

Bilag 3) Tilslutningsvejledning for danske myndigheder til OOTS



Introduktion til OOTS- implementering for danske myndigheder

Versionshistorik

Version	Dato	Ændringer	Bemærkninger
1.0	19.03.2026	Oprettet og opdateret eftermyndighedshøring.	Endelig version til publicering

Denne vejledning opdateres som en del af OOTS-arbejdspakkerne og vil løbende blive forbedret på baggrund af erfaringer fra pilotmyndigheder og EU-tests.

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion	3
2. Overblik over OOTS (Once-Only Technical System) - systemlandskabet	3
3. Valg af implementeringsvej for dokumentationsanmodere	6
4. Direkte integration til OOTS-netværket via AS4 (Domibus)	6
5. Indirekte integration via blanketmotor (ERST)	7
6. Implementeringsvej for dokumentationsudstedere	8
7. Overblik over OOTS-brugerrejsen	8
8. anbefalinger til vejledning af brugere i OOTS-brugerrejsen	9
9. Tilslutningsaftale og registrering	11
10. Kontakt og support	12
11. Versionsstyring og opdateringer	12
12. SDG-forordningen og relateret lovgivning	12
13. Bilag	13

Introduktion

Denne vejledning henvender sig til forretnings- og it-ansvarlige i danske myndigheder, som skal tilslutte sig Digitaliseringsstyrelsens OOTS-gateway enten direkte eller via Blanketmotoren:

- Myndighederne skal håndtere, hvilke procedurer og krav til dokumentation der skal oprettes for en given service (selvbetjeningsløsning).
- De IT-ansvarlige skal forholde sig til, hvordan der skabes adgang til OOTS-netværket.

OOTS (Once-Only Technical System) er et fælleseuropæisk initiativ under SDG-forordningen (Single Digital Gateway), som skal muliggøre sikker og effektiv udveksling af oplysninger på tværs af landegrænser. Gennem OOTS kan danske myndigheder automatisk indhente dokumentation fra andre medlemslande, når en borger eller virksomhed anmoder om en grænseoverskridende offentlig service.

Denne vejledning beskriver centrale krav, så både forretningsansvarligt og teknisk personale kan forstå den overordnede kontekst og de krav, som integrationen skal understøtte ifm. SDG-forordningen, og valg af implementeringsvej for at opnå dette mål. De tekniske krav til integrationen uddybes yderligere i de vedlagte tekniske integrationsvejledninger for hhv. direkte og indirekte integration. Overordnede forretningskrav uddybes yderligere i opgavepakkens bilag 2.

Formålet med vejledningen er at:

- Beskrive de to mulige implementeringsveje, direkte og indirekte integration, så myndigheder kan vælge at gå videre med den rigtige implementeringsvej.
- Give overblik over OOTS med funktioner og roller der indgår i systemet.
- Sikre, at danske myndigheder kan igangsætte deres integrationsarbejde i god tid og med klar rollefordeling.

Opgavepakke 3 og de tekniske vejledninger forholder sig i udgangspunktet til danske myndigheder som dokumentationsanmodere, men myndigheder der potentielt kan blive omfattet som udsteder opfordres til at orientere sig foreløbigt i opgavepakken og særligt til afsnit der henvender sig til udstedere.

1. Overblik over OOTS (Once-Only Technical System) - Systemlandskabet

OOTS er et netværk af centrale katalogtjenester og tre typer decentraliserede brugervendte løsninger.

EU stiller de centrale katalogtjenester (Common Services) til rådighed, og hvert EU-medlemsland skal levere deres egne nationale versioner af de decentraliserede brugervendte løsninger.

De tre decentrale løsninger, som medlemslandene stiller til rådighed:

1. Procedure Portal

På dansk, en "procedureportal" er et system, hvor en borger/virksomhedsrepræsentant kan anvende en MS-procedure (Member State Procedure), som vi i Danmark kalder selvbetjeningsløsninger.

Eksempel: En blanket i Blanketmotor, hvor en borger kan ansøge om anerkendelse af udenlandske kvalifikationer.

