

Bredbåndspuljen 2026 - Ordning for enkeltstående adresser

14. september 2026
Kontor for tele/CPA

Guide til Tilskudsportalen

Indholdsfortegnelse

1. Hvor finder jeg Tilskudsportalen?	2
2. Opret din profil	2
2.1 Tilknyt ny bruger	3
3. Opret ansøgning	4
4. Udfyld ansøgningsskema	5
4.1 Ansøgning trin 1	5
4.2 Ansøgning trin 2	7
4.3 Vedhæft filer	8
4.4 Godkend og send	10
4.5 Accept af tilsagn	11
5. Overblik over ansøgning og kommunikation	11
6. Udbetaling af tilskud	13

1. Hvor finder jeg Tilskudsportalen?

Ansøgninger om tilskud fra Bredbåndspuljen 2026 - (ordning for enkeltstående adresser) skal sendes til Digitaliseringsstyrelsen gennem styrelsens Tilskudsportal, som findes her: <https://tilskud.ens.dk/Dashboard/tasportal>.

Tilskudsportalen er åben for indsendelse af ansøgninger fra den 14. oktober 2026. **Ansøgningsfristen er den 30. oktober 2026 kl. 12.00.** Derefter er der ikke mulighed for at indsende ansøgninger længere.

Bemærk, at der enkelte steder på Tilskudsportalen vil være angivet Energistyrelsens navn og logo, fx når du modtager notifikation pr. mail om nyt materiale tilgængeligt på portalen. Dette skyldes, at Digitaliseringsstyrelsen samarbejder med Energistyrelsen om adgangen til Tilskudsportalen, selvom Bredbåndspuljen siden juni 2022 er blevet administreret i en anden styrelse – pt. Digitaliseringsstyrelsen.

2. Opret din profil

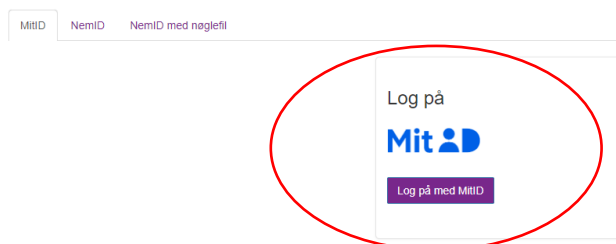
Du skal logge på Tilskudsportalen med dit MitID. Det kan enten være et privat MitID, en forenings eller virksomheds MitID.

Det kan både være udbyderen eller dig, som sender ansøgningen. Det aftaler I indbyrdes.

Log på

Du er ikke logget på systemet. (Hvis du lige er logget af, så husk at lukke hele din internetbrowser)

Her kan du logge ind på portalen.



Første gang du logger på portalen, vil du blive bedt om at udfylde dine kontaktoplysninger.

Det er især vigtigt at udfylde oplysning om e-mail i profilen og markere i boksen ud for e-mailnotificering. Det gør, at du får en e-mail, når der sker noget på din sag, fx en meddelelse fra Digitaliseringsstyrelsen.

Personlige oplysninger

CPR-nr. 

Fulde navn

E-mail

E-mailnotificering  ☒ Ja/Nej

Telefon

Adresse oplysninger

Vej

Postnummer

By

Gem

Når du har indtastet oplysninger, klikker du på Gem. Herefter bliver din profil vist på skærmen. Har du brug for at ændre oplysningerne, kan du altid gå tilbage til Min Profil i højre øverste hjørne og rette. Husk at gemme efterfølgende.

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

2.1 Tilknyt ny bruger

Hvis der skal knyttes mere end én bruger til ansøgningen og projektet fx en kontaktperson fra bredbåndsudbyderen, kan administrator (den første, som opretter ansøgningen), invitere andre brugere til projektet ved hjælp af dennes e-mailadresse. Det er først muligt at tilknytte en anden bruger, når ansøgningen er påbegyndt (se [afsnit 3](#)). Ansøgningen behøver dog ikke at være gjort helt færdig eller indsendt.

