Bilag 21.a – Liste over medarbejdere

[Projektnavn]

[Måned + år]

[**Vejledning til Kunden**

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

I dette Bilag 21.a ”Liste over medarbejdere” skal Kunden i samarbejde med en eventuel Afgivende Leverandør anføre oplysninger om medarbejdere, der skal overtages i forbindelse med Leverandørens overtagelse af ansvaret for Ydelserne. I bilaget er der anført et *eksempel* på et oplysningsskema.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

*[****Vejledning til Leverandøren***

*Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.*

*Bilaget har alene til formål at informere Leverandøren om de medarbejdere, der skal overtages af Leverandøren. Der stilles derfor ikke krav til Leverandøren i dette bilag.*

*Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.*

*Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]*

# Liste med medarbejdere

Af tabellen nedenfor fremgår en oversigt over de medarbejdere, Leverandøren skal overtage med anførelse af oplysninger om medarbejdernes væsentlige ansættelsesforhold, jf. K-1 i Bilag 21 (Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere).

[Eksempel på oversigt]

| Nuværendearbejdsgiver | Titel | Eventuelletillidsposter | Anciennitet | Tidspunkt for Leverandørens ansættelse | Ansættelsesvilkår |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Arbejdsgiver] | [Titel] | [Ingen/tillidsrepræsentant] | [Tiltrædelsesdato] | [Dato] | Afgivende Leverandør + OK |