. Derudover består aktivsiden af omsætningsaktiver for i alt 453,3 mio. kr. hvoraf likvide beholdninger i form af FF5-kontoen udgør 122,9 mio. kr., og FF7-kontoen udgør 190,7 mio. kr.

På aktivsiden består faldet på 88,9 mio. kr. primært af nedenstående bevægelser:

Et fald på den likvide beholdning af FF5-kontoen på i alt 383,6 mio. kr. Kontoen er i 2024 justeret i overensstemmelse med forskydninger i hensatte forpligtelser og kortfristede gældsforpligtelser mm. i 2023-regnskabet. De 383,6 mio. kr. er overført til FF7-kontoen.

Finansieringskontoen (FF7-kontoen) fungerer som styrelsens kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter, herunder salg af ydelser mv. Saldoen udgør 190,7 mio. kr. ultimo 2024 mod -169,2 mio. kr. ultimo 2023, hvorfor den i 2023 var opført på passivside af regnskabet. Stigningen i saldoen kan især henføres til ovennævnte overførsel fra FF5-kontoen.

En stigning på 150,1 mio. kr. på færdiggjorte udviklingsprojekter bestående af en tilgang på 245,9 mio. kr. og afskrivninger på 95,9 mio. kr. Der er afgang og tilsvarende tilbageførte afskrivninger for 3,7 mio. kr. Udviklingsprojekter under opførelse har et fald på 105,6 mio. kr. bestående af en tilgang på 139,6 mio. kr. fordelt på 27 anlæg og teknisk salg af 13 anlæg, som er overført til færdiggjorte udviklingsprojekter.

Tilgodehavende periodeafgrænsningsposter har en stigning på 7,8 mio. kr. fra 2023 til 2024. Hvilket især skyldes, at der ultimo 2023 var ekstra tilgodehavender vedrørende likviditetsflytninger i forlængelse af ressortomlægning, som ikke nåede at blive ekspederet i banken inden den 31. december 2023.

Styrelsens *tilgodehavender* er steget med 66,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. Heraf kan knap 25 mio. kr. henføres til tilgodehavende udviklingsbidrag til Nets DanID, som kun udbetales én gang årligt. Stigningen kan endvidere henføres til debitorer og igangværende arbejder for fremmed regning, hvor der på sidstnævnte er et forudbetalt tilskud på 15,8 mio. kr. vedr. EU's genopretningsfacilitet.

Passiver

Balancens passivside udgøres af egenkapitalen på 271,0 mio. kr., hensættelser på 8,2 mio. kr., langfristet gæld på 610,0 mio. kr. og kortfristet gæld for i alt 174,1 mio. kr.

Faldet på passivside består primært af bevægelser vedrørende den kortfristede gæld. Den kortfristede gæld er faldet med 184,9 mio. kr., hvilket primært skyldes førnævnte FF7-konto, som i 2024 er rykket til aktivside i regnskabet.

Den *langfristede FF4-gæld*, som finansierer anlægsaktiverne, er steget med 103,9 mio. kr. som følge af tilgangen på anlægssiden, og den udgør 610,0 mio. kr. ultimo 2024.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9
Egenkapitalforklaring

Mio. kr., løbende priser	2023	2024
Egenkapital primo	-346,9	-272,3
Startkapital primo	-4,8	-4,8
+Ændring i startkapital	-	-
Startkapital ultimo	-4,8	-4,8
Opskrivninger primo	-	-
+Ændringer i opskrivninger	-	-
Opskrivninger ultimo	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-342,2	-267,6
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	8,7	-
+Regulering af det overførte overskud	0,5	10,6
+Overført fra årets resultat	65,4	1,4
- Bortfald af årets resultat	-	0,6
- Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-267,6	-255,0
Egenkapital ultimo	-272,3	-259,8
Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 8)	-273,5	-271,0
Egenkapital i balancen minus egenkapital i egenkapitalforklaring	-1,2	-11,2

Anm.: Der er en forskel på værdien af "Egenkapital ultimo" i egenkapitalforklaringen (tabel 9) og i den samlede balance (tabel 8). Det skyldes bortfald i 2024, som udgør i alt 11,2 mio. kr., og som endnu ikke er afregnet.

Egenkapitalen fremstår 0,6 mio. kr. for høj pga. en bogføringsfejl. Jf. forklaring under "resultatdisponering".