2. Intermediary Platform (hvor denne er relevant)

På dansk, en "formidlingsplatform" er et system hvor borger/virksomhedsrepræsentant kan initiere anmodning på vegne af en selvbetjeningsløsning/anmodende myndighed om at hente dokumentation fra en myndighed tilsluttet OOTS-netværket.

OOTS Documentation-komponenten i Blanketmotor kombinerer Procedure Portal og Intermediary Platform-koncepterne.

3. Preview Space

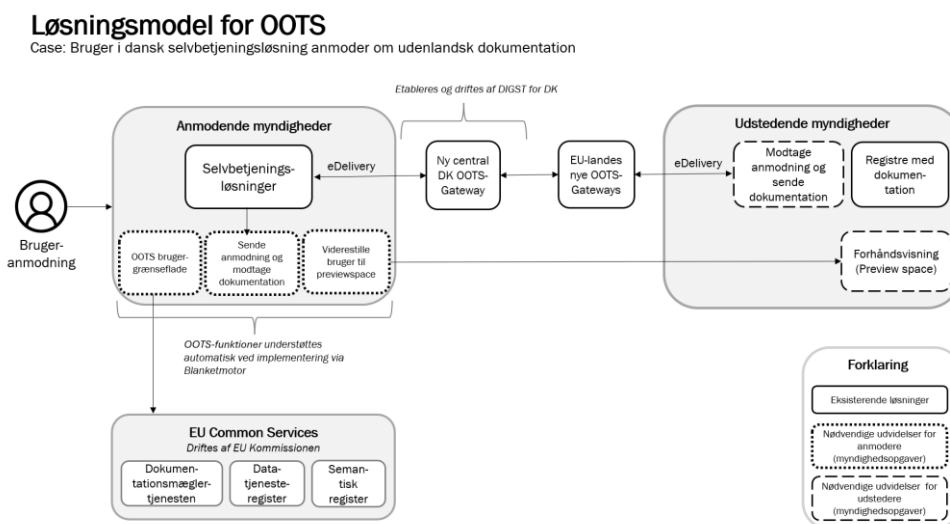
På dansk, en "forhåndsvisningsside" er et system udgivet af den udstedende myndighed (kaldt Evidence Provider). Her kan borger/virksomhedsrepræsentant få forhåndsvisning af dokumentationen og godkende overførslen til det danske selvbetjeningsforløb.

Selve udvekslingen af dokumentation foregår mellem dokumentationsudsteder og dokumentationsanmoder. Det er den anmodende myndighed, der agerer dokumentationsanmoder, hvorfor det ikke er juridisk muligt for borger/virksomhedsrepræsentant at anvende dokumentationen i andre kontekster efterfølgende, men er i udgangspunktet begrænset til den pågældende udveksling.

Den følgende model giver et overblik over OOTS-systemets komponenter og illustrerer de nødvendige funktionelle udvidelser, danske myndigheder som hhv. anmodere og udstedere skal implementere for at understøtte OOTS.

Figuren illustrerer økosystemet for OOTS, der består af følgende aktører:

- Selvbetjeningsløsninger/myndigheder der modtager dokumentation/ (øverste venstre boks)
- Registre/Myndigheder der udsteder dokumentation/registre (øverste højre boks)
- EU-Kommissionens centrale katalogtjenester (nederste venstre boks)
- En dansk central OOTS-gateway (boks i midten)
- En udenlandsk central OOTS-gateway (boks i midten)



Figur 1: Overblik over OOTS-økosystemets komponenter, i konteksten dansk selvbetjeningsløsning (anmoder)

Digitaliseringsstyrelsen og Erhvervsstyrelsen er ansvarlige for implementering og drift af OOTS-gatewayen hhv. E-GEVIR. E-GEVIR udgør en udvidelse til Blanketmotoren og understøtter de tre OOTS-funktioner for anmodende myndigheder (jf. figurens øverste venstre hjørne). For myndigheder som vælger integrationsvejen via Blanketmotoren vil OOTS-funktionerne automatisk være til rådighed for myndighedens anvendelse. For myndigheder som vælger den direkte implementeringsvej skal disse funktioner udvikles af myndigheden selv som en udvidelse til den eksisterende selvbetjeningsløsning.