Den relevante ansøgning åbnes ved at klikke på projektets journalnummer og derefter vælges 'Administrer brugere' i feltet 'Tilknyttede brugere'.

Sagsaktiviteter

Rediger ansøgning - BSE

TRYK HER FOR AT REDIGERE DIN ANSØGNING

Indsend information til Bredbåndspuljen

INDSEND INFORMATION TIL BREDBÅNDSPUJLEN

Brugere

Tilknyttede brugere (1)

ADMINISTRER BRUGERE

Den ønskede nye brugers e-mailadresse og navn indtastes, og der vælges en relevant rolle til den nye bruger. Rollen 'partner' vælges kun, hvis det er en person fra bredbåndsudbyderen, som tilknyttes. Alle andre sættes som 'deltager'.

< Administrer brugere

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

Thorid Danielsen (aktuel bruger)
Administrator

Stamoplysninger

E-mail

E-mail

Personens navn

Personens navn

Rolle

Vælg...

OPRET INVITATION

Den inviterede bruger får nu en mail med et link til sagen, som skal bruges til at få adgang til sagen. Der logges ind med MitID.

Hvis du oplever problemer med at invitere brugere til sagen, kan du kontakte Digitaliseringsstyrelsen ved at sende en mail til bredbaandspuljen@digst.dk. I mailen anføres journalnummeret på projektet, samt navn og e-mailadresse på den person, som skal tilknyttes sagen. Den bruger, som skal tilknyttes, skal i forvejen have været logget på portalen og oprettet sig selv som bruger.

Du kan nu gå videre ved at trykke på "Mine ansøgninger" øverst i højre hjørne.

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

3. Opret ansøgning

På siden "Mine ansøgninger" kan du følge din ansøgning. Det vil være her, du blandt andet kan se, hvad der er sendt mellem dig og Digitaliseringsstyrelsen. For at sende en ansøgning skal du trykke på "Opret ansøgning".

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 4 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

🔍

Aktive

Journalnr.

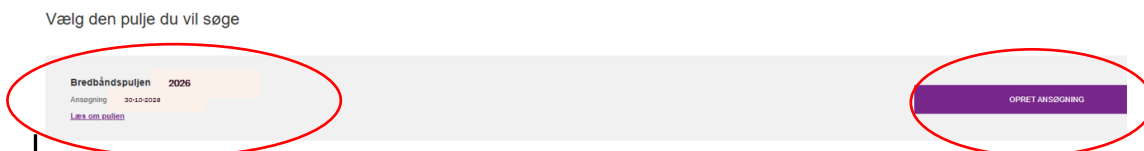
Ansøgningsnavn

Pulje

Status

Seneste aktivitet

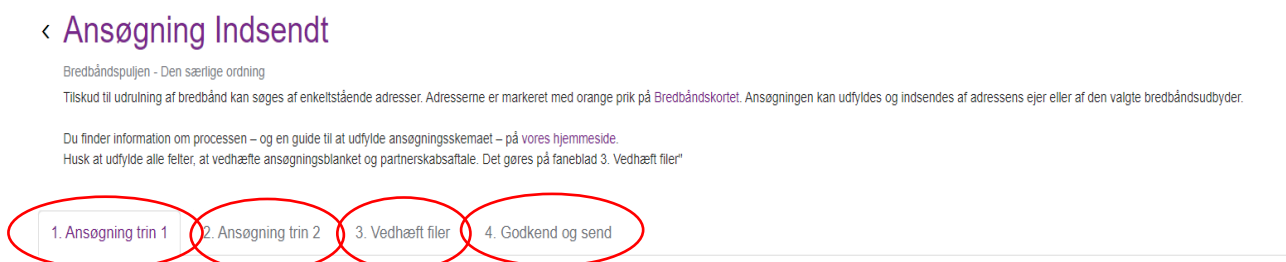
Et nyt vindue åbner, hvor du skal vælge "Bredbåndspuljen 2026" blandt de tilskudsordninger, der er tilgængelige på portalen.



Nu kan du begynde på din ansøgning.