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Egenkapitalen ultimo 2024 udgør 271,0 mio. kr. inklusiv den regulerede egenkapital (statsforskrivning) på 4,8 mio. kr. Det er et fald på 2,5 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2023. Faldet skyldes et negativt resultat på 1,4 mio. kr., som reducerer det overført overskud samt afregning af bortfald på 1,2 mio. kr. fra 2023.

Når årets bortfald på 0,6 mio. kr. vedr. EU's genopretningsfacilitet samt bortfald af tidligere års overførte overskud på 10,6 mio. kr. vedrørende COVID-19-aktiviteter bliver afregnet i 2025, udgør egenkapitalen 259,8 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelsesgraden af Digitaliseringsstyrelsens låneramme er vist i tabel 10.

Anlægsværdien af Digitaliseringsstyrelsens anlægsaktiver udgør 605,3 mio. kr. ultimo 2024. Det er en stigning på 44,8 mio. kr. i forhold til ultimo 2023. Hvilket primært skyldes investeringer under den fællesoffentlige infrastruktur, herunder NemLog-in3, MitID og Digital Post.

Det giver en udnyttelsesgrad af lånerammen ultimo 2024 på 75,7 pct.

Tabel 10**Udnyttelse af lånerammen**

Mio. kr., løbende priser	2024
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver pr. 31. december 2024	605,3
Låneramme pr. 31. december 2023	800,0
Udnyttelsesgrad i procent	75,7%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11 viser Digitaliseringsstyrelsens lønsumsforbrug og -opsparing fordelt på hovedkonti.

Tabel 11**Opfølgning på lønsumsloft**

Hovedkonto (mio. kr.)	25.12.01	25.12.02	I alt
Lønsumsloft FL	184,2	86,3	270,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	194,2	86,3	280,5
Lønforbrug under lønsumsloft	170,8	84,5	255,3
Difference (mindreforbrug)	23,4	1,8	25,2
Akk. opsparing ultimo 2023	55,9	-1,2	54,7
Akk. opsparing ultimo 2024	79,2	0,6	79,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS Rapportpakke) og Navision Stat.

I 2024 ligger lønforbruget 25,2 mio. kr. under årets lønsumsbevilling. Mindreforbruget overføres til den akkumulerede lønsumsopsparing, der herefter udgør 79,9 mio. kr. Lønsumsopsparingen udgør en andel af det overførte overskud, der indgår i egenkapitalen i balancen, jf. *tabel 8*. Lønsumsopsparingen bogføres derfor uden for balancen under de såkaldte adviseringer.

3.7 Bevillingsregnskabet

Digitaliseringsstyrelsen er ansvarlig for følgende ti hovedkonti:

- § 25.12.01. Digitaliseringsstyrelsen (Driftsbev.)
- § 25.12.02. Fællesoffentlige initiativer (Driftsbev.)
- § 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering (Reservationsbev.)
- § 25.12.04. Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærdsløsninger (Reservationsbev.)
- § 25.14.42. Ventekonto for NemKonto
- § 25.32.08. SMV:Digital
- § 25.32.09. SMV:Robot (Reservationsbev.)
- § 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens (Reservationsbev.)
- § 25.32.11. Tilskud til branchespecifikke indsatser på cybersikkerhedsområdet (Reservationsbev.)
- § 25.32.20. Aktiv deltagelse i EU's digitale programmer (Reservationsbev.)

Digitaliseringsstyrelsen har to driftskonti med en samlet driftsbevilling på 844,5 mio. kr. i 2024. Driftsbevillingerne anvendes til drift af Digitaliseringsstyrelsen, herunder udmøntning af regeringens it-politik, digital forvaltning, styring af it-projekter, NemKonto og de fællesoffentlige it-systemer.

Derudover administrerer Digitaliseringsstyrelsen § 25.12.03. Tilskud til fællesoffentlig digitalisering, hvorfra der håndteres tilskud til den fælleskommunale digitaliseringsstrategi og en tilskudspulje for nye teknologier, fx kunstig intelligens.

Der budgetteres ikke længere på § 25.12.04 Investeringsfonden for nye teknologier og digitale velfærds løsninger, idet aktiviteten med virkning fra finanslov 2023 er blevet overført til § 25.12.03.70. Tilskudspulje til nye teknologier.

På § 25.14.42. Ventekonto for NemKonto indsættes beløb, som offentlige institutioner har forsøgt at udbetale til en borger eller virksomhed, men hvor denne ikke har en NemKonto. Beløbende udbetales efterhånden, som der registreres en NemKonto på de pågældende modtagere.

