

SÅDAN ANMODER DU EN ANDEN PERSON OM FULDMAGT VIA DIGITAL FULDMAGT- SELVBETJENINGEN

Vejledningen er til dig, der skal hjælpe en anden

Forfatter: Digitaliseringsstyrelsen, Digital Fuldmagt

Udgivelsesdato: September 2025



Fuldmagt

Hvad er Digital Fuldmagt-selvbetjeningen?

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen kan du anmode en anden person om fuldmagt til at få oplysninger om og handle på vedkommendes vegne i kontakten med det offentlige. Det kan være en god idé, hvis du skal hjælpe en person, der har svært ved det digitale fx med at melde flytning på borger.dk eller se sine laboratoriesvar på sundhed.dk

Fuldmagter i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

I Digital Fuldmagt-selvbetjeningen findes der 2 muligheder for at oprette en digital fuldmagt ved at

- give fuldmagt
- anmode om fuldmagt.

Denne vejledning beskriver, hvordan du trin for trin anmoder en anden om fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen, så du kan hjælpe fx en pårørende ved at få oplysninger om og handle på deres vegne. Det kan være at se laboratoriesvar på sundhed.dk eller ændre pensionsoplysninger i Min Pension hos Udbetaling Danmark.

Hvis den person, du skal hjælpe, ikke selv har MitID eller har svært ved det digitale, er det en god idé, at det er dig, der anmoder om fuldmagten. Du kan altid slette fuldmagten i Digital Fuldmagt igen, hvis der ikke længere er behov for den.

Hvornår kan en digital fuldmagt være en god idé?

En digital fuldmagt kan være en god idé i flere tilfælde fx:

- Hvis du som pårørende skal have adgang til dit familiemedlems sundhedsjournal under et sygdomsforløb.
- Hvis du som forælder skal søge SU på vegne af dit barn – fx hvis barnet er ude at rejse.
- Hvis du som myndigt barn skal hjælpe en forælder med at melde flytning til en ny adresse eller skifte



Sådan anmoder du en anden person om fuldmagt i Digital Fuldmagt-selvbetjeningen

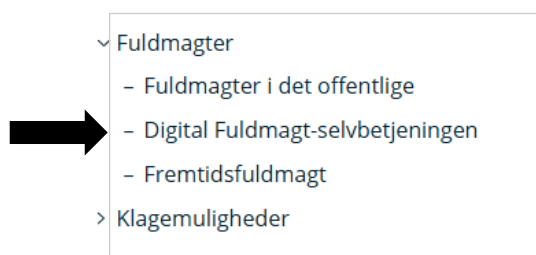
For at anmode om en digital fuldmagt skal du selv have et MitID. Du skal desuden bruge CPR-nummeret eller adressen på den person, du vil anmode om fuldmagt.

Du anmoder en anden person om fuldmagt på denne måde:

1. Gå ind på www.borger.dk, og vælg "Samfund og rettigheder".



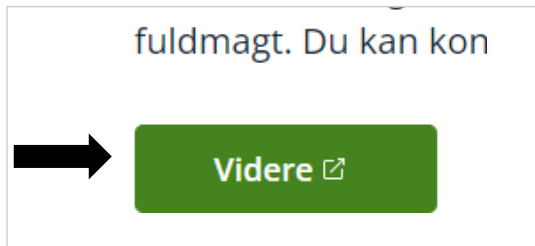
2. Vælg "Fuldmagter" og derefter "Digital Fuldmagt-selvbetjeningen" i menuen til venstre.



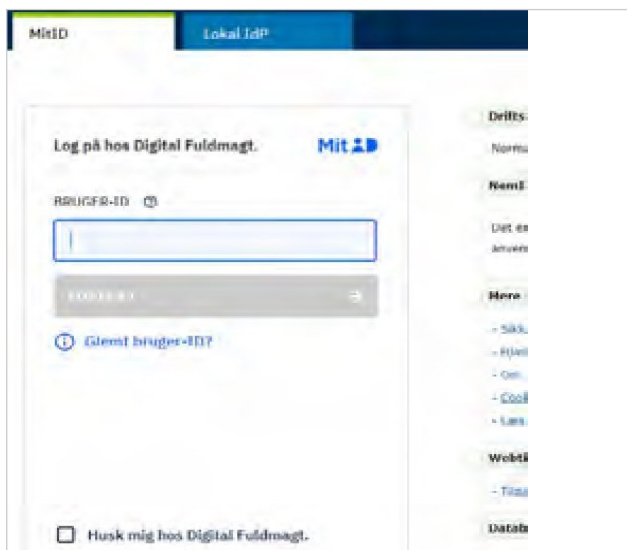
3. Klik på "Start" under Log på Digital Fuldmagt-selvbetjeningen.



4. Klik på "Videre".



5. Log på med dit MitID.



6. Når du er logget ind, bliver du præsenteret for en kort tekst om, hvad du kan i Digital Fuldmagtselvbetjeningen. Klik på "Giv fuldmagt" i menuen i toppen, og følg trin 7-11 nedenfor:



Giv fuldmagt

7. Vælg, hvem der skal have fuldmagt. Du kan vælge en anden privatperson, en specifik medarbejder eller en organisation. Indtast personlige oplysninger. Klik på "Næste".

GIV FULDMAGT

1 2 3 4 5
Hvem Hvad Udløbsdato Godkend Kvittering

Vælg hvem, der skal have fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

Vælg person, medarbejder eller organisation

- Vælg person, medarbejder eller organisation
- Person (familiemedlem, ven, bekendt eller lignende)
- Medarbejder
- Organisation

Vælg hvem, du vil anmode om fuldmagt

For at anmode om en fuldmagt, skal du angive personens navn og adresse. Hvis du ikke kender personens adresse, kan du i stedet angive et CPR nummer.

Fornavn og evt. mellemnavn (fx Hans Wilhelm)*

Efternavn (fx Hansen)*



Derudover skal du angive enten adresse eller CPR-nummer. Det er kun muligt at angive danske adresser.*



Fuldmagt

8. Vælg, hvad personen skal have fuldmagt til. Du kan vælge én eller flere digitale fuldmagter. Vær opmærksom på, nogle digitale fuldmagter giver en anden person lov til at handle på dine vegne (en handlefuldmagt), mens andre digitale fuldmagter giver en anden person mulighed for at se oplysninger (en indsigtfuldmagt).

Klik på "Næste".

Fuldmagter		Liste
Beskatning	Her ligger fuldmagter til SKAT og anden beskatning	▼
Dagtilbud, skole og uddannelse	Her ligger fuldmagter til for eksempel pasningstilbud, skole og optagelse på ungdomsuddannelse	▼
Medborgerskab, familie og bolig	Her ligger fuldmagter til for eksempel flytning, forældremyndighed og CPR	▼
Politi, forsvar og beredskab	Her ligger fuldmagter, der handler om politi, forsvar og beredskab	▼
Sundhed og sygdom	Her ligger fuldmagter til for eksempel læge, medicinkort og vaccination	▼
Teknik, miljø og køretøjer	Her ligger fuldmagter til for eksempel byggetilladelser og skrotning af bil	▼
Økonomi og ydelser (ikke skat)	Her ligger fuldmagter til for eksempel SU, kontanthjælp og pension	▼

Forrige Næste

9. Vælg, hvor længe fuldmagten skal gælde, fra 1 dag til 99 år. Udløbsdatoen sættes automatisk til 2 måneder. Klik på "Næste".

Vælg udløbsdato

En digital fuldmagt er kun gyldig i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe. Du kan forlænge fuldmagten, når den er udløbet.

Fuldmagten vil gælde fra og med dato: 03-06-2025

Fuldmagten vil gælde til og med dato: *

Vælg denne foreslåede udløbsdato:
03-08-2025

Jeg vil selv angive en dato:
03-08-2025

Forrige Næste

10. Du får nu en oversigt over anmodningen, som skal godkendes. Du kan vælge, at fuldmagten bliver sendt fysisk pr. brev til fuldmagtsgivers adresse. Det er især en god idé, hvis fuldmagtsgiver har svært ved det digitale. Hvis fuldmagtsgiver ikke har MitID og ønsker at underskrive med en fysisk underskrift skal du vælge dette. Klik derefter på "Bekræft".

flertydningssadressen, 37 ugentlige lægevalg og skatte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.

Startdato 03-06-2025

Udløbsdato 03-08-2025

Skal anmodningen sendes som brevpost?

Ja, jeg ønsker at anmodningen også sendes som brevpost.

Hvis du skal ændre indholdet af fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

Din anmodning sendes til borgerens Digitale Post på borger.dk.
Når borgeren har godkendt din anmodning vil du modtage en meddelelse i din Digitale Post.

Forrige

Bekræft

11. Anmodningen om fuldmagt er nu sendt. Fuldmagtsgiver vil modtage fuldmagtsanmodningen via Digital Post eller som brev, hvis du valgte dette.

✓ Kvittering

Du har nu oprettet en fuldmagt.

[navn] kan nu udføre handlinger digitalt på dine vegne.

Der vil blive sendt beskeder til Digital Post vedrørende fuldmagten til dig og **[navn]**.

Se mine fuldmagter

12. Fuldmagten bliver oprettet, når fuldmagtsgiver enten:

- har accepteret anmodningen digitalt, eller
- har underskrevet og returneret alle sider af anmodningsbrevet til borgerservice.

I begge får en kvittering pr. brev eller i Digital Post. Du kan som fuldmagtshaver nu handle eller få oplysninger på fuldmagtsgivers vegne, som fuldmagten giver tilladelse til.

Hvordan bruges den digitale fuldmagt, jeg nu har fået?

Når du har fået en digital fuldmagt, kan du logge på en offentlig selvbetjening med dit eget MitID på vegne af fuldmagts giver, eller kontakte en offentlig myndighed på vegne af fuldmagts giver, hvis du har fået fuldmagt til dette.

I nogle myndigheders selvbetjening skal du finde hen til det sted, hvor du normalt finder den relevante information om dig selv. Her kan du så skifte til at handle på vegne af en anden, når du har fået fuldmagt. I andre løsninger får du allerede ved login mulighed for at vælge, hvem du vil handle på vegne af.

Kontakt den relevante myndighed, hvis du har spørgsmål til, hvordan du skal navigere til det rette sted i deres selvbetjening.