4. Udfyld ansøgningsskema

Ansøgningsskemaet består af 4 trin. Du kan gå frem og tilbage mellem trinene ved at trykke på titlerne øverst, eller når du trykker 'Næste' i bunden af siden.



Hvis du ikke ønsker at oprette ansøgningen med det samme, eller du bliver afbrudt og først kan færdiggøre den senere, kan du altid komme tilbage til ansøgningen senere.

Husk at få afsluttet og sendt ansøgningen senest den 30. oktober 2026 kl. 12.00.

4.1 Ansøgning trin 1

I "Ansøgning trin 1" er der tre hovedfelter, som du skal udfylde.

Det første hovedfelt er "Ansøgende adresse".

Her skal du indtaste oplysninger om den adresse, du søger tilskud til. Skriv adressen, som den fremgår på Bredbåndskortet.

Under "Navn på kommune" vælger du i rullemenuen, hvilken kommune den tilskudssøgende adresse er placeret i geografisk.

Ansøgende adresse

Vejnavn og nummer *

Postnummer *

By *

Navn på kommune *

Det andet hovedfelt du skal udfylde er "Ejer/lejer oplysninger".

Her skal du udfylde dine kontaktoplysninger. Skriv dit fulde navn, din private adresse, e-mail og dit telefonnummer.

Ejer/lejer oplysninger

Ejer/lejers navn

Adresse (Vej, postnummer, by)

Email

Telefonnummer

Den tredje og sidste hovedfelt under "Ansøgning - Trin 1" er "Oplysning om projektet".

Her skal du skrive dit annonceringsnummer ind. Annonceringsnummeret finder du på den kvittering, som Digitaliseringsstyrelsen sendte dig, da du tilmeldte din adresse til annonceringslisten. Et annonceringsnummer ser fx sådan her ud: E10-2026.

I rullemenuen vælger du derefter navnet på den bredbåndsudbyder, du har indgået aftale med om etablering af bredbånd. Hvis udbyderens navn ikke fremgår af listen, vælger du 'Anden ejer af infrastruktur' og udfylder det nye felt med udbyders navn.

Oplysninger om projektet

Projektets annonceringsnummer *

Navn på bredbåndsudbyder, der er indgået aftale med *

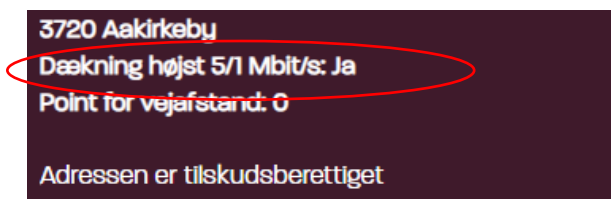
Når alle felter er udfyldt, kan du gå videre ved at trykke på 'Næste' nederst på siden.

4.2 Ansøgning trin 2

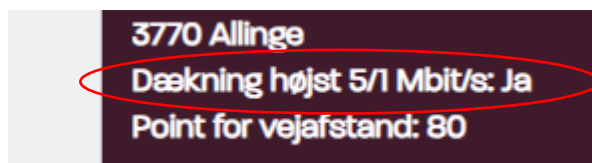
I "Ansøgning trin 2" skal du udfylde budgetoplysningerne.

Budgetoplysninger	
Dækning højst 5/1 Mbit/s. Fremgår af Bredbåndskortet	Vælg
Point for vejafstand. Fremgår af Bredbåndskortet	Vælg
Samlet budget for projektet (inkl. bredbåndsudbyderens egen investering) ekskl. moms *	0,00
Egenbetaling fra ansøger inkl. moms *	0,00
Egenbetaling fra ansøger ekskl. moms	0,00
Medfinansiering fra kommune *	0,00
Bredbåndsselskabets egen investering ekskl. moms *	0,00
Ansoget beløb	0,00
Projektets startdato *	01-01-2022
Projektets slutdato *	01-01-2022

Det første felt vedrører, om der på adressen er adgang til en bredbåndsdækning på højst 5/1 Mbit/s. Du skal vælge enten Ja eller Nej. Du finder oplysningen på Bredbåndskortet, når du klikker på din adresse.