Under § 25.32.08. SMV:Digital, forvaltes en ordning, som skal understøtte, at flere små og mellemstore virksomheder via tilskud til privat rådgivning udnytter de forretningsmæssige muligheder inden for digital omstilling og e-handel.

Under § 25.32.09. SMV:Robot er der i 2024 igangsat en ordning, der skal gøre det muligt for virksomheder at låne en robot i en kortere periode samt at modtage rådgivning om ibrugtagning af robotter

Under konto § 25.32.10. Danske vindere af EU-udbud vedr. projekter om test af kunstig intelligens, yder Danmark national medfinansiering til danske vindere af EU-udbud vedrørende den slags projekter.

På § 25.32.11. Tilskud til branchespecifikke indsatser på cyberområdet, afholdes tilskud til branchespecifikke indsatser på sikkerhedsområdet med det formål at skabe fora til samarbejde om cybersikkerhed i brancher, og at disse fora arbejder med vidensdeling om hændelser og trusler.

Under § 25.32.20 Aktiv deltagelse i EU's digitale programmer, er der etableret en tilskudspulje til hjemtag fra EU's program for et digitalt Europa samt medfinansiering af medlemskab Europæiske Digitale Infrastrukturkonsortier (EDIC) under EU's digitale politikprogrammer.

Nedenstående tabel sammenholder Digitaliseringsstyrelsens samlede bevilling fordelt på hovedkonti med regnskabsdata for 2024 og beregner afvigelsen for 2024.

Tabel 12
Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
25.12.01	Digitaliseringsstyrelsen	Drift	Udgifter	358,1	337,5	20,6	-120,5
			Indtægter	-42,2	-41,2	-1,0	-
25.12.02	Fællesoffentlige initiativer	Drift	Udgifter	560,2	573,1	-12,9	-134,6
			Indtægter	-31,6	-23,5	-8,1	-
Administrerede ordninger							
25.12.03	Tilskud til fællesoffentlig digitalisering	Reservation	Udgifter	75,5	73,7	1,8	-3,5
			Indtægter	-41,1	-41,1	-	-
25.32.09	SMV: Robot	Reservation	Udgifter	5,2	5,1	0,1	-0,1
			Indtægter	-	-	-	-
25.32.10	Projekter vedr. test af kunstig intelligens	Reservation	Udgifter	7,7	7,6	0,1	-
			Indtægter	-	-	-	-
25.32.11	Branchespecifikke indsatser (cyber)	Reservation	Indtægter	12,4	5,1	7,3	-
			Udgifter	-12,4	-5,1	-7,3	-
25.32.20	Aktiv deltagelse i EU's digitale programmer	Reservation	Udgifter	7,3	7,3	-	-
			Indtægter	-	-	-	-
25.14.42	Diverse indtægter mv.	Anden bevil.	Udgifter	0,1	-	0,1	-
			Indtægter	-0,1	-	-0,1	-
25.32.08	SMV: Digital	Anden bevil.	Udgifter	24,4	19,7	4,7	-
			Indtægter	-24,4	-23,6	-0,8	-

Anm.: Videreførsel ultimo for § 25.12.02 er inkl. egenkapital på 3,1 mio. kr. på § 07.12.02.60 (delregnskab 75, Telemedicin mv.)

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

Bilag

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 – Immaterielle anlægsaktiver

Tabel 13

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr. løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning pr. 1.1.2024	548,3	4,5	552,8
Opskrivning	0,0	-	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	548,3	4,5	552,8
Tilgang	245,9	-	245,9
Afgang	-3,7	-	-3,7
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	290,5	4,5	795,0
Akk. Afskrivninger	-273,0	-4,5	-277,5
Akk. Nedskrivninger	0,0	-	-
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-273,0	-4,5	-277,5
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	517,5	-	517,5
Årets afskrivninger	-92,1	-	-92,1
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-92,1	-	-92,1

Mio. kr. løbende priser	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1.1.2024	192,5
Tilgang	139,6
Nedskrivninger	-
Afgang	-245,2
Kostpris pr. 31.12.2024	86,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS Raportpakke) og Navision Stat

Der er ultimo 2024 immaterielle anlægsaktiver for i alt 604,5 mio. kr. Heraf udgør *Færdiggjorte udviklingsprojekter* 517,5 mio. kr. og vedrører systemer, der blandt andet understøtter driften af NemLog-in, MitID og Næste generation

Digital post mv. *Udviklingsprojekter under opførelse* udgør 86,9 mio. kr. og vedrører blandt andet fortsat udvikling af diverse dele til de store it-infrastruktursystemer NemLog-in, MitID og Næste generation Digital post.

Der er i alt overført 245,2 mio. kr. fra *udviklingsprojekter under opførelsen* til *færdiggjorte udviklingsprojekter*, hvoraf NemLog-in3 med 219,4 mio. kr. er det største. Den resterende tilgang vedr. færdiggjorte udviklingsprojekter skyldes, at der er bogført 0,7 mio. kr. direkte på færdiggjorte udviklingsprojekter.

I årets løb har der været en afgang fra *Færdiggjorte udviklingsprojekter* på 3,7 mio. kr. (kostpris) vedrørende 5 anlæg, der alle er lukket, da de ikke længere er i brug. Det har medført tilbageførte afskrivninger for 3,7 mio. kr., hvilket forklarer differencen til årets af- og nedskrivninger på 95,9 mio. kr. i resultatopgørelsen.

Under *Udviklingsprojekter under opførelse* er der tilgang for i alt 139,6 mio. kr., hvoraf 3,5 mio. kr. kan henføres til anlægsløn og øvrige interne medgåede omkostninger (overhead), mens resten udgøres af udviklingsomkostninger fra eksterne leverandører. Tilgangen vedrører hovedsageligt projekterne NemLogin3, MitID og Digital Fuldmagt.

Note 2 – Materielle anlægsaktiver

Tabel 14

Note 2. Materielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning 1.1.2024	2,1	-	-	-	-	2,1
Opskrivning	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	2,1	-	-	-	-	2,1
Tilgang	-	-	-	-	0,5	0,5
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	2,1	-	-	-	0,5	2,6
Akk. Afskrivninger	-1,7	-	-	-	0,0	-1,8
Akk. Nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	-1,7	-	-	-	0,0	-1,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,4	-	-	-	0,5	0,8
Årets afskrivninger	-0,2	-	-	-	0,0	-0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
I gangværende arbejde for egen regning						
Primosaldo pr. 1.1.2024	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-

Nedskrivninger	-
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	-
Kostpris pr. 31.12.2024	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS Raportpakke) og Navision Stat

Der er ultimo 2024 materielle anlægsaktiver for 0,8 mio. kr., som hører til i kategorierne Bygninger og Inventar. De er tale om renoveringer og indretning af kantine og lokaler, samt nyt tag til terrasse i gården og nyt sikkerhedsrum.

Digitaliseringsstyrelsen har ultimo 2024 ikke igangværende arbejde for egen regning.

Note 3 – Hensatte forpligtigelser

Note 3 – Hensatte forpligtigelser

Mio. kr.	2023	2024
Uafsluttede lønforhandlinger og resultatløn mv.	7,0	8,2
Fratrædelsesgodtgørelser	-	-
Åremål	-	-
Øvrige hensættelser	6,5	-
Hensættelser i alt	13,5	8,2

Kilde: Navision Stat

Den samlede hensatte forpligtelse udgør 8,2 mio. kr. ultimo 2024. Det er et fald på 5,3 mio. kr. i forhold til ultimo 2023, som især kan henføres til øvrige hensættelser, hvor en hensættelse vedr. nedlukningsaktiviteter i regi af NemLog-in3 projektet er tilbageført. Hensættelsen ultimo 2024 vedrører udelukkende personalemæssige hensættelser.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Digitaliseringsstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.01 omfatter ydelser vedrørende NemKonto for private udbetalere (NemKonto PU), hvor der for køberne ikke er en aftagepligt, og hvor ydelserne leveres på et konkurrencepræget marked.

Den indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.02 vedrører NemLog-in3's MitID-brokerløsning for private tjenesteudbydere. Systemet forudsættes at hvile i sig selv økonomisk og går også i nul i 2024.

Prisfastsættelsen for NemKonto PU sker dels ud fra Digitaliseringsstyrelsens direkte omkostninger, dels indirekte omkostninger til overhead. Direkte omkostninger består dels af betalinger, der henføres direkte til NemKonto PU, på 8,9 mio. kr., dels af betalinger på 4,4 mio. kr. der er en beregnet andel af omkostningerne vedrørende den samlede NemKonto-løsning. Hertil kommer en mindre post til personaleomkostninger. De indirekte omkostninger vedrører overhead, men da disse udgør mindre end 50.000 kr., fremgår disse som 0,0 mio. kr. i Tabel 16.

Digitaliseringsstyrelsen indtægtsdækkede virksomhed under § 25.12.02 omfatter ydelser vedrørende NemLog-ins brokerfunktionalitet og signeringsløsning, da disse er i konkurrence med andre brokere og signeringsløsninger på markedet, og der derfor er et konkurrenceretligt hensyn ift., at prisen afspejler de faktiske omkostninger ifm. etablering og drift af løsningen.

Tabel 15
Sammenfatning af elementer i prisfastsættelsen

(mio. kr.)	2024
Nemkonto	
Institutionens direkte omkostninger i alt	16,2
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	16,2
Indtægter i alt	14,7
Resultat	1,5
NemLog-in3s MitID-brokerløsning	
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,9
Institutionens indirekte omkostninger i alt	-
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	0,9
Indtægter i alt	0,9
Resultat	-

Kilde: Navision Stat

Samlet set har den indtægtsdækkede virksomhed vist et akkumuleret overskud på 0,2 mio. kr. i de sidste fire år. Ifølge Budgetvejledningen må det akkumulerede resultat ikke være negativt fire år i træk.

Tabel 16
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

	Ultimo	Ultimo	Ultimo	Ultimo
Løbende priser, Mio. kr.	2021	2022	2023	2024
NemLog-in, MitID-brokerløsning, resultat pr. år		-	-	-
NemKonto PU, resultat pr. år	0,0	1,3	0,3	-1,5
Akkumuleret resultat (overskud)	0,1	1,4	1,7	0,2

Anm.: NemLog-ins MitID-brokerløsning er idriftsat ultimo 2022, hvorfor der ikke er resultater for tidligere år.

Kilde: Navision Stat.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Digitaliseringsstyrelsen har ingen fællesstatslige løsninger.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Digitaliseringsstyrelsen har ingen gebyrfinansieret virksomhed.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Digitaliseringsstyrelsen har ikke haft tilskudsfinansierede aktiviteter under §25.12.01 og §25.12.02 i 2024.

4.6 Forelagte investeringer

Igangværende anlægsprojekter

NemKonto

Det nye NemKonto-projekt, som skal afløse det nuværende NemKonto-system, skal sikre, at systemet fortsat kan levere en stabil og sikker drift af udbetalinger fra offentlige myndigheder og private virksomheder, samt give et sikkerhedsløft til systemet. Med tilpasningen af løsningen vil staten opnå ejerskab over det nye NemKonto-system, hvorfor det fremadrettet kan tilpasses smidigere og hurtigere. NemKonto-projektet er under igangværende udbud og Digitaliseringsstyrelsen agter at indgå kontrakt med Netcompany A/S. Da kontrakten endnu ikke er endeligt underskrevet, fremgår de forventede samlede projektudgifter ikke af tabel 18.

Afsluttede anlægsprojekter

NemLog-in-3 projektet

NemLog-in3 projektet blev afsluttet i marts 2024. Formålet for NemLog-in3-projektet var at videreføre og videreudvikle NemLog-in-løsningen i en forbedret version.

Projektet har sikret, at NemLog-in stiller løsningens komponenter til rådighed for offentlige tjenesteudbydere, således at offentlige myndigheder undgår at skulle bygge, udvikle og vedligeholde en login service selvstændigt. Derudover har projektet medført, at NemLog-in også bliver stillet til rådighed som broker (login) for private tjenesteudbydere, hvilket har sikret, at private tjenesteudbydere kunne tilbyde login med MitID fra starten.

Med den nye offentlige digitale erhvervsidentitetsløsning, MitID Erhverv, har projektet også tilvejebragt en samlet eID- og signaturløsning til virksomheder, foreninger og myndigheder. Dette er sket i samarbejde med MitID-projektet. MitID Erhverv gør udstedelse og administration af erhvervsbrugere nemmere og giver mere fleksibilitet for brugere, når de skal logge på offentlige selvbetjeningsløsninger.

Det er således vurderingen, at projektets formål overordnet set er opfyldt.

Evaluering af projektets tidsplan

NemLog-in3-projektet blev opstartet primo 2016, hvor der blev gennemført en idéfase og efterfølgende analysefase.

Den oprindelige tidsplan for projektet indebar en idriftsættelse af den samlede løsning, initial leverancen, primo 2019. På grund af dels COVID-19, men også andre forhold hos udviklingsleverandøren, herunder behov for udbedring af teknisk gæld og sikkerhedsmæssige forhold i den eksisterende kildekode, blev tidsplanen ad flere omgange tilpasset.

Projektet overgik formelt til realiseringsfasen den 29. september 2023. Det skal dog bemærkes, at dele af realiseringsfasen i praksis løbende har været igangsat som delleverancer. Den afsluttende projektaktivitet

var driftsprøven, som blev gennemført i perioden fra den 8. december 2023 til den 6. januar 2024 og herefter endelig godkendt den 21. marts 2024.

Der har således været flere tilpasninger af tidsplanen for projektet, hvilket udover COVID-19 og udbedring af teknisk gæld og sikkerhedsmæssige forhold i den eksisterende kildekode også kan tilskrives utilstrækkelig styring og organisering hos udviklingsleverandøren sammenholdt med leverancernes kompleksitet samt afslutningsvis forsinkelse på gennemførelse af driftsprøven.

Udgifter ved projektet

De samlede projektudgifter er ved nedlukning af projektet opgjort til 370,2 mio. kr. ekskl. renteomkostninger (2024-pl). Hertil kommer renteudgifter på 56,0 mio. kr., så de samlede projektudgifter inkl. renteomkostninger bliver 426,2 mio. kr. Projektets senest godkendte baseline fra 2021 er på 359,9 mio. kr. ekskl. renteudgifter (2024-pl). De samlede projektudgifter er således 10,3 mio. kr. højere end forventet ved seneste baseline, hvilket primært skyldes øgede udgifter til ændringsanmodninger til kontrakten.

Reduceret baseline

I sommeren 2022 blev det besluttet at reducere initialleverancen, således at projektets 5. og sidste delleverance udgik af projektets scope. Da de konkrete leverancer i delleverance 5 havde karakter af restleverancer, som ikke var essentielle for den fungerende løsning og kunne tilkøbes efterfølgende, blev det vurderet, at dette ikke var en væsentlig ændring i projektet. Siden denne beslutning er der på projektet arbejdet med en reduceret baseline, hvor prisen på delleverance 5 er fratrasket den oprindelige baseline. Da delleverance 5 var prissat til 17,6 mio. kr. (2024-pl), er projektets reducerede baseline beregnet til 342,3 mio. kr. (2024-pl). På baggrund af ovenstående skal de samlede projektudgifter på 370,2 mio. kr. ses i forhold til den reducerede godkendte projektudgift på 342,3 mio. kr. Dette leder til en samlet projektfordyrelse på 27,9 mio. kr., hvilket svarer til en fordyrelse på i alt 8,2 pct.

Oversigt over afsluttede og igangværende anlægsprojekter kan ses i hhv. tabel 17 og tabel 18.

Tabel 17
Oversigt over afsluttede projekter, mio. kr.

Afsluttede anlægsprojekt	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning ved byggestart	Faktisk afslutningstidspunkt	Godkendt budgetteret totaludgift	Faktisk totaludgift
NemLog-in 3	jun. 2024	2017	jan. 2019	mar. 2024	342,3	370,2

Anm.: Alle beløb er opgjort i 2024-pl
Kilde: Projekternes Business Case og regnskabstal

Tabel 18
Oversigt over igangværende anlægsprojekter, mio. kr.

Igangværende anlægsprojekt	Senest forelagt	Byggestart	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter, indeværende år	Godkendt totaludgift
NemKonto	jan. 2023	2025	15,0	3,7	...

Anm.: Alle beløb er opgjort i 2024-pl
Kilde: Projekternes Business Case og regnskabstal

4.7 IT-omkostninger

I tabel 19 ses Digitaliseringsstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger.

Tabel 19
It-omkostninger (mio. kr.)

It-omkostninger	Mio.kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	80,3
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	15,1
It-systemdrift	260,4
It-vedligehold	32,5
It-udviklingsomkostninger	127,8
<i>Heraf: It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger</i>	<i>32,1</i>
<i>Heraf: It-udviklingsomkostninger, af- og nedskrivninger for it, der er aktiveret</i>	<i>95,7</i>
Udgifter til it-varer til forbrug	1,3
I alt	517,4

Anm.: De anvendte personaleomkostninger til it er opgjort som de afholdte personaleomkostninger på delregnskab 71, 73, 76, 90 og 91, der er de delregnskaber i Digitaliseringsstyrelsen, som direkte vedrører drift, vedligehold og udvikling af it-systemer.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke) og Navision Stat

4.8 Supplerende bilag

Digitaliseringsstyrelsen har ingen supplerende bilag.