2. Valg af implementeringsvej for dokumentationsanmodere

Den it-ansvarlige skal tage stilling til en implementeringsvej for myndigheden som er dokumentationsanmoder. Nedenfor er der derfor lavet en sammenligning af de mulige implementeringsveje for dokumentationsanmodere. Se næste afsnit for mulig implementeringsvej for dokumentationsudsteder.

Danske myndigheder, der er dokumentationsanmodere kan tilslutte sig OOTS-netværket på to måder: via direkte integration til Digitaliseringsstyrelsens gateway eller via Blanketmotoren, som stilles til rådighed af Erhvervsstyrelsen. Valget afhænger af myndighedens eksisterende systemlandskab samt myndighedens behov for særlige funktioner i myndighedens selvbetjeningsflow som ikke understøttes af Blanketmotoren.

- **Direkte integration** til OOTS-gatewayen. Myndigheden bygger selv integrationen til OOTS-gateway sammen med en brugergrænseflade, der gør det muligt for slutbrugeren at anmode om udveksling af dokumentation.
- **Integration via Blanketmotor**, som er en applikation til nem oprettelse af digitale selvbetjeningsløsninger udviklet i Erhvervsstyrelsen. Myndigheden kan basere sig på Blanketmotorens eksisterende integration til OOTS-gatewayen, hvorved den nødvendige funktionalitet håndteres uden behov for egen udvikling. Denne implementeringsvej er kun relevant for anmodere af dokumentation.

3. Direkte integration til OOTS-netværket via AS4 (Domibus)

Ved direkte integration etablerer myndigheden sit eget eDelivery kompatible endpoint – som kan være baseret på Domibus – og kommunikerer direkte med OOTS-gatewayen via eDelivery AS4-protokollen. Denne integrationsform giver myndigheden:

- Fleksibel integration i myndighedens selvbetjeningsflows.
- Mulighed for at kontrollere egne certifikater, logning og fejlhåndtering.

Krav og forudsætninger:

- Tekniske kompetencer til at drive og vedligeholde en eDelivery AS4-løsning, alternativt som en tjenesteleverance, herunder kendskab til eDelivery PMode-konfiguration, AS4-headere og certifikathåndtering
- Etablering af netværksforbindelse til Digitaliseringsstyrelsens test- og produktionsmiljøer.
- Etablering af en brugergrænseflade som giver slutbrugeren de i OOTS-forordningen krævede handlemuligheder. Myndigheden skal selv bygge denne brugergrænseflade hvor brugeren kan navigere og vælge udenlandske myndigheder som udsteder dokumentation.

Direkte integration anbefales kun til de myndigheder der har behov, til deres selvbetjeningsløsninger, som hverken kan opfyldes af Blanketmotoren eller E-GEVIR. Tilslutningsvejledningen for direkte integration er vedlagt som bilag 3a.

4. Indirekte integration via blanketmotor (ERST)

Erhvervsstyrelsen tilbyder Blanketmotor som er et online værktøj, til at oprette digitale selvbetjeningsløsninger. Laver myndigheden deres selvbetjeningsflow i Blanketmotoren håndterer Blanketmotoren OOTS-kommunikation på vegne af myndigheden. Denne integrationsform giver:

- En færdigbygget integration til OOTS-gatewayen. Bemærk dog at myndigheden selv har ansvar for at teste brugergrænsefladen, herunder for brugervenlighed.
- Mulighed for hurtig opstart og lav vedligeholdelsesbyrde ved brug af Blanketmotor til selvbetjeningsløsningen.
- Mulighed for rest og soap integrationer til myndighedernes backend applikationer fra blanketmotor (se eksempel i figur nedenfor).
- Mindre fleksibilitet i forhold til muligheder i opbygning af selvbetjeningsflowet da disse begrænses til muligheder allerede stillet til rådighed i Blanketmotor.