Det andet felt vedrører, adressens vejafstand til nærmeste anden adresse i bruttogruppen. Vejafstanden er angivet med en værdi, som indgår i pointberegningen. Du skal fra rullemenuen vælge mellem tallene 0-100. Du finder oplysningen på Bredbåndskortet, når du klikker på din adresse.



I feltet "Samlet budget for projektet ekskl. moms" indtaster du, hvad det koster at etablere bredbåndsnettet. Her angives alle forventede tilskudsberettigede

omkostninger for projektet. Prisen skal angives uden moms. Budgettet er udarbejdet af bredbåndsudbyderen. Budgettet fremgår af partnerskabsaftalen.

I feltet "Egenbetaling fra ansøger inkl. moms" angiver du det beløb, som du (adresseejers) selv bidrager med til projektet. Beløbet angives med to decimaler. Husk at du skal bidrage med mindst 2.000 kr. inkl. moms for at kunne søge tilskud.

I næste felt udregnes egenbetaling ekskl. moms automatisk. Du kan ikke selv taste i de grå felter.

Hvis din kommune giver et økonomisk bidrag til dit projekt, skal du i feltet "Medfinansiering fra kommunen" indtaste det beløb, som kommunen bidrager med.

I feltet "Bredbåndsselskabets egen investering ekskl. moms" skal du angive det samlede beløb, som den bredbåndsudbyder, du har indgået partnerskab med, har oplyst, at de vil investere i projektet. Bredbåndsudbyderen skal mindst investere 12.500 kr.

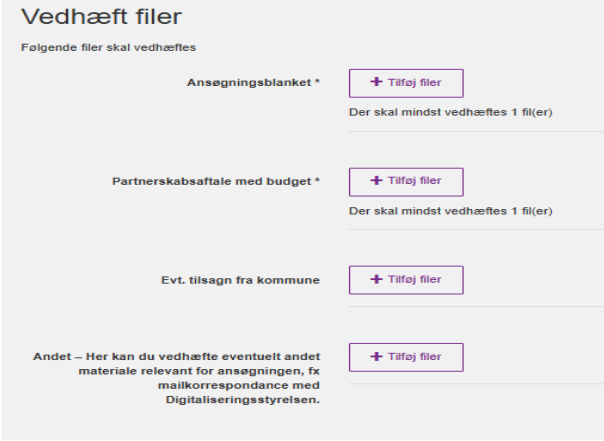
I feltet "Ansøgt beløb" bliver det automatisk beregnet, hvor meget I søger i tilskud, når du har udfyldt felterne ovenfor. Her kan du ikke selv taste ind. Det ansøgte tilskud må ikke være over 125.000 kr.

Nederst på siden skal du indtaste projektets start- og slutdato. Det vil sige, hvornår I forventer at påbegynde etableringen, og hvornår den kommende dækning vil være færdig. Datoerne skal være aftalt med din bredbåndsudbyder og vil fremgå af partnerskabsaftalen. Bemærk at projektet først kan påbegyndes, når og hvis der er modtaget tilsagn om tilskud. Hvis bredbåndsudbyderen på blanketten har angivet en slutdato i mere almene vendinger (fx slutningen af 2027), anbefaler vi, at du indtaster den sidste dato for det interval, de har angivet (i dette tilfælde 31.12.2027)

Når du har kontrolleret, at alle indtastede tal er korrekte, trykker du 'Næste' nederst på siden.

4.3 Vedhæft filer

Som bilag til din ansøgning, skal du vedhæfte og sende flere dokumenter. Det gør du på denne side.