Ud over en integration til OOTS-gatewayen tilbyder Blanketmotoren også integration til en række andre komponenter og registre, herunder blandt andet Nemlog-in og eIDAS (eID-gateway), CVR, CPR, Adresseregister, Digital Post, E-mailkryptering, Virk, kortkomponent, betalingsservices og medsigneringskomponent.

Blanketmotor videreudvikles løbende i overensstemmelse med fællesoffentlige og EU-retslige krav, herunder fx også fremtidige EU-krav til tilvejebringelse af dokumentation.

Tilslutningsvejledningen for integration via Blanketmotor er vedlagt som bilag 3b.

Sammenligning af implementeringsveje

Aspekt	Direkte integration (Domibus)	Integration via Blanketmotor
Teknisk kompleksitet	Høj	Lav
Opsætningstid	Lang	Kort

Aspekt	Direkte integration (Domibus)	Integration via Blanketmotor
Krav til infrastruktur	Ja (eDelivery, certifikater, netværk)	Nej
Muligheder i selvbetjeningsflowet	Fuld kontrol	Begrænset af mulighederne i blanketmotoren
Pris for etablering	Høj	Lav
Teknisk drift	Håndteres af myndigheden	Håndteres af Erhvervsstyrelsen
Årlige omkostninger til drift	Højere	Lavere

5. Implementeringsvej for dokumentationsudstedere

OOTS-implementeringsretsakten sætter væsentligt forskellige krav til brugerens handlemuligheder alt efter om myndigheden er dokumentationsanmoder eller dokumentationsudsteder. For myndigheder der både er udsteder og anmoder anbefales det, at myndigheden selv sørger for at leve op til kravene til en dokumentationsudsteder og anvender Blanketmotoren for at leve op til kravene for en dokumentationsanmoder.

Myndigheder, som er omfattet som udstedere, skal selv sørge for en integration til OOTS-gatewayen, der kan udveksle dokumentation. Der stilles ikke en alternativ løsning til rådighed. Yderligere forventes det, at myndigheden selv sørger for, at der stilles en brugergrænseflade (preview space) til rådighed, hvor slutbrugeren kan se og vælge sin dokumentation før de udveksles med EU medlemslandene på OOTS-netværket. Se bilag 3a vedr. direkte integration for information om denne implementeringsvej. Se også bilag 5, sektion 2 for mere information om brugerrejsen og EU-specifikationer vedr. udstederrollen.

6. Overblik over OOTS-brugerrejsen

Dette afsnit giver en kort introduktion til brugerrejsen til OOTS. Brugerrejsen er central for alle myndigheder, uanset implementeringsvej. Myndigheder der integrerer direkte til OOTS-gateway skal selv implementere brugerrejsen, men slutbrugere der serviceres af myndigheder som implementerer via

blanketmotoren, møder stadig den samme brugerrejse. Derfor er det gavnligt for alle at kende til brugerrejsen.

OOTS-brugerrejsen kan opsummeres således:

- Slutbrugeren logger ind med MitID eller eID fra et andet EU/EØS-land (tilsvarende det danske MitID).
- Selvbetjeningsløsningen (anmoder) igangsætter herefter OOTS-udvekslingen som normalt omfatter præsentation af mulige udstedere (fx Kommuner/Universiteter) brugeren kan vælge. Herefter skal brugeren viderestilles til et preview space, hvor brugeren logger ind i hos den udenlandske udsteder (i udstederlandet).
- Brugeren vælger at vedhæfte evt. relevant dokumentation til sit selvbetjeningsforløb. Alternativt kan brugeren uploade og vedhæfte dokumentation selv.

7. Anbefalinger til vejledning af brugere i OOTS-brugerrejsen

Uagtet implementeringsvej er der en række gode råd til myndighedens understøttelse af OOTS-brugerrejsen i et selvbetjeningsforløb:

Informér brugeren om dokumentationskrav

Kommunikér tydeligt og i øjenhøjde med brugerne:

- Forklar klart og præcist, hvilke krav dokumentationen skal leve op til. Hvis det fx er et krav, at dokumentet leveres på dansk eller engelsk, kan man informere om, at dokumentet skal være oversat af en autoriseret juridisk oversætter, der kan certificere indholdet.
- Brugeren kan altid vælge at uploade og vedhæfte dokumenter (evidence) manuelt. Derfor bør brugeren også informeres, hvis specifikke standarder for dokumentationen skal overholdes – det kan være hvis dokumentationen skal indeholde et bestemt certifikat fra en kompetent myndighed.

Understøttede filtyper i OOTS-netværket

Brugerne kan med fordel oplyses om, at de med OOTS kan vælge at vedhæfte dokumentation til deres selvbetjeningsforløb i følgende formater:

- PDF
- XML
- SVG

- JPEG
- JSON
- PNG

Informér om sagsbehandlingsstatus og -tid.

- EU-borgere, der ikke er bekendt med danske systemer og sagsbehandlingsprocesser, vil søge tilbage til blanketten for at finde status på deres sag. Derfor anbefales det, at det tydeligt angives, hvor brugeren kan finde status for deres igangværende sag. Dette kan fx være via en specifik indgang eller portal.
- Informér brugerne om den forventede sagsbehandlingstid, hvis muligt.

Forklar tekniske og indforståede termer

Brugerne af OOTS kan være danskere eller borgere fra andre EU-medlemslande. Det kan være første gang, at EU-borgeren benytter et system fra et andet EU-medlemsland end borgerens eget. Processen bør derfor gøres gennemskelig for brugeren ved at forklare, hvilke termer, der kan virke indforstået i en dansk eller EU- kontekst.

Generelle eksempler på termer:

- Digital identity provider: Login-tjenester som 'MitID', der anvendes til at autentificere brugeren.
- eID: Et 'EU anmeldt Digital identity provider' i EU – f.eks. det svenske 'BankID'.
- MitID: Danmarks eID.

OOTS-relaterede eksempler på termer:

- Evidence provider: En dokumentationsudsteder i EU (typisk en offentlig myndighed), der leverer en eller flere borgeres autoritative dokumenter til en anden myndighed igennem OOTS (Once-Only Technical System).
- Procedure: En online procedure, som en EU-borger skal gennemføre – fx en ansøgning.
- Requirement: Et eller flere krav om dokumentation, som en EU-borger skal opfylde, for at kunne færdiggøre en 'procedure' – fx 'Proof of birth'.
- Proof: Den dokumentation en EU-borger skal levere, for at opfylde et 'requirement'.
- Evidence type: En type af dokumentation, som enten alene eller i kombination med andre 'evidence types', kan anvendes som 'proof' af et 'requirement' – fx en opholdstilladelse.

- Evidence type group: En samling af flere 'evidence types' der samlet kan anvendes som 'proof' af et 'requirement' – fx en opholdstilladelse og en arbejdstilladelse.
- Evidence: Selve dokumentationen, der opfylder et 'requirement' – fx en fødselsattest.
- Issuing Authority: Den myndighed, der er ansvarlig for udstedelsen af EU-borgerens dokumentation – fx Tysklands 'Register Portal (Business Register)'.
- Preview Space: En platform, hvor EU-borgeren kan se og godkende overførslen af deres 'evidence' til myndigheden, hvis 'procedure' EU-borgeren er ved at indsende.
- EU Common Services: EU's centrale katalogtjeneste, der muliggør kommunikation mellem EU-medlemslandenes forskellige systemer og procedurer, der tilsammen udgør OOTS (Once-Only Technical System).
- YourEurope: En EU-plattform der hjælper og informerer EU-borgere og virksomhedsrepræsentanter om deres rettigheder på tværs af landegrænser. 'YourEurope' er ligesom OOTS en af hjørnestenene i SDG-forordningen.
- OOTS (Once-Only Technical System): Et fælles system på tværs af alle EU's medlemslande, der lader EU-borgere hente og dele deres egne autoritative dokumenter og data med en myndighed i et EU-medlemsland. Anvendelse af OOTS til at hente dokumentation online er valgfrit – brugeren har altid mulighed for at uploade sin dokumentation manuelt.