Vedhæft filer

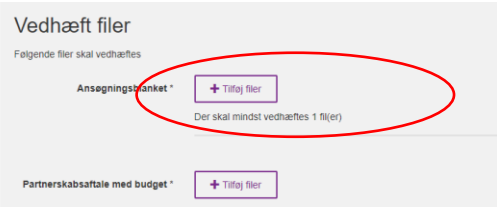
Følgende filer skal vedhæftes

Ansøgningsblanket *	+ Tilføj filer
Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)	
Partnerskabsaftale med budget *	+ Tilføj filer
Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)	
Evt. tilsagn fra kommune	+ Tilføj filer
Andet – Her kan du vedhæfte eventuelt andet materiale relevant for ansøgningen, fx mailkorrespondance med Digitaliseringsstyrelsen.	+ Tilføj filer

1. **Ansøgningsblanket:** Den underskrevne ansøgningsblanket. Skabelon til ansøgningsblanketten finder du på [hjemmesiden](#) under overskriften 'Ansøgningsmateriale'. Husk at ansøgningsblanketten skal være dateret og underskrevet.
2. **Partnerskabsaftale med budget:** Den underskrevne aftale mellem bredbåndsudbyder og adresse ejer/lejer. Husk at partnerskabsaftalen skal være dateret og underskrevet af både udbyder og dig.
3. **Evt. tilsagn fra kommunen:** Vedhæftes kun, hvis kommunen giver et økonomisk bidrag til din adresse. Kommunen tilsagn skal være givet på Digitaliseringsstyrelsens standardformular, som findes på [hjemmesiden](#).
4. **Andet:** Har du andet materiale relevant for ansøgningen, kan du vedhæfte det her. Det kan fx være en kopi af en mailkorrespondance, du har haft med Digitaliseringsstyrelsen.

Der skal vedhæftes materiale under punkt 1 og 2, mens det ikke er nødvendigt at vedhæfte noget under punkt 3 og 4, hvis det ikke er relevant for din ansøgning.

Vælg '+Tilføj filer', når du skal vedhæfte et dokument. Der kan godt vedhæftes flere dokumenter under hver punkt.



Vedhæft filer

Følgende filer skal vedhæftes

Ansøgningsblanket *	+ Tilføj filer
Der skal mindst vedhæftes 1 fil(er)	
Partnerskabsaftale med budget *	+ Tilføj filer

Når alt er vedhæftet, vælger du 'Næste' nederst i højre side.

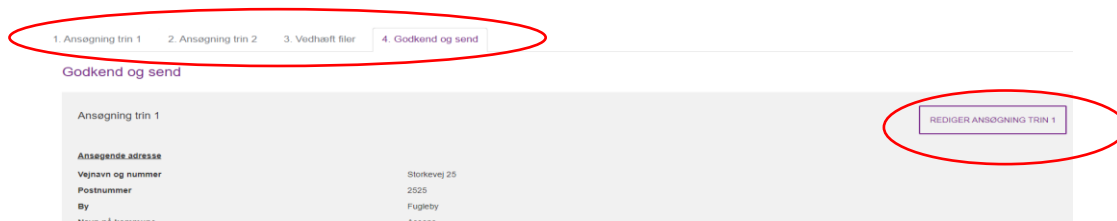
4.4 Godkend og send

På denne side kan du få et overblik over alle de oplysninger, du har indtastet.

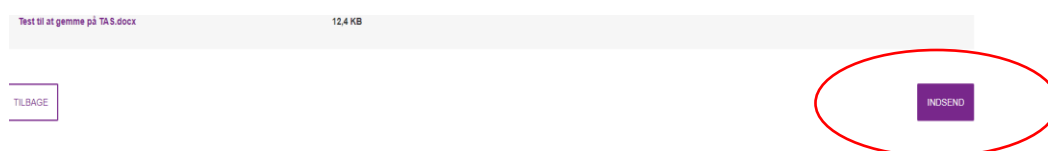
Hvis der er felter, du ikke har udfyldt, eller der er andre fejl, vil du få en fejlmeddelelse om det. Det skal rettes, før ansøgningen kan sendes ind.



Du kan gå tilbage i ansøgningsskemaets sider enten ved at trykke på de enkelte faner eller ved at vælge "Rediger" ud fra de felter, du mangler at udfylde.



Når alt er korrekt indtastet, skal du huske at vælge 'Indsend' til højre nederst på sidste side.



Feltet vil være gråt, hvis du mangler at udfylde nogle oplysninger.

Der dannes nu en "Kvittering". Her kan se de oplysninger, du har indtastet, og finde det journalnummer (BSE2026-xxxxxx), som sagen har fået.

Journalnummeret bedes oplyst ved alle henvendelser til Digitaliseringsstyrelsen.

Du kan downloade en kvittering nederst på kvitteringssiden.

Hvis du får brug for at rette en oplysning i ansøgningen, kan du kontakte Digitaliseringsstyrelsen. Husk at have journalnummeret klar. Du kan ikke ændre i ansøgningen efter ansøgningsfristen den 30. oktober 2026 kl.12.00.

Når ansøgningsfristen er udløbet, gennemgår Digitaliseringsstyrelsen ansøgningerne, hvor vi blandt andet tjekker, at ansøgningen opfylder alle krav.

Du kan blive kontaktet under behandlingen af ansøgningen. I så fald vil kommunikationen ske via Tilskudsportalen. Du får en mail til den adresse, du har oprettet i din profil, hvis der sker noget nyt på sagen (hvis du ikke har sagt nej tak til e-mail notifikation, da du oprettede profilen). Se nærmere i [afsnit 5](#) om, hvordan du besvarer en henvendelse fra Digitaliseringsstyrelsen.

Når Digitaliseringsstyrelsen har behandlet alle ansøgninger, vil det ud fra pointmodellen afgøres om, der gives tilskud til din adresse. Du vil modtage besked om tilsagn om tilskud eller afslag på tilskud gennem Tilskudsportalen.

4.5 Accept af tilsagn

Hvis du får et tilsagn om tilskud, skal du acceptere eller afvise tilsagnet.

For at acceptere eller afvise et tilsagn skal du gå ind på sagen via "Mine ansøgninger" og vælge enten at acceptere eller afvise tilsagnet. Før tilsagnet kan accepteres, skal både du og bredbåndsudbyderen have underskrevet den blanket om accept, som er vedlagt tilsagnet. Så tag fat i udbyderen med det samme. Blanketten vedhæftes og indsendes sammen med accepten.

Hvis du vælger at afvise et tilsagn om tilskud, vil du blive bedt om at skrive, hvorfor du gør det.

Bredbåndsudbyderen kan sætte projektet i gang, når tilsagnet om tilskud er accepteret. Det specifikke arbejde på dit projekt aftales med udbyderen.

Når bredbåndet er etableret, skal du (adresseejer/lejer) bekræfte overfor Digitaliseringsstyrelsen, at du har fået installeret bredbåndet. Du bekræfter dette ved at udfylde og indsende blanketten 'Bekræftelse på netadgang fra adresse-ejer/lejer', som er vedlagt tilsagnsbrevet som bilag. Blanketten skal indsendes via Tilskudsportalen.

5. Overblik over ansøgning og kommunikation

På siden "Mine ansøgninger" kan du se din ansøgning (eller evt. dine ansøgninger, hvis du har søgt tilskud til flere adresser).

Du kan gå ind på din ansøgning ved at trykke på linjen med ansøgningen.

[MINE ANSØGNINGER](#) [MIN PROFIL](#) [LOG UD](#)

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen

Du har mulighed for at søge 12 forskellige puljer.

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Indtast journal nr., ansøgningsnavn, pulje, status, eller oprettet dato

Aktive

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
1 BSE2022-289757	Bredbåndspuljen - Den særlige	Bredbåndspuljen - Den særlige ordning	Ny sag	21-07-2022

Når du er inde på selve ansøgningen, kan du finde al den kommunikation, der har været mellem dig og Digitaliseringsstyrelsen via portalen. Det er den nederste del af siden under 'Sagsforløb'. Du kan se, hvad der er sket og hvornår det er sket.

Note	Aktivitetens navn	Aktivitetsdato	Aktivitetsdetaljer
	Indsend information til Bredbåndspuljen	24-06-2025 11:56	Indsendt
	Ret ansøgning	11-06-2025 08:43	Ikke åbnet
	Ret ansøgning	11-06-2025 08:38	Ikke åbnet
	Ansøgning Indsendt	10-06-2025 14:48	Indsendt

Hvis du vil sende en besked til os, gør du det fra denne side ved at vælge boksen "Indsend information til Bredbåndspuljen".

Uoprettet dato 03-06-2022

Journalnr.	BSE2022-289803	Pulje	Bredbåndspuljen - Den særlige ordning	Tilslagn	0,00 kr
Status	Ansøgning Indsendt	Rolle	Administrator	Udbetalt	0,00 kr

Indsend information til Bredbåndspuljen

INDSEND INFORMATION TIL BREDBÅNDSPULJEN

6. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales, når projektet er afsluttet. Læs mere om kravene til jeres udbetalingsanmodning og dokumentation i vejledningen til ansøgere og på Digitaliseringsstyrelsens [hjemmeside](#).

Anmodning om udbetaling skal sendes ind via Tilskudsportalen. Det er udbyderen, der er netejeren, som modtager tilskuddet. Det er derfor ofte også bredbåndsudbyderen, som står for at indsende udbetalingsanmodningen, men det kan også være adresseejer.

Hvis bredbåndsudbyderen selv skal sende anmodningen, kan du give denne adgang til sagen ved at benytte funktionen "Inviter ny bruger", som beskrevet i [afsnit 2.1](#)

Når udbetalingsanmodning skal fremsendes, finder du først projektet frem via "Mine ansøgninger". Når du står på projektets side, kan du vælge den boks, hvor der er angivet "Indsend udbetalingsanmodning".

Londonvej 1

Oprettet dato 17-02-2025

Journalmr.	BSE2024-295792	Pulje	Bredbåndspuljen - Den særlige
Status	I gang	Rolle	Administrator

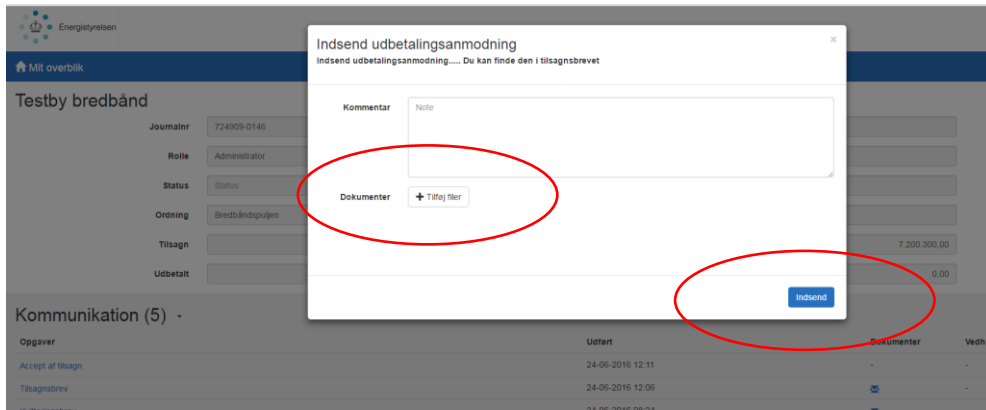
Sagsaktiviteter

Udbetalingsanmodning

INDSEND UDBETALINGSANMODNING

Du kan nu vedhæfte de dokumenter, som er relevante for udbetalingsanmodningen:

1. Udfyldt skema med ansøgning om udbetaling (ligger i tilsagnsbrevet)
2. Udfyldt skema med ledelseserklæring (ligger i tilsagnsbrevet)
3. Projektregnskab
4. Bilagsoversigt
5. Regningsbilag og betalingsdokumentation. Udbyder kan vælge at indsende en revisorerklæring i stedet.
6. Bekræftelse fra adresseejer/lejer på, at der er etableret infrastruktur til adressen inklusive tilslutningsstik i ejendommen



Indsend udbetalingsanmodning

Indsend udbetalingsanmodning..... Du kan finde den i tilsagnsbrevet

Kommentar

Dokumenter + Tilføj filer

Indsend

Når du har vedhæftet alle relevante dokumenter, trykker du på "Indsend". Digitaliseringsstyrelsen vil derefter behandle anmodningen og svare via portalen.

Sagen vil som udgangspunkt blive lukket et par uger efter sidste udbetaling.