Alle myndigheder kan med fordel orientere sig i bilag 5 vedr. OOTS-hub og EU-specifikationer for yderligere beskrivelser samt ressourcer til at udforske OOTS-brugerrejser. Myndigheder der integrerer direkte til OOTS-gateway kan desuden her finde en oversigt over relevante krav som skal understøtte ovenstående brugerrejse.

8. Tilslutningsaftale og registrering

For at komme i gang med at blive tilsluttet skal myndigheden gennemføre en tilslutningsproces med Digitaliseringsstyrelsen og indgå en tilslutningsaftale (bilag 4). Det gælder uanset, om myndigheden vælger direkte eller indirekte integration. Myndigheden får i tilmeldingsprocessen adgang til Digitaliseringsstyrelsens testmiljø og relevante testdata, til teknisk dokumentation og support samt eventuelle skabeloner og metadata for integration.

Første skridt i tilslutningsprocessen er, at myndigheden i tilslutningsaftalen skal afgive en række forretningsmæssige og tekniske oplysninger om myndighedens løsning, fx kontaktoplysninger, omfattede procedurer, løsningens tekniske adresser og P-mode-konfiguration (bilag 4a-4d). En

delmængde af oplysningerne registrerer Digitaliseringsstyrelsen efterfølgende for myndigheden i EU's centrale katalogtjeneste, Common Services.

Konkrete instruktioner om hvad myndighederne skal levere kan findes i tilslutningsaftalen. Tilslutningsaftalen er vedlagt i opgavepakke 3 som bilag 4, og dens underbilag 4a-4d.

9. Kontakt og support

For at sikre en smidig tilslutning og drift af OOTS-gatewayen stiller Digitaliseringsstyrelsen support og sparring til rådighed under hele processen – fra planlægning og test til produktion og videreudvikling.

Forretningsmæssige spørgsmål

Spørgsmål vedrørende kontraktuelle forhold, datatyper, tilslutningsaftaler eller ansvar i OOTS-rammen håndteres af:

- Digitaliseringsstyrelsens SDG-team
- E-mail: sdg@digst.dk

Spørgsmål vedrørende anvendelse af blanketmotoren håndteres af:

- Erhvervsstyrelsen
- E-mail: Blanketmotor@erst.dk

10. Versionsstyring og opdateringer

Myndigheder anbefales at abonnere på opdateringer via Digitaliseringsstyrelsens informationskanaler.

11. SDG-forordningen og relateret lovgivning

SDG-forordningen: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1724/oj/eng>

OOTS-implementeringsretsakten: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2022/1463/oj/eng

12. Bilag

Bilagsfortegnelse

#	Titel	Format	Beskrivelse
3a	OOTS tilslutningsvejledning for direkte tilslutning (DKD)	PDF	Tilslutningsvejledning for implementeringsvej a) direkte integration til OOTS-gateway
3a, i	pmode-sample.xml	xml	Indeholder alle nødvendige konfigurationselementer
3a, ii	Request_response samples (zip)		Brugbart til test og validering
3a, iii	OpenPeppol eDEC Code Lists	Excel, GeneriCode, JSON, XML & HTML	https://docs.peppol.eu/edelivery/codelists/
3b	Vejledning til integration via Blanketmotoren	PDF	Tilslutningsvejledning for implementeringsvej b) indirekte integration via blanketmotoren
3b.i	OOTS Documentation-komponent - Wiki-side	PDF	Indeholder en step-by-step guide til opsætning af OOTS Documentation-komponenten)
3b.ii	Redegørelse for OOTS-økosystem og brugeroplevelse	PDF	Indeholder en beskrivelse af OOTS's tekniske og forretningsmæssige økosystem samt visualisering af hvad en bruger skal gøre for at anvende OOTS-netværket i kontekst af et dansk selvbetjeningsforløb